



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

«28» 08 2025

м. Верхньодніпровськ

№ 324

«Про затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків за результатами державного фінансового аудиту бюджету Верхньодніпровської міської територіальної громади за період з 01.01.2022 по 31.12.2024»

Враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 698 “Про затвердження Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту місцевих бюджетів”, на виконання листа Державної аудиторської служби України від 19.08.2025 № 040420-13/4921-2025, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради,

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо усунення виявлених недоліків під час аудиту, та впровадження пропозицій, наданих за результатами державного фінансового аудиту бюджету Верхньодніпровської міської територіальної громади за період з 01.01.2022 по 31.12.2024 (надалі – План заходів) згідно з додатком 1.

2. Відповідальним виконавцям зазначеним у плані заходів (Додаток 1) забезпечити у межах своїх повноважень неухильне виконання затвердженого Плану заходів щодо усунення виявлених під час аудиту недоліків.

3. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва Максимовій В.М., керуючій справами виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради Вінокуровій М.А., секретарю Верхньодніпровської міської ради Чумаченко В.М. забезпечити контроль за виконанням пункту 2 цього рішення згідно затвердженого розподілу функціональних обов'язків.

4. Установити, що несвоєчасне виконання пункту 2 цього рішення є підставою застосування заходів дисциплінарного впливу до відповідальної особи.

5. Головним розпорядником коштів, керівникам комунальних підприємств, установ та організацій щомісяця (до 10 числа) подавати інформацію за формою, визначеною додатком 2 до цього рішення юридичному відділу Верхньодніпровської міської ради (Решетнік О.Ю.) для узагальнення.

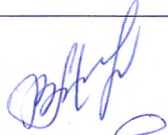
6. Юридичному відділу міської ради (Решетнік О.Ю.) забезпечити щомісячно (до 15 числа) подання узагальненої інформації до Східного офісу Держаудитслужби.

7. Загальному відділу Верхньодніпровської міської ради довести під особистий підпис дане рішення згідно листа ознайомлення.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва Максимову В.М. та керуючу справами виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради Вінокурову М.А.

**Верхньодніпровський
міський голова**

Геннадій ЛЕБІДЬ

політики		
Начальник відділу комунальної власності Верхньодніпровської міської ради	Циганенко Н.С.	
Начальник відділу містобудування та архітектури Верхньодніпровської міської ради	Полюля О.І.	
Начальник відділу цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Верхньодніпровської міської ради	Шуть В.В.	
Начальник управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради	Черниш А.А.	
Начальник служби у справах дітей Верхньодніпровської міської ради	Луценко О.В.	
Начальник відділу державної реєстрації Верхньодніпровської міської ради	Колісник Н.В.	

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради
від 28.08.25 № 324

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо усунення виявлених недоліків за результатами
державного фінансового аудиту бюджету Верхньодніпровської
міської територіальної громади
за період з 01.01.2022 по 31.12.2024

