



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сорок шоста сесія IX скликання

РІШЕННЯ

«16» 10 2025 року

м. Верхньодніпровськ

№ 2459-46/IX

**«Про внесення змін та затвердження СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«АВАРІЙНА РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА НА ВОДІ»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у новій редакції»**

Відповідно до Закону України від 9 січня 2025 року № 4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», керуючись ст.ст. 26, 60¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Верхньодніпровська міська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до статуту Комунального закладу «Аварійна рятувально-водолазна служба на воді» Верхньодніпровської міської ради» (код ЄДРПОУ 26369636), затвердженого рішенням Верхньодніпровської міської ради від 25.03.2021 року № 220-6/IX, виклавши:

1) пункт 1.7. розділу 1 «Загальні положення» в наступній редакції:

«1.7. Засновником Служби є Верхньодніпровська міська рада (далі-Засновник). Засновник є розпорядником майна, переданого закладу в користування на праві оперативного управління та/або на праві узупругування комунального майна. Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.»;

2) пункт 5.2. розділу 5 «Майно служби та її фінансування» в наступній редакції:

«5.2. Майно, що є комунальною власністю Засновника, для виконання статутних завдань, належить Службі на праві оперативного управління та/або на праві узупругування комунального майна».

2. У зв'язку зі змінами, відповідно до пункту 1 цього рішення, затвердити статут Комунального закладу «Аварійна рятувально-водолазна служба на воді» Верхньодніпровської міської ради» в новій редакції (додається).

3. Доручити начальнику Комунального закладу «Аварійна рятувально-водолазна служба на воді» Верхньодніпровської міської ради» Тесленку В.Г. подати необхідні документи на державну реєстрацію змін в порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Дане рішення набуває чинності з дня його прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Верхньодніпровської міської ради.

5. Контроль за виконання даного рішення покладається на начальника Комунального закладу «Аварійна рятувально-водолазна служба на воді» Верхньодніпровської міської ради» Тесленку В.Г.

Верхньодніпровський
міський голова



Геннадій ЛЕБІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Верхньодніпровської

міської ради від «16» 10 2025 року

№ 2459-46/18

С Т А Т У Т

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«АВАРІЙНА РЯТУВАЛЬНО-ВОДОЛАЗНА СЛУЖБА НА ВОДІ»
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код **26369636**

м. Верхньодніпровськ
2025 р.

1. Загальні положення

1.1. Статут Комунального закладу «Аварійна рятувально-водолазна служба на воді» Верхньодніпровської міської ради», затверджений рішенням Верхньодніпровської міської ради від _____ 2025 року № _____ «Про внесення змін до Статуту Аварійної рятувально-водолазної служби на воді в м. Верхньодніпровську Дніпропетровської області та затвердження Статуту у новій редакції», є новою редакцією статуту Аварійної рятувально-водолазної служби на воді в м. Верхньодніпровську Дніпропетровської області, затвердженого рішенням Верхньодніпровської міської ради від 04.04.2003 р. № 168.

1.2. Комунальний заклад «Аварійна рятувально-водолазна служба на воді» Верхньодніпровської міської ради» (далі – Служба) належить до комунальної власності Верхньодніпровської міської територіальної громади в особі Верхньодніпровської міської ради.

1.3. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Повна назва:

Комунальний заклад «Аварійна рятувально-водолазна служба на воді» Верхньодніпровської міської ради»

Скорочена назва: КЗ «АРВС» ВМР»

1.5. Місцезнаходження Служби: Дніпропетровська область, місто Верхньодніпровськ, вулиця Литвинова, будинок 1.

1.6. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банках, печатку та штамп з власним найменуванням, печатку із зображенням державного герба України, а також в своїй діяльності може використовувати бланки з власною назвою.

1.7. Засновником Служби є Верхньодніпровська міська рада (далі - Засновник). Засновник є розпорядником майна, переданого закладу в користування на праві оперативного управління та/або на праві узупинки комунального майна. Засновник здійснює фінансування закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень.

