



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

«21» червня 2023 року

м. Верхньодніпровськ

№ 185

«Про організацію обстеження пошкоджених об'єктів та розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Верхньодніпровської міської територіальної громади»

Відповідно до Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» та постанов Кабінету Міністрів України № 381 від 21.04.2023 року «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», №473 від 19.04.2022 року «Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд», № 257 від 12 квітня 2017 "Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва" та № 516 від 19.05.2023 року «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», враховуючи рішення виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради №194 від 13.07.2022 року «Про створення комісії з обстеження будівель і споруд, зруйнованого/пошкодженого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації» та №141 від 24.05.2023 року «Про порядок розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись ст.40 «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради, -

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради №194 від 13.07.2022 року «Про створення комісії з обстеження будівель і споруд, зруйнованого/пошкодженого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації» та рішення виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради №141 від 24.05.2023 року «Про порядок розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», у всіх випадках за текстом змінити назву комісії з обстеження будівель і споруд, зруйнованого/пошкодженого внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації на комісію з обстеження

пошкоджених об'єктів та розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі — комісія)

2. Затвердити Положення про комісію з обстеження пошкоджених об'єктів та розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Верхньодніпровської міської територіальної громади (додається).

3. Уповноважити посадових осіб відділу містобудування та архітектури Верхньодніпровської міської ради – членів комісії, на доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України.

4. Визначити посадових осіб відділу містобудування та архітектури Верхньодніпровської міської ради – членів комісії, відповідними уповноваженими посадовими особами на доступ до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України та відповідальними за завантаження до Реєстру документів, з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, а також створення документів за допомогою Реєстру.

5. Відділу організаційної роботи та внутрішньої політики Верхньодніпровської міської ради та відділу містобудування та архітектури Верхньодніпровської міської ради забезпечити своєчасність оприлюднення інформації на офіційному сайті Верхньодніпровської міської ради, що визначена затвердженням даним рішенням положенням та відповідними нормативно-правовими актами.

6. Координація виконання даного рішення покладається на начальника відділу містобудування та архітектури Верхньодніпровської міської ради – головного архітектора – Полюлю О. І.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Верхньодніпровського міського голови з питань житлово-комунального господарства - Донця С. М.

**Верхньодніпровський
міський голова**



Г. Лебідь

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження пошкоджених об'єктів та розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Верхньодніпровської міської територіальної громади

1. Комісія з обстеження пошкоджених об'єктів та розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі — комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради (далі — уповноважений орган), який утворюється для обстеження пошкоджених об'єктів та розгляду питань щодо надання компенсації за знищені/пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації на території Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі — знищені/пошкоджені об'єкти).

Комісія здійснює свої повноваження виключно щодо майна, розташованого на території Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі — територіальна громада), крім випадків надання консультацій та інформації з питань отримання компенсації у строки та порядку, визначені законодавством України.

Діяльність комісії не поширюється на роботи щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із обстеженням пошкоджених об'єктів культурної спадщини відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законом України "Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України" (далі – Закон №2923-IX), Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "eВідновлення", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 (далі – Постанова № 381), постановами Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2017 № 257 "Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва" (далі – Постанова №257), від 19 квітня 2022 року № 473 "Про затвердження Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд" (далі – Постанова №473), від 19.05.2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (далі – Постанова №516), іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Верхньодніпровської міської ради та її виконавчого комітету, та цим Положенням.

Комісія утворюється та припиняє свою діяльність шляхом прийняття рішення уповноваженим органом.

3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється уповноваженим органом.

4. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Верхньодніпровської міської ради (далі –

міська рада).

5. Відповідно до Закону №2923-IX комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі — Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

6. Основними завданнями комісії є:

6.1. Проведення комісійного обстеження пошкоджених об'єктів.

6.1.1. Проведення комісійного обстеження пошкоджених об'єктів відбувається відповідно до Постанови №473.

6.1.2. Основними завданнями комісії є:

- фіксація пошкоджень, зумовлених збройною агресією Російської Федерації, будівель та споруд приватної та комунальної форми власності, а також будівель і споруд державної форми власності;

- формування попередніх переліків пошкоджених об'єктів;

- прийняття рішення щодо проведення обстеження пошкоджених об'єктів;

- складання актів комісійного обстеження пошкоджених об'єктів.

6.1.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить візуальне обстеження пошкодженого об'єкта;

- розробляє та затверджує план робіт з обстеження пошкоджених об'єктів;

- приймає рішення щодо проведення технічного обстеження пошкодженого об'єкта відповідно до Постанови №257 з фотофіксацією характеру та обсягу руйнувань;

- складає акт комісійного обстеження пошкодженого об'єкта відповідно та за формою згідно до Постанови №473;

- розміщує інформацію про прийняте рішення протягом 3-х календарних днів після прийняття на офіційному веб-сайті міської ради та/або письмово повідомляє власнику або управителю об'єкта.