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
1	Посилити контроль за цільовими програмами громади протягом всього періоду: від планування до реалізації.	Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва Верхньодніпровської міської ради (Савченко І.В.)	Постійно
2	Посилити контроль за збереженням зелених насаджень, Дотримуватись порядку видалення дерев на території громади відповідно до постанови КМУ від 01.06.2006 року № 1045 «Про затвердження порядку видалення зелених насаджень у населених пунктах»	Відділ екології та природних ресурсів Верхньодніпровської міської ради (Іванова Г.В.) Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.) Всі балансоутримувачі зелених насаджень	Постійно
3	Встановити контроль за цільовим використанням коштів на оплату праці.	Головні розпорядники коштів	15.09.2025
4	При формуванні показників дохідної та видаткової частини бюджету міської територіальної громади дотримуватись вимог Бюджетного кодексу України, здійснювати в установленому	Головні розпорядники коштів	Постійно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
	порядку організацію та управління виконанням бюджету територіальної громади, координувати в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету громади. Посилити контроль за доцільністю та обґрунтованістю виділення бюджетних коштів, забезпечуючи їх цільове і раціональне використання.		
5	Посилити контроль за дотриманням екологічної безпеки на полігоні.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Відділ екології та природних ресурсів Верхньодніпровської міської ради (Іванова Г.В.) Управління житлово- комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
6	Підвищити контроль за діяльністю суб'єктів, що здійснюють вивезення та утилізацію сміття, зокрема щодо дотримання екологічних норм.	Відділ екології та природних ресурсів Верхньодніпровської міської ради (Іванова Г.В.) Управління житлово- комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
7	Посилити контроль за збереженням зелених насаджень(Встановити чіткий облік зелених насаджень на території громади, зокрема у межах населених пунктів та громадських зон.)	Відділ екології та природних ресурсів Верхньодніпровської міської ради (Іванова Г.В.) Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.) КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.)	Постійно
8	Контролювати ефективність використання об'єктів комунальної власності, з метою ухвалення рішень щодо їх подальшого використання	Балансоутримувачі об'єктів комунальної власності Відділ комунальної власності Верхньодніпровської міської ради (Циганенко Н.С.)	Постійно
9	Посилити контроль за фінансуванням цільових програм, які підпорядковані управлінню житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради	Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
10	Посилити контроль за процесом планування витрат, щоб уникати утворення значних залишків коштів.	Фінансовий відділ Верхньодніпровської міської ради (Черненко Н.Г.) Головні розпорядники коштів	Постійно
11	Посилити контроль за плануванням, розподілом та	Фінансовий відділ	Постійно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
	реалізацією бюджетних коштів, забезпечивши їх ефективне використання.	Верхньодніпровської міської ради (Черненко Н.Г.) Головні розпорядники	
12	Посилити фінансовий контроль за діяльністю комунальних підприємств, включаючи аналіз їх фінансової звітності та ефективності використання коштів.	Фінансовий відділ Верхньодніпровської міської ради (Черненко Н.Г.) Управління житлово- комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
13	Керівникам структурних підрозділів розробити комплекс заходів (які становлять систему внутрішнього контролю) для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів і майна, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності розпорядника бюджетних коштів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, що дозволить здійснювати систематичний нагляд за господарськими операціями та процесами. Передбачити проведення тематичних перевірок реалізації ухвалених рішень, а також інших аспектів діяльності, поділяючи такі перевірки за видами контролю (періодичний, персональний, превентивний, оглядовий тощо).	Головні розпорядники коштів	09.09.2025