1.8. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Служби, а Служба не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.9. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, нормативними актами Засновника та власним Статутом, здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, реєструється відповідно до законодавства в органах державної реєстрації та інших організаціях відповідно до діючого законодавства.

1.10. Правові та соціальні гарантії особовому складу служби, сім'ям рятувальників, пенсіонерам з числа рятувальників, у тому числі інвалідам, забезпечуються згідно із законодавством.

1.11. Служба є неприбутковою організацією, основна діяльність якої здійснюється на некомерційній основі без мети отримання прибутку.

2. Принципи діяльності та завдання Служби

2.1. Принципи діяльності Служби:

- пріоритетність завдань, пов'язаних з рятуванням життя і охороною здоров'я людей та збереженням довкілля;
- безумовне надання переваги забезпеченню раціональної та превентивної безпеки життєдіяльності населення;
- своєчасна реалізація заходів, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних подій та ситуацій на воді і мінімізацію їх негативних наслідків;
- ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для організації запобігання надзвичайним ситуаціям і реагування на них;
- забезпечення комплексного обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування об'єктів територій, що знаходяться в зоні відповідальності служби;
- взаємодія з іншими службами.

2.2. Завдання Служби:

- профілактична робота з метою запобігання виникненню надзвичайних подій та ситуацій, мінімізації їх наслідків та нещасних випадків на воді;
- термінове реагування на виникнення надзвичайних подій та ситуацій;
- захист навколишнього природного середовища та локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час надзвичайних подій та ситуацій;
- забезпечення комплексного обов'язкового аварійно-рятувального обслуговування на договірній основі суб'єктів господарювання та окремих територій, на яких існує небезпека виникнення надзвичайних подій та ситуацій;
- надання додаткових платних послуг, що потребують спеціального водолазного обладнання та оснащення згідно з діючим законодавством, якщо це не впливає на готовність Служби до дій за призначенням.

3. Права та обов'язки Служби

3.1. Для виконання покладених завдань Служба має право:

- обстежувати об'єкти та території, що нею обслуговуються, з метою профілактики виникнення надзвичайних подій та ситуацій;
- робити запити та одержувати від підприємств, організацій та установ всіх форм власності необхідний інформаційний матеріал для аналізу стану охорони життя людей на прилеглих водоймищах;
- подавати Засновнику пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні заходів з охорони життя людей на прилеглих водоймищах;
- залучати у встановленому порядку необхідних спеціалістів, у тому числі з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій щодо проведення аварійно-рятувальних робіт;
- вимагати від осіб, які перебувають у зоні надзвичайних подій та ситуацій, додержання правил, запроваджених установленими заходами безпеки;
- використовувати в установленому порядку, у тому числі на договірних засадах, засоби зв'язку, транспорту та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків надзвичайних подій та ситуацій, доставки особового складу і спеціального оснащення на місце нещасних випадків;
- укладати договори на постійне та обов'язкове аварійне та рятувальне обслуговування з об'єктами підвищеної небезпеки, що знаходяться в зоні відповідальності та визначені постановою Кабінету Міністрів України №763 від 26 жовтня 2016р. «Про затвердження переліку суб'єктів господарювання, галузей та окремих територій, які підлягають постійному та обов'язковому аварійно-рятувальному обслуговуванню на договірній основі», з метою запобігання виникненню надзвичайних подій та ситуацій ;
- надавати у встановленому законодавством порядку на договірних засадах додаткові платні послуги, що не суперечать та не заважають основній діяльності Служби;
- працівники Служби мають право безперешкодного доступу на об'єкти і території з метою виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією надзвичайної ситуації;
- купувати та брати в оренду у юридичних та фізичних осіб, відповідно до чинного законодавства будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Служби;
- організовувати та проводити попереджувальну роботу з населенням;
- виконувати роботи та надавати послуги за цінами і тарифами на договірній основі, виходячи з умов їх економічної доцільності, згідно з законодавством України;
- встановлення вимог щодо додержання заходів безпеки для всіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної події та ситуації;
- проведення під час ліквідації наслідків надзвичайних подій та ситуацій документування, кіно-і відео зйомки, фотографування та звукозапису;
- тимчасову заборону або обмеження руху транспортних засобів і пішоходів поблизу та в межах зони надзвичайної події та ситуації.

