



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

П'ятдесята сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«04» 05 2026 р.

м. Верхньодніпровськ

№ 2694-50/IX

**«Про внесення змін до Положення та Структури Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради» та
затвердження Положення і Структури в новій редакції»**

На виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» (зі змінами), Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 327, з метою оптимізації управління та приведення установчих документів комунальної установи «Центр надання соціальних послуг «Верхньодніпровської міської ради» у відповідність до чинного законодавства та забезпечення реалізації Постанови КМУ від 26 грудня 2025 року № 1750 «Деякі питання оплати праці працівників надавачів соціальних та реабілітаційних послуг» керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Верхньодніпровська міська рада, -

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради» (код ЄДРПОУ 44047488), затвердженого рішенням Верхньодніпровської міської ради від 16 жовтня 2025 року №2426-46/IX, а саме:

1.1. Пункт 1.5 Розділу 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ доповнити новим реченням: «Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Управлінню соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради, яке є його органом управління.»

1.2. Пункт 1.6 Розділу 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ виключити слова «штатний розпис» та викласти у наступній редакції:

«1.6. Положення про Центр, його структура і кошторис затверджуються рішенням Верхньодніпровської міської ради».

1.3. У зв'язку з уточненням нумерації в розділі 5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ, змінити нумерацію пунктів 5 та 5.1, а саме: пункт 5 вважати пунктом 5.1, пункт 5.1 — пунктом 5.2 відповідно.

1.4. П'ятий абзац пункту 5.2 Розділу 5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ викласти у наступній редакції:

«-розробляє проект кошторису витрат Центру та подає на погодження та затвердження до Верховодніпровської міської ради».

1.5. Пункт 5.2. Розділу 5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ доповнити абзацом наступного змісту:

«- подає на затвердження до Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верховодніпровської міської ради проекти штатного розпису Центру. Штатний розпис Центру затверджується начальником Управління відповідно до встановлених нормативів чисельності та чинного законодавства.»

1.6. Доповнити Розділ 5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ пунктом 5.3. наступного змісту:

«5.3. На період відпустки або на час відсутності директора Центру його обов'язки виконує завідувач відділення відповідно до розпорядження Міського голови за поданням органу управління.»

2. У зв'язку зі змінами відповідно до п.1 даного рішення затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Верховодніпровської міської ради» в новій редакції (додається).

3. Затвердити в новій редакції структуру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Верховодніпровської міської ради», яка була затверджена рішенням Верховодніпровської міської ради від 04 грудня 2025 року № 2570-47/IX (додається).

4. Директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Верховодніпровської міської ради» Редько М.В. здійснити заходи щодо державної реєстрації Положення установи в новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5. Рішення набуває чинності та вводиться в дію з дня прийняття, крім п. 3, який вводиться в дію з 01.06.2026 року та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Верховодніпровської міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покладається на директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Верховодніпровської міської ради» Редько М.В.

**Верховодніпровський
міський голова**



Геннадій ЛЕБІДЬ

Редько 0933268147

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Верхньодніпровської
міської ради від «04» 05 2026 року
№ 2694-50/18

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу «Центр надання соціальних
послуг» Верхньодніпровської міської ради»

м. Верхньодніпровськ
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради» (далі – Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Повна назва Центру: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Верхньодніпровської міської ради».

Скорочена назва центру: КУ «ЦНСП» ВМР».

Юридична адреса: 51600 Дніпропетровська область, Кам'янський район, м.Верхньодніпровськ, вул. Яцковського Сергія, 25.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.4. Засновник Центру: Верхньодніпровська міська рада.

1.5. Центр є бюджетною установою, рішення про створення, ліквідацію або реорганізацію якої приймає Верхньодніпровська міська рада (далі – Засновник). Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Управлінню соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради, яке є його органом управління.

1.6. Положення про Центр, його структура і кошторис затверджуються рішенням Верхньодніпровської міської ради.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.8. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє із суб'єктами соціальної роботи, структурними підрозділами Верхньодніпровської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

1.9. Методичне забезпечення діяльності Центру здійснює Мінсоцполітики, Дніпропетровський обласний центр соціальних служб облдержадміністрації.