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
14	З метою зменшення дотаційної залежності громади вжити заходів щодо максимального залучення до бюджету міської територіальної громади податків та зборів, не допускаючи утворення заборгованості до бюджету громади; Забезпечити : Своєчасну сплату орендної плати за землю; Виконання планових показників доходів, затверджених рішенням міської ради; Проведення щомісячного аналізу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету міської територіальної громади; Посилити проведення претензійно-позовної роботи з орендарями землі; Залучити податкові органи до взаємодії та співпраці; Збільшення надходжень від оренди та приватизації непрофільних активів; залучення інвестицій (створення сприятливих умов для бізнесу, розробка інвестиційних програм, пошук грантових можливостей та міжнародного фінансування);	Відділ земельних відносин та агропромислового комплексу Верхньодніпровської міської ради (Мороз Г.Ю.) Фінансовий відділ Верхньодніпровської міської ради (Черненко Н.Г.) Юридичний відділ Верхньодніпровської міської ради (Решетнік О.Ю.) ГУ ДПС у Дніпропетровській області (за згодою) Відділ комунальної власності Верхньодніпровської міської ради (Циганенко Н.С.) Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва Верхньодніпровської міської ради (Савченко І.В. Голтвянська Н.М.)	Постійно Постійно Постійно Постійно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
	розвиток місцевої економіки (стимулювання підприємництва, підтримка аграрного сектору, розвиток туристичної та рекреаційної привабливості громади).		
15	Неухильно дотримуватись вимог земельного законодавства. Посилити контроль за використанням земель громади шляхом створення комісій та перевірок на предмет незаконного та нецільового використання земель.	Відділ земельних відносин та агропромислового комплексу Верхньодніпровської міської ради (Мороз Г.Ю.)	Постійно
16	Пропрацювати по питанню встановлення меж адміністративно-територіальних одиниць міської територіальної громади з профільною комісією для подальшої реалізації даного питання; Пропрацювати по питанню виготовлення комплексного плану просторового розвитку території громади у складі якої буде генеральні плани населених пунктів та плани зонування з профільною комісією для подальшої реалізації даного питання.	Відділ земельних відносин та агропромислового комплексу Верхньодніпровської міської ради (Мороз Г.Ю.) Відділ містобудування та архітектури Верхньодніпровської міської ради (Полюля О.І.)	25.09.2025 01.06.2027
17	Пропрацювати по питанню оновлення нормативно-грошової оцінки земель відповідно до вимог законодавства та винести на розгляд профільних комісій для подальшого затвердження на сесії.	Відділ земельних відносин та агропромислового комплексу Верхньодніпровської міської ради (Мороз Г.Ю.)	25.09.2025
18	Провести інвентаризацію місць для розміщення об'єктів реклами.	Відділ містобудування та архітектури Верхньодніпровської міської ради (Полюля О.І.)	30.09.2025
19	Для економії бюджетних коштів рекомендовано: <i>Створити комунальну установу централізованого фінансово-господарського обслуговування закладів освіти, культури, молоді і спорту</i>		

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
	Забезпечити: Надання розрахунків на оплату праці з нарахуваннями бухгалтерів згідно затверджених штатних розписів по закладам освіти, культури, молоді і спорту з кількісними показниками; Враховуючи рекомендації держаудитслужби прорахувати витрати на рекомендований штатний розпис комунальної установи; Винести на розгляд даного питання профільній комісії з розрахунками витрат, аналізом економії бюджетних коштів та організації роботи закладів враховуючи фінансову автономію.. <i>Реорганізувати Відділ з гуманітарних питань в окремі відділи: освіти, культури, молоді та спорту, що не є юридичними особами в структурі міської ради.</i> Забезпечити: Підготувати структуру Верхньодніпровської міської ради із запропонованими змінами та винести на розгляд профільних комісій(Постійна комісія з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного	Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради (Сергєєва С.В.) Відділ бухгалтерського обліку та звітності Верхньодніпровської міської ради (Савочка-Берега Т.В.) Фінансовий відділ Верхньодніпровської міської ради (Черненко Н.Г.) Юридичний відділ Верхньодніпровської міської ради (Решетнік О.Ю.) Керуюча справами виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради (Вінокурова М.А.)	05.09.2025 05.09.2025 10.09.2025 10.09.2025