6.2. Розгляд питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти з використанням електронної публічної послуги «Відновлення».

6.2.1. Розгляд питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти здійснюється згідно з Постановою № 381.

6.2.2. Основними завданнями комісії є:

- розгляд та вивчення поданих заяв та інших документів, які є підставою для надання компенсації за пошкоджені об'єкти (далі - компенсація);

- прийняття рішень про надання компенсації отримувачам компенсації чи відмову у наданні заявникам компенсації.

6.2.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 Постанови № 381;

- розглядає заяви;

- встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Постанови № 381;

- забезпечує проведення обстеження пошкодженого об'єкта відповідно до Постанови № 473;

- перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Постанови № 473;

- ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 Постанови № 381 (далі – чек-лист);

- приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/ відмову у наданні компенсації відповідно до Постанови № 381;

- заповнює чек-лист в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна;

- здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

- виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

6.2.4. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна у порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 5 Постанови № 381.

Строк розгляду заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову у наданні компенсації.

Підставами для зупинення розгляду заяви є:

- неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів в межах переліку, передбаченого пунктом 13 Постанови № 381;

- наявність у Комісії документального підтвердження відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Основної частини Кримінального кодексу України.

Комісія в строк, встановлений для розгляду заяви, приймає рішення про зупинення розгляду заяви та невідкладно, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення, повідомляє про це заявнику.

Рішення повинне містити вичерпаний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Комісія повідомляє заявника про поновлення розгляду заяви не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення.

Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Постанови № 381 або не має повноважень для подання заяви;

- виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об'єкт.

При розгляді заяв з метою підтвердження достовірності даних, наданих заявником, до уваги береться наявна у комісії письмово задокументована офіційна інформація про раніше надані отримувачу компенсації кошти, будівельні матеріали на виконання відновлювальних робіт на пошкодженому об'єкті за рахунок інших джерел фінансування, міжнародних та громадських благодійних організацій тощо. Додатковий збір такої інформації з метою перевірки достовірності даних, наданих заявником чи його представником, не є функцією комісії, оскільки відповідно до законодавства відповідальність за достовірність поданих даних покладається на заявника (його представника).

6.2.5. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт Комісія здійснює в такій послідовності:

1) визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8¹, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Постанови № 473 з урахуванням результатів огляду;

2) проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

3) здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

4) заповнює чек-лист

Результати обстеження пошкодженого об'єкта оформлюються актом виїзної групи.

Виїзна група (групи) утворюються рішенням голови комісії у складі не менше трьох осіб.

Акт підписується усіма членами виїзної групи, направленими на здійснення фотофіксації.

Члени комісії та залучені комісією особи несуть персональну відповідальність за достовірність даних, відображених у акті відповідного обстеження.

У випадку значного стану пошкоджень та руйнувань територіальної громади, з метою економного та раціонального використання коштів місцевого бюджету, забезпечення гарантованих законодавством строків розгляду заяв на компенсацію, допускається здійснення фотофіксації з використанням особистих пристроїв членів виїзної групи, за умови ідентифікації цих пристроїв (за номером IMEI, серійний номер, MAC-адресою тощо) та обов'язкової наступної передачі для зберігання матеріалів фотофіксації на ресурси, визначені комісією. Використання матеріалів фотофіксації членами комісії, іншими посадовими та службовими особами міської ради чи її виконавчих органів для цілей, не пов'язаних з питаннями відновлення майна заявників, забороняється.

Комісія з обстеження має право ініціювати залучення/залучати в установленому порядку експертів, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, сертифікованих фахівців, визначених Постановою № 257, (далі – фахівці) з метою:

- проведення обстежень пошкодженого об'єкта відповідно до абз. 2 п. 10 Постанови № 381;

- фіксації даних для заповнення чек-листа;

- фотофіксації пошкоджень, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі.

6.2.6. Комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

- отримує заяви для їх розгляду;

- перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

- вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Постанови № 381;

- вносить результати комісійного обстеження;

- заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

- вносить відомості про надання/відмову у наданні компенсації.

Комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Мінфіну, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України “Про верифікацію та моніторинг державних виплат”.

Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (в тому числі конфіденційної, в порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов'язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

6.2.7. За результатами розгляду заяви комісія приймає рішення про надання/відмову у наданні компенсації. У рішенні про відмову у наданні компенсації обов'язково зазначаються підстави для такої відмови.