3.2. До обов'язків Служби належить:

- організація функціонування Служби у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу аварійно-рятувальних робіт в умовах надзвичайної події та ситуації або загрози її виникнення;
- постійна підтримка високого рівня професіоналізму особового складу для проведення аварійно-рятувальних робіт на водних об'єктах;
- підтримка взаємодії з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями в процесі проведення рятувальних дій на воді;
- розроблення заходів щодо підвищення безпеки життєдіяльності населення і зменшення збитків у випадках виникнення надзвичайних подій та ситуацій та практична їх реалізація за рішеннями органу місцевого самоврядування;
- участь у розробленні та виконанні загальнодержавних, регіональних і міжвідомчих цільових програм попередження надзвичайних подій та ситуацій.

4. Структура Служби

4.1. Робота Служби організовується за територіальним принципом. Вирішення покладених на службу завдань забезпечують орган управління службою та аварійно-рятувальні підрозділи. Дислокація та організаційна структура підрозділів служби визначається Засновником.

Організаційна структура служби:

- Орган управління;
- спеціалізовані підрозділи за напрямками діяльності;
- мобільна водолазна група.

4.2. Заклад працює за штатним розписом, який затверджується Засновником.

4.3. Засновник приймає в установленому законодавством порядку рішення про утворення, реорганізацію або ліквідацію формувань.

5. Майно служби та її фінансування

5.1. Майно Служби становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображується у самостійному балансі Служби.

5.2. Майно, що є комунальною власністю Засновника, для виконання статутних завдань, належить Службі на праві оперативного управління та/або на праві узуфрукта комунального майна.

5.3. Відчуження майна Служби та надання його під заставу здійснюється виключно за рішенням Засновника.

5.4. Джерелами формування майна Служби є:

- майно, передане їй Засновником;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, одержані в установленому законодавством порядку від плати за постійне та обов'язкове обслуговування потенційно небезпечних об'єктів на договірній основі, надані послуги, виконанні роботи.

5.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається керівником закладу відповідно до законодавства. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Законом або через централізовану бухгалтерію.

5.6. Служба відповідно до законодавства має право укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.7. Служба забезпечує основну діяльність на некомерційній основі.

5.8. Збитки, завдані Службі фізичними і юридичними особами, відшкодовуються у встановленому законодавством порядку.

6. Управління службою

6.1. Управління Службою здійснюється Засновником - Верхньодніпровською міською радою.

Безпосереднє керівництво Службою здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні».

6.2. Начальник Служби організує роботу Служби, а саме:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань і функцій;
- приймає на роботу та звільняє з роботи згідно з діючим законодавством працівників Служби, видає накази, забезпечує виконання планів та завдань служби;
- затверджує посадові інструкції працівників Служби;
- діє без доручення від імені Служби, представляє її у всіх установах та організаціях;
- звітує про роботу Служби перед Засновником.

6.3. У випадку тимчасової відсутності начальника Служби роботою керує заступник начальника - старший водолаз, який призначається наказом начальника Служби.

6.4. Структура, штатний розклад та кошторис витрат на утримання Служби розробляються начальником Служби і затверджується Засновником в межах бюджетних призначень на утримання Служби.

6.5. Начальник Служби разом із водолазним спеціалістом – інструктором:

- згідно правил водолазної служби та інструкції з охорони праці при проведенні підводних робіт організує та проводить навчання, приймає заліки, іспити та атестує водолазів щорічно згідно графіку, затвердженого наказом Служби;
- згідно водолазного журналу щомісяця вносить запис у водолазні книжки водолазів про кількість часів підводних робіт.

7. Реорганізація і ліквідація Закладу

7.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) закладу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до чинного законодавства України.

7.2. У разі припинення діяльності закладу як юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

7.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

7.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

7.5. У випадку реорганізації закладу його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться згідно з рішенням Верховодніпровської міської ради та набувають сили з моменту їх державної реєстрації.

Верховодніпровський
міський голова



Геннадій ЛЕБІДЬ