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
	співробітництва; Постійна комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту)		
20	Завершити роботи щодо проведення капітального ремонту захисної споруди ПРУ № 13994 закладу освіти Пушкарівський ліцей ВМР, в результаті якого стан готовності укриття буде підвищено із стану «обмежено готове» в «готове» згідно з вимогами чинного законодавства, що дозволить проводити шкільний процес у закладі з урахуванням воєнного стану.	Директор Пушкарівського ліцею ВМР (Забігай В.В.) Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради (Сергєєва С.В.) Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Перетяка В.О.)	30.09.2025
21	Завершити роботу щодо ведення електронного обліку захисних споруд цивільного захисту, розташованих на території Верхньодніпровської міської територіальної громади за допомогою інформаційно-комунікаційної системи «Облік та візуалізація захисних споруд цивільного захисту» Державної служби України з надзвичайних ситуацій.	Відділ цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Верхньодніпровської міської ради (Шуть В.В.)	31.12.2025
22	Вжити заходи щодо впровадження місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) згідно із розробленим технічним завданням та проектно-кошторисною документацією, що вирішить питання оповіщення населення на території Верхньодніпровської міської територіальної громади.	Відділ цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Верхньодніпровської міської ради (Шуть В.В.)	31.12.2025
23	Впровадити систематичний аналіз бюджетних залишків, задля визначення обсягу коштів, які можуть бути тимчасово розміщені на депозит.	Фінансовий відділ Верхньодніпровської міської ради (Черненко Н.Г.)	Постійно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
24	Запровадити механізм гнучкого перерозподілу залишків коштів, запобігаючи їх необґрунтованому накопиченню на рахунках та спрямуванню на пріоритетні напрями або стратегічні потреби громади.	Фінансовий відділ Верхньодніпровської міської ради (Черненко Н.Г.)	Постійно
25	З метою ефективного використання бюджетних коштів на утримання закладів загальної середньої освіти, винести питання на розгляд сесії Верхньодніпровської міської ради щодо проведення оптимізації, а саме ліквідації комунального закладу «Верхньодніпровська гімназія №3 ВМР, шляхом приєднання до Верхньодніпровського ліцею №1 ВМР та пониження до I ступеню філій Дніпровакам'янської, Мишуринрізької та Правобережненської філії Ганнівського ліцею ВМР, згідно затвердженого Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Верхньодніпровської міської ради до 2027 року, рішенням сесії № 995-22/IX від 15.12.2022 року, що дасть можливість отримати економію бюджетних коштів. Забезпечити: Підготувати проекти відповідних рішень та оприлюднити на сайті відповідно до законодавства; Закінчити повний процес реорганізації	Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради (Сергєєва С.В.)	01.11.2025 01.09.2026
26	Встановити контроль та персональну відповідальність за	Відділ з гуманітарних питань	Після проведення

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
	складання штатних розписів закладами освіти після проведення реорганізації.	Верхньодніпровської міської ради (Сергєєва С.В.)	реорганізації
27	З метою зменшення навантаження на бюджет Верхньодніпровської міської територіальної громади органу управління проводити видатки з місцевого бюджету згідно з нормативно-правовими актами.	Головні розпорядники	Постійно
28	Розробити стратегію фінансової самостійності КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР, спрямовану на поступове зменшення залежності від бюджетної підтримки.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	30.11.2025
29	Оптимізувати витрати КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР та впровадити систему управління за результатами, з орієнтацією на підвищення ефективності використання ресурсів.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	31.12.2025
30	Провести детальний аналіз оборотних та необоротних активів КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВМР з метою встановлення доцільності подальшого їх використання.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської	31.12.2025

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
		ради (Голик С.Г.)	
31	Провести економічно обґрунтований перегляд тарифів на водопостачання, з урахуванням реальних витрат КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС» ВМР та необхідності покриття собівартості послуг.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	30.09.2025
32	Провести громадські обговорення та консультації із сільськими споживачами для підвищення прозорості процесу встановлення тарифів.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	31.10.2025
33	Розробити план реструктуризації боргових зобов'язань КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР з метою уникнення санкцій і збереження обігових коштів.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	30.09.2025
34	Розробити заходи щодо зменшення аварійних втрат води по мережам водопостачання КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва	30.09.2025

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
		Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	
35	Запровадити систему контролю за рівнем оплат з боку споживачів та посилити претензійно-позовну роботу щодо боржників.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
36	Пошук альтернативних джерел фінансування (грантів, обласних програм підтримки) для зменшення навантаження на підприємство під час тарифного переходу.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
37	Створити систему моніторингу стану довкілля в зоні впливу полігону.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Відділ екології та природних ресурсів Верхньодніпровської міської ради (Іванова Г.В.)	31.12.2026
38	Розглянути можливість залучення інвестицій або державної екологічної субвенції для модернізації полігону або переходу до альтернативних способів поводження з відходами (переробка, сортування).	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва	31.12.2025