Протягом п'яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника) відповідно до пункту

25 Постанови № 381 уповноважений орган розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) та приймає одне з таких рішень:

- затвердити рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації;
- надіслати заяву на повторний розгляд комісією.

Копія рішення уповноваженого органу вноситься відповідною уповноваженою посадовою особою з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його прийняття.

6.2.8. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та у строки, передбачені пунктами 3-12 Постанови № 381.

Уповноважений орган/комісія може звернутися до Групи підтримки «Відновлення для отримання рекомендацій та роз'яснень з питань, які були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

6.2.9. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, комісією здійснюється верифікація.

Верифікація здійснюється комісією протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків всіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені у такому місяці. Ремонт вважається завершеним з дати подання отримувачем компенсації повідомлення, передбаченого пунктом 27 Постанови № 381, а у разі неподання такого повідомлення - через дванадцять місяців з дати зарахування коштів на спеціальний рахунок отримувача компенсації. Відбір заяв, ремонтні роботи за якими завершені, для проведення верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

Верифікація здійснюється з обов'язковим комісійним обстеженням об'єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. В рамках верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4 Постанови № 381, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

У разі коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до пункту 25 Постанови № 381.

6.3. Розгляд питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти.

6.3.1. Розгляд питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти здійснюється відповідно до Закону №2923-ІХ, Постанови №516 та Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.3.2. Основними завданнями комісії є:

- 1) розгляд заяв про надання компенсації за знищений об'єкт (далі — заява);
- 2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений об'єкт;
- 3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:
 - обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом №2923-ІХ;
 - права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
 - права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);
 - наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);
 - наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом №2923-ІХ;
 - наявності договорів, інших визначених Законом №2923-ІХ документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

- перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного об'єкта нерухомого майна, зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

6) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом;

7) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна).

6.3.3. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом №2923-ІХ;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.3.4. Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 6.3.3. цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 6.3.3. цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо та оформлюється відповідно та за формою згідно до Постанови №516;.

6.3.5. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

6.3.6. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

Копія рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений майна завантажується відповідною уповноваженою посадовою особою до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

7. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

8. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням уповноваженого органу.

До складу комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених частиною 3 статті 2 Закону №2923-ІХ.

При виконанні комісією функцій з обстеження об'єктів, які розташовані на території старостинських округів територіальної громади, комісія має право залучати старост відповідних старостинських округів, або осіб, на яких покладено виконання їх обов'язків.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

9. Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії;

- видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

- розподіляє обов'язки між членами комісії;
- приймає рішення щодо проведення засідань комісії, у тому числі - щодо доцільності проведення дистанційних засідань комісії у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;
- забезпечує координацію роботи комісії з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами установами та організаціями та іншими органами, особами;
- скликає та головує на засіданнях комісії;
- безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;
- підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;
- вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;
- залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства

10. Заступник голови комісії:

- у разі відсутності голови комісії здійснює його функції;
- забезпечує організацію діяльності комісії на території старостинських округів територіальної громади;
- здійснює моніторинг стану виконання рішень комісії та інформує про це голову комісії;
- виконує інші обов'язки за дорученням голови Комісії.

11. Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи комісії, організує підготовку до засідання комісії, у тому числі забезпечує проведення дистанційних засідань;
- за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії та запрошених осіб про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії, у тому числі - дистанційного;
- бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;
- готує та подає на затвердження голові комісії проєкт порядку денного засідання комісії;
- веде та підписує протоколи засідань комісії;
- готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;
- готує проєкти рішень уповноваженого органу про затвердження рішень комісії про надання/відмову у наданні компенсації та забезпечує своєчасне подання їх разом з іншими документами на розгляд уповноваженого органу;
- забезпечує оприлюднення інформації за результатами засідань комісії щодо кількості розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради;
- виконує інші доручення голови комісії.

12. Члени комісії:

- беруть участь у засіданнях комісії;
- беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;
- виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;
- повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;
- підписують протоколи засідань та рішення комісії;
- виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

13. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;
2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом №2923-IX та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом №2923-IX;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

14. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на веб-сайті міської ради.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на веб-сайті Верхньодніпровської міської ради. Консультації також можуть проводитися у Центрі надання адміністративних послуг міської ради.

15. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуєчим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн)), можуть

підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

16. Рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене відповідно та у порядку передбаченому Законом №2923-ІХ, Постановою № 381 та Постанова №516, відповідно.

Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуюча справами виконавчого комітету
Верхньодніпровської міської ради



М. Вінокурова