



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сорок сьома сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«04» грудня 2025 року м. Верхньодніпровськ № 2535 - 47/ІХ

**«Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються
Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг»
Верхньодніпровської міської ради» на 2026 рік»**

Розглянувши лист Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради» від 05 листопада 2025 року № 01-21/531 щодо внесення в порядок денний сесії Верхньодніпровської міської ради на розгляд питання: «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради» на 2026 рік», на підставі Закону України «Про соціальні послуги» (із змінами), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 30 квітня 2024 року № 486 «Про внесення змін до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»), постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг» (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 27 жовтня 2023 року № 1124 «Деякі питання надання соціальних послуг»), наказами Міністерства соціальної політики України від 31 березня 2016 року № 318 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають в складних життєвих обставинах» (із змінами і доповненнями), від 13 листопада 2013 року № 760 «Про затвердження державного стандарту догляду вдома» (із змінами і доповненнями), від 07 грудня 2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Верхньодніпровська міська рада, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради» на 2026 рік, додаються (додаток 1,2).

2. Рішення набуває чинності з дня прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Верхньодніпровської міської ради.

3. Дане рішення може бути оскаржено повністю або частково шляхом подання позовної заяви до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (м. Дніпро), протягом шести місяців з дня його оприлюднення на офіційному сайті Верхньодніпровської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покладається на директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради» Редько М.В.

**Верхньодніпровський
міський голова**



Геннадій ЛЕБІДЬ

Редько
0933268147

Додаток 1 до рішення
Верхньодніпровської міської ради
№ 2535 від 04.12. 2025 р.

Калькуляція вартості соціальної послуги на 2026 рік
згідно наказу МСПУ від 07.12.2015 р. №1186
"Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг"
до Державного стандарту догляд вдома

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Посада	Місячний оклад, грн.	Наванта- ження працівни- ка, %	Кількість місяців у межах замовлення	Сума, грн.
Основний персонал				
Соціальний робітник	5032,00	100	12	60 384,00
Підвищення посадового окладу, 15%	754,80	100	12	9 057,60
надбавка за вислугу років, 20%	1157,36	100	12	13 888,32
Доплата до МЗП	1743,84	100	12	20 926,08
Разом	8688,00		12	104 256,00
Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	5032,00			5 032,00
Разом заробітна плата з 01.01.2026р. по 31.12.2026р.				109 288,00
ЄСВ 22%				24 043,36
Усього				133 331,36

2.2. Придбання товарів, робіт і послуг

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Од. виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адмін. потреб				
-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Посада	Місячний оклад, грн.	Наванта- ження працівни- ка, %	Кількість місяців у межах замовлення	Сума, грн.
-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-

2.2. Придбання товарів, робіт і послуг

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Од. виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адмін. потреб				
-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-

2.3. Інші адміністративні витрати

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Од. виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-

3. Вартість людино-годин**3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат**

Категорія витрат	Сума, грн.
Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг в межах замовника	133331,36
Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який здійснює надання соціальних послуг, за усіма договорами	12550500,00
Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат	0,01

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Категорія витрат	Сума за категорією	Вартість, грн.	Вартість на одну людино-годину, грн.
Прямі витрати			133331,36:2088 години
Заробітна плата та ЄСВ	133 331,36	133 331,36	63,86
Придбання товарів, робіт і послуг	-	-	-
Інші прямі витрати	-	-	-
Усього прямих витрат	133 331,36		63,86
Адміністративні витрати			
Заробітна плата та ЄСВ	-	-	-
Придбання товарів, робіт і послуг	-	-	-
Інші адміністративні виплати витрати	-	-	-
Усього адміністративних витрат	-	-	-
Вартість витрат встановлено відповідно п.3 постанови КМУ від 01.06.2020р. № 428 (зі змінами) $(133331,36/2088*0,15)$	-	-	9,58
Разом	-	-	73,43

Калькуляція вартості соціальної послуги(супровід) на 2026 рік

згідно наказу МСПУ від 07.12.2015 р. №1186

"Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг"
життєвих обставинах

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Посада	Місячний оклад, грн.	Навантаження працівника, %	Кількість місяців у межах замовлення	Сума, грн.
Основний персонал				
Провідний фахівець із соціальної роботи	7356,00	100	12	88 272,00
психолог	6315,00	100	12	75 780,00
надбавка за вислугу років, 20%	2734,20	100	12	32 810,40
Надбавка за складність та напруженість 50%	6835,50	100	12	82 026,00
Премія 100%	13671,00	100	12	164 052,00
водій	3782,00	25	12	7 564,00
класність 10%	378,20	25	12	1 134,60
ненормований робочий день 25%	945,50	25	12	2 127,38
доплата до мін.з-плати	3582,30	25	12	7 164,60
разом:				460 930,98
Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу	17453,00			17 453,00
Разом заробітна плата з 01.01.2026р. по 31.12.2026р.				478 383,98
ЄСВ 22%				105 244,47
Усього				583 628,45