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
		Верхньодніпровської міської ради (Савченко І.В. Голтвянська Н.М.)	
39	Забезпечити дотримання законодавчих умов та вимог природоохоронного законодавства при подальшій експлуатації об'єкта	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
40	Розробити для подальшого впровадження місцевий план управління відходами, передбачивши заходи з попередження забруднення довкілля.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Відділ екології та природних ресурсів Верхньодніпровської міської ради (Іванова Г.В.) Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	31.12.2025
41	Забезпечити регулярний моніторинг та ліквідацію несанкціонованих сміттєзвалищ із фіксацією джерел їх утворення.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської	Постійно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
		ради (Голик С.Г.)	
42	Організувати систему роздільного збирання та сортування відходів на території громади.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	31.12.2025
43	Розглядати можливість співпраці з інвесторами для створення сучасної інфраструктури з переробки відходів.	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
44	Організувати рейдові перевірки спільно з поліцією задля моніторингу проблемних ділянок (за наявністю).	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	Постійно
45	Провести роз'яснювальну роботу серед мешканців громади(Поширити інформацію про порядок видалення дерев, відповідальність за порушення та наслідки для довкілля.)	КП «ВДНЖИТЛОКОМСЕРВІС»ВМР (Серневич К.О.) Контроль: Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва	30.09.2025

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
		Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	
46	Завершити державну реєстрацію права власності на об'єкти нерухомості, передані громаді в межах децентралізації, з метою запобігання втраті активів.	Відділ комунальної власності Верхньодніпровської міської ради (Циганенко Н.С.)	30.04.2026
47	Розробити та затвердити програму відновлення комунального майна, в якій будуть визначені: перелік об'єктів комунального майна, що потребують ремонту; обсяги та види необхідних робіт; можливі джерела фінансування.	Відділ комунальної власності Верхньодніпровської міської ради (Циганенко Н.С.)	31.03.2026
48	Розглянути можливість укладення міжмуніципальних угод для об'єднання ресурсів з іншими громадами.	Відділ комунальної власності Верхньодніпровської міської ради (Циганенко Н.С.)	Постійно
49	Ініціювати інвентаризацію зруйнованого та непридатного для використання майна з подальшим оформленням документів для його списання в установленому порядку.	Відділ комунальної власності Верхньодніпровської міської ради (Циганенко Н.С.)	31.03.2026
50	Активізувати роботу з виявлення резервів майна, яке можуть бути джерелом додаткових надходжень до бюджету.	Відділ комунальної власності Верхньодніпровської міської ради (Циганенко Н.С.)	Постійно
51	Розробити та затвердити рішенням сесії порядок співфінансування ОСББ до діючої програми.	Управління житлово- комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.)	31.12.2025
52	Готувати обґрунтовані бюджетні запити, що дозволить ефективно	Головні розпорядники	Постійно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Терміни виконання
	прогнозувати використання коштів у межах бюджетного року.		
53	Взаємодіяти з фінансовим відділом міської ради для узгодження внесення змін до планів фінансування з урахуванням реальної ситуації та потреб, що сприятиме раціональному та результативному використанню бюджетних ресурсів.	Головні розпорядники	Постійно

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,
Економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва



Вікторія МАКСИМОВА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради
від 28.08.2025 № 324

№ з/п	Зміст пропозицій та рекомендацій, наданих Державною аудиторською службою України, пункт Плану заходів та найменування	Вжиті заходи, прийняті управлінські рішення з метою впровадження пропозицій та рекомендацій	Досягнутий результат		Причини невиконання Плану заходів відповідальними виконавцями	Стан виконання (виконано/ не виконано)
			у тис. грн	у натуральних показниках		
1.						
2.						
3.						

ППП Керівника

підпис