



ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«15» 01 2025

м. Верхньодніпровськ

№ 04-08

«Про внесення змін до розпорядження Верхньодніпровського міського голови
від 11.11.2024 р. №144-ОД

«Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

З метою забезпечення прозорості та підзвітності діяльності Верхньодніпровської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій, що є розпорядниками інформації, реалізації прав запитувачів інформації на доступ до публічної інформації, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», **вважаю за необхідне:**

1. Внести зміни до розпорядження Верхньодніпровського міського голови від 11.11.2024 р. №144-ОД «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» в частині Переліку наборів даних Верхньодніпровської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 1).

2. Функції виконавчого органу, відповідального за впровадження політики відкритих даних, покласти на відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради.

3. Відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради забезпечити своєчасне оприлюднення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Веб-порталі відкритих даних Верхньодніпровської міської ради.

4. Розпорядникам інформації забезпечувати підготовку та оновлення наборів відкритих даних належної якості відповідно до Переліку наборів даних Верхньодніпровської міської ради, згідно додатку 2.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Верхньодніпровський
міський голова

Геннадій ЛЕБІДЬ



Додаток 1
до розпорядження
Верхньодніпровського
міського голови

15.01. 2025 р. № 04-08

ПЕРЕЛІК

наборів даних Верхньодніпровської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ п/п	Найменування набору даних	Розпорядник інформації	Періодичність надання інформації
1	Довідник Верхньодніпровської міської ради, її виконавчих органів, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	Щорічно (у разі внесення змін – протягом трьох робочих днів)
2	Довідник підприємств та установ, що належать до сфери управління Верхньодніпровської міської ради, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	Щорічно (у разі внесення змін – протягом трьох робочих днів)
3	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Загальний відділ Верхньодніпровської міської ради	Щомісяця
4	Реєстр (перелік) наборів даних, що перебувають у володінні Верхньодніпровської міської ради та її структурних підрозділів	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	Протягом десяти календарних днів з моменту внесення змін до реєстру
5	Нормативно-правові акти, (крім внутрішньо організаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики:	Розробник нормативно-правового акту	Щомісяця або в інші терміни, визначені діючим законодавством.
5.1	Розпорядження міського голови з основної діяльності		
5.2	Рішення Верхньодніпровської міської ради		
5.3	Рішення виконкому		
6	Регламент Верхньодніпровської міської ради	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	Протягом п'яти робочих днів у разі внесення змін

7	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях Верховодніпровської міської ради	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	В день засідання
8	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	Щорічно
9	Перелік цільових програм, прийнятих розпорядником інформації	Розробник цільової програми	Протягом п'яти робочих днів у разі внесення змін
10	Інформація про систему обліку публічної інформації Верхньодніпровської міської ради	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	Протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття документу
11	Інформація про організаційну структуру Верхньодніпровської міської ради	Юридичний відділ Верховодніпровської міської ради	Щорічно
12	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Верхньодніпровської міської ради	Юридичний відділ Верховодніпровської міської ради	Щорічно
13	Дані про надані адміністративні послуги	Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради	Щорічно
14	Схема планування територій:	Відділ архітектури та містобудування Верхньодніпровської міської ради	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
14.1	Текстові матеріали		
14.2	Графічні матеріали		
15	Реєстр містобудівних умов і обмежень	Відділ архітектури та містобудування Верхньодніпровської міської ради	Не пізніше п'яти робочих днів з дати видання наказу про затвердження (скасування, внесення змін) містобудівних умов та обмежень
16	Адресний реєстр	Відділ архітектури та містобудування Верхньодніпровської міської ради	Щомісяця
17	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата	Відділ архітектури та містобудування Верхньодніпровської міської ради	Щороку

	видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)		
17.1	Довідник розповсюджувачів рекламних засобів		
17.2	Перелік зовнішньої реклами на території громади		
18	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Розробник регуляторного акту	У терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»
19	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і структурних підрозділів міської ради, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце їх оприлюднення	Розробник регуляторного акту	У терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»
20	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва Верхньодніпровської міської ради	Щоквартально
21	Громадський бюджет:	Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва Верхньодніпровської міської ради	Щоквартально
21.1	Загальна інформація		
21.2	Перелік проектів		
21.3	Перелік переможців		
22	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Самостійні структурні підрозділи Верхньодніпровської міської ради	Щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу
23	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Верхньодніпровської міської ради Самостійні структурні підрозділи Верхньодніпровської міської ради	Протягом 3 робочих днів з дня затвердження
24	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Відділ бухгалтерського обліку та звітності Верхньодніпровської міської ради	Протягом 3 робочих днів з дня затвердження

		Самостійні структурні підрозділи Верхньодніпровської міської ради	
25	Оперативна інформація про надзвичайні ситуації техногенного, природного та іншого характеру на території громади	Відділ цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Верхньодніпровської міської ради	У разі виникнення НС протягом одного робочого дня
26	Адреси пунктів незламності та укриття	Відділ цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Верхньодніпровської міської ради	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
26	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік):	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Верхньодніпровської міської ради	Щороку
26.1	Дані узагальнені про облік		
26.2	Список осіб, що мають першочергове право на одержання житла		
26.3	Список осіб, що мають позачергове право на одержання житла		
27	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Верхньодніпровської міської ради	Щороку
28	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень:	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Верхньодніпровської міської ради	Щороку та протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
28.1	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські маршрути перевезення		
28.2	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів		
28.3	Перелік маршрутів перевезень		
28.4	Перелік зупинок громадського транспорту		
29	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Верхньодніпровської міської ради	Щороку та протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
30	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів, контейнерних майданчиків, місць забору ТПВ, у тому числі маршрути та графіки забору ТПВ	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Верхньодніпровської міської ради	Щороку та протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін

31	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Верхньодніпровської міської ради	Щороку
32	Дані про місцезнаходження зон для вихову домашніх тварин	Управління житлово-комунального господарства та будівництва Верхньодніпровської міської ради	Щороку
33	Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради	Щороку та протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
34	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ земельних відносин та агропромислового комплексу Верхньодніпровської міської ради	Щороку
35	Перелік закладів освіти громади:	Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради	Щороку
35.1	Заклади дошкільної освіти		
35.2	Заклади шкільної освіти		
35.3	Заклади позашкільної освіти		

Верхньодніпровський
міський голова

Геннадій ЛЕБІДЬ

ПЕРЕЛІК
наборів даних Верхньодніпровської міської ради, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних

Форма заповнюється за посиланням:
<https://drive.google.com/drive/folders/1es7X0MPIXZdpzs1bMqgHbaDLJCvD-PY3>

№ п/п	Розпорядник інформації	Найменування набору даних	Період інформації/зміна/оновлен ня змін (вказати необхідне)

Розпорядник інформації (ППП, посада)

Підпис