2.2. Придбання товарів, робіт і послуг

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Од. виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адмін.потреб				
Бензин А-92 (232дні*40км.*9,05л/100км.)	60,00	літр	840	50 400,00
Усього				50 400,00

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Посада	Місячний оклад, грн.	Навантаження працівника, %	Кількість місяців у межах замовлення	Сума, грн.
-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-

2.2. Придбання товарів, робіт і послуг

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Од. виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адмін.потреб				
-	-	-	-	-

Усього	-	-	-	-
--------	---	---	---	---

2.3. Інші адміністративні витрати

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Од. виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.
-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-

3. Вартість людино-годин

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат

Категорія витрат	Сума, грн.
соціальних послуг в межах замовника	133331,36
здійснює надання соціальних послуг, за усіма договорами	12550500,00
Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат	0,01

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Категорія витрат	Сума за категорією	Вартість, грн.	Вартість на одну людино-годину, грн.
Прямі витрати			583628,45 : 2088 години
Заробітна плата та ЕСВ	583 628,45	583 628,45	279,52
Придбання товарів, робіт і послуг	50 400,00	50 400,00	24,14
Інші прямі витрати	-	-	-
Усього прямих витрат	634 028,45	634 028,45	303,65
Адміністративні витрати			
Заробітна плата та ЕСВ	-	-	-
Придбання товарів, робіт і послуг	-	-	-
Інші адміністративні виплати витрати	-	-	-
Усього адміністративних витрат	-	-	-
Вартість витрат встановлено відповідно п.3 постанови КМУ від 01.06.2020р. № 428 (зі змінами) (537395,59/1992*0,15)	-	-	41,93
Разом	-	-	345,58

Директор
КУ "ЦНСП" ВМР"



Марина РЕДЬКО

Додаток 2 до рішення
Верхньодніпровської міської ради
№ 2535 від 04.12. 2025 р.

Комунальна установа "Центр надання соціальних послуг" Верхньодніпровської міської ради"							
вартість соціальних послуг на 2026 рік							
до Державного стандарту догляд вдома							
	Найменування послуг	Одиниця виміру	Гранична норма часу, хвилин	Коефіцієнт затрат часу	Вартість послуги на 1 людину/год	Всього, повна оплата, грн.	Диференційована оплата, 75 % грн.
	Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013р. №760 "Про затвердження Державного стандарту догляду вдома" (із змінами та доповненнями)			Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186 "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг"; Постанови Кабінету Міністрів України від 1.06.2020р. № 428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги"		Згідно Закону України "Про соціальні послуги" №2671-VIII поточна редакція прийнята 17.01.2019р введено в дію з 01.01.2020р., постанови Кабінету Міністрів України від 1.06.2020р. №429 "Про порядок установа плати за надання соціальних послуг"	
I	Допомога у веденні домашнього господарства						
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:	Один захід					
	– магазин		30 (за потреби)	0,50	73,43	36,72	27,54
	– аптека		30 (за потреби)	0,50	73,43	36,72	27,54

	– ринок	Один захід	84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)	1,40	73,43	102,80	77,10
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби, згідно з індивідуальним планом/графіком	1,00	73,43	73,43	55,07
1.2	Допомога у приготуванні їжі:	Один захід					
	– підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18 (за потреби)	0,30	73,43	22,03	16,52
	винесення сміття		8 (за потреби)	0,13	73,43	9,79	7,34
1.3	– Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)	1,00	73,43	73,43	55,07
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)	1,50	73,43	110,15	82,61
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)	0,37	73,43	26,92	20,19
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров; доставка води з колонки;	одне розпалювання, доставка, піднесення	42 (за потреби)	0,70	73,43	51,40	38,55
	розчищення снігу	розчищення	20 (за потреби)	0,33	73,43	24,48	18,36

1.7	Ремонт одягу (дрібний)	разове доручення	6 (за потреби)	0,10	73,43	7,34	5,51
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)	0,75	73,43	55,07	41,30
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю						
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмивання	Один захід	15 (за потреби)	0,25	73,43	18,36	13,77
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)	0,25	73,43	18,36	13,77
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)	0,25	73,43	18,36	13,77
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)	0,33	73,43	24,48	18,36
2.5	Зміна / заміна підгузків, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)	0,33	73,43	24,48	18,36
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)	1,00	73,43	73,43	55,07
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)	0,25	73,43	18,36	13,77
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)	0,25	73,43	18,36	13,77
2.9	Розчісування; допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)	0,17	73,43	12,24	9,18
2.10	Гоління; допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)	0,33	73,43	24,48	18,36

2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)	0,33	73,43	24,48	18,36
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)	0,33	73,43	24,48	18,36
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)	0,67	73,43	48,95	36,72
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	0,50	73,43	36,72	27,54
2.15	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю)	Один захід	24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)	0,40	73,43	29,37	22,03
2.16	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби)	Один захід	45 (за потреби)	0,75	73,43	55,07	41,30
2.17	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)	0,50	73,43	36,72	27,54
2.18	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби, згідно з індивідуальним планом/графіком	0,50	73,43	36,72	27,54
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)	0,25	73,43	18,36	13,77
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами						
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)	0,25	73,43	18,36	13,77
4.2	Відвідування хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)	1,40	73,43	102,80	77,10

4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,75	73,43	55,07	41,30
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	1,20	73,43	88,12	66,09
4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи, охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,33	73,43	24,48	18,36
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю						
5.1	Навчання навичкам:						
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 /за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,25	73,43	18,36	13,77
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 /за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,25	73,43	18,36	13,77

	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 /за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,25	73,43	18,36	13,77
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 /за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,33	73,43	24,48	18,36
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 /за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,33	73,43	24,48	18,36
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 /за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,33	73,43	24,48	18,36
VI	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними						
6.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком	0,75	73,43	55,07	41,30

6.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком	0,75	73,43	55,07	41,30
VII	Психологічна підтримка						
7.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	0,50	73,43	36,72	27,54
7.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком в момент критичного випадку	0,50	73,43	36,72	27,54
7.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби	1,00	73,43	73,43	55,07
7.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	разове доручення	78 (за потреби)	1,30	73,43	95,46	71,59
VIII	Надання інформації з питань соціального захисту населення						
8.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	0,75	73,43	55,07	41,30

8.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)	0,33	73,43	24,48	18,36
IX	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги						
9.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	0,75	73,43	55,07	41,30
9.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком	0,75	73,43	55,07	41,30
X	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидій на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 (за потреби)	1,00	73,43	73,43	55,07

до Державного стандарту соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах							
	Найменування послуг	Одиниця виміру	Гранична норма часу, хвилин	Коефіцієнт затрат часу	Вартість послуги на 1 люд./год	Всього, повна оплата, грн.	Диференційована оплата, 75 % грн.
	Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 31.03.2016р. №318 "Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах"			Згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186 "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг"; Постанови Кабінету Міністрів України від 1.06.2020р. № 428 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги"		Згідно Закону України "Про соціальні послуги" №2671-VIII поточна редакція прийнята 17.01.2019р введено в дію з 01.01.2020р., постанови Кабінету Міністрів України від 1.06.2020р. №429 "Про порядок установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг"	
	1	2	3	4	5	6	7
	Соціальна послуга соціального супроводу сімей						
1	Відвідування отримувача послуги за місцем його проживання (перебування)	Один захід	60	1	345,58	345,58	259,19
2	Оцінка потреб сім'ї/особи	Один захід	480	8	345,58	2 764,64	2 073,48
3	Складання індивідуального плану соціального супроводу	Один захід	240	4	345,58	1 382,32	1 036,74
4	Аналіз та корегування плану соціального супроводу	Один захід	60	1	345,58	345,58	259,19

5	Інформування щодо питань, пов'язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів, інструкцій, буклетів, листівок	Один захід	36	0,6	345,58	207,35	155,51
6	Бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім'ї, особами з найближчого оточення (очно, телефоном)	Один захід	30	0,5	345,58	172,79	129,59
7	Психологічна підтримка згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція)	Один захід	60	1	345,58	345,58	259,19
8	Організація та проведення сімейних групових нарад, мережових зустрічей; залучення отримувача послуги до участі у тренінгах, дискусіях, засіданнях за круглим столом, семінарах, лекціях та інших заходах	Один захід	270	4,5	345,58	1 555,11	1 166,33
9	Допомога отримувачу послуги в оформленні документів	Один захід	60	1	345,58	345,58	259,19
10	Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг	Один захід	30	0,5	345,58	172,79	129,59

11	Організація та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги	Один захід	90	1,5	345,58	518,37	388,78
Ведення документації							
12	Підготовка та укладання договору про надання соціальної послуги	Одне оформлення	60	1	345,58	345,58	259,19
13	Складання акта оцінки потреб	Одне оформлення	120	2	345,58	691,16	518,37
14	Формування особової справи сім'ї	Одне оформлення	60	1	345,58	345,58	259,19
15	Листування з усіма суб'єктами надання соціальної послуги, оформлення запитів до установ і організацій	Один лист	30	0,5	345,58	172,79	129,59

Директор
КУ "ЦНСП" ВМР"



Марина РЕДЬКО