Спрямовує та координує діяльність Центру в реалізації законодавства України, надає організаційну та методичну допомогу Управлінню соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території Верхньодніпровської територіальної

громади на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

- надання соціального супроводу та підтримки ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України, внутрішньо переміщеним особам та особам, які зазнали страждань пов'язаних із збройним конфліктом.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

- проводить оцінку потреб сімей/осіб за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи; впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

- забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Центру відповідно до чинного законодавства, створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний супровід та підтримку ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які зазнали страждань пов'язаних із збройним конфліктом;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням суб'єктів соціальної роботи;

- надає відомості для внесення до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Управлінню соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

- надає транспортні послуги для осіб, які з об’єктивних (обґрунтованих) причин не можуть скористатись громадським транспортом, щоб дістатись до закладу, який надає соціальні, адміністративні послуги, медичну допомогу, здійснює реабілітацію. Надання таких послуг визначається Порядком, що затверджується рішенням виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради.

2.4. Центр здійснює надання соціальних послуг та виявлення вразливих категорій населення:

- сімей/осіб, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;

- сімей, члени яких мають інвалідність;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали страждань пов’язаних із збройним конфліктом та осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

- осіб з числа внутрішньо переміщених осіб та учасників бойових дій в зоні антитерористичної операції;

- осіб похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;

- осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв’язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів);

- ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України.

2.5. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;

- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- інформування;
- посередництво;
- соціальна адаптація;
- відповідні транспортні послуги;
- інші соціальні послуги.

2.6. Центр проводить роботу що передбачає здійснення соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, робота проводиться працівником (або групою працівників) центру щодо вжиття заходів, спрямованих на забезпечення належних умов функціонування прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, зокрема надання соціальних послуг.

2.7. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.8. Для надання соціальних послуг, з урахуванням потреб територіальної громади, у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний супровід та підтримка ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих Захисників та Захисниць України, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які зазнали страждань пов'язаних із збройним конфліктом, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань). При даному відділенні функціонує мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству);

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у

складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги за місцем проживання громадян (відділення соціальної допомоги вдома, відділення соціального супроводу сімей/осіб тощо);

- відділення соціальної адаптації та життєстійкості (забезпечує виконання загальнодержавних та інших соціальних програм з питань соціальної роботи та надання соціальних послуг, сприяє соціальній адаптації, допомозі у пристосуванні до нових соціальних, економічних та психологічних умов життя, допомагає підвищити здатність справлятися з життєвими викликами, кризовими ситуаціями та стресами, допомагає підтримувати психічне здоров'я).

Зазначені структурні підрозділи (відділення) утворюються за рішенням Засновника центру. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

2.9 З метою підвищення рівня соціального захисту, підтримки, розвитку, інтеграції, відновлення і повернення до активного життя ветеранів, військовослужбовців, членів їх родин, членів родин загиблих Захисників і Захисниць України, постраждалих учасників Революції Гідності при Центрі створено Ветеранський Хаб (простір) Верхньодніпровської міської територіальної громади, який здійснює свою діяльність у відповідності до Порядку функціонування Ветеранського Хабу (простору) Верхньодніпровської міської територіальної громади, який затверджується рішенням Верхньодніпровської міської ради.

3. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості

використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Соціальні послуги надаються Центром в порядку передбаченому діючим законодавством.

4.2. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради (окрім екстрених випадків);

- у разі необхідності надання невідкладної допомоги особі, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах Центр приймає рішення про можливість організації та надання соціальних послуг протягом доби;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.3. У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

4.4. Надання соціальних послуг у Центрі може припинятися за письмовим зверненням/заявою особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини;

- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;

- зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможлиблює надання соціальних послуг;

- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);

- відмова особи/сім'ї від отримання послуг (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, і сімей, у яких порушуються права дитини);

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання;

- дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг;
- у разі грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників, фахівців із соціальної роботи та інших працівників Центру;
- порушення громадського правопорядку отримувачем (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння отримувачем соціальних послуг;
- у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- у разі ліквідації (припинення діяльності) надавача або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, визначених переліком, затвердженим МОЗ, надання соціальних послуг припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

Надання соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

5.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Верхньодніпровський міський голова в установленому законом порядку.

5.2. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- розробляє проект кошторису витрат Центру та подає на погодження та затвердження до Верхньодніпровської міської ради;
- затверджує положення про структурні підрозділи та інші положення щодо діяльності Центру у відповідності до законодавства;
- затверджує регламент роботи Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- надає пропозиції Верхньодніпровській міській раді, щодо забезпечення працівників Центру необхідними ресурсами для повноцінного виконання функціональних обов'язків;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;
- подає на затвердження до Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради проекти штатного розпису Центру. Штатний розпис Центру затверджується начальником Управління відповідно до встановлених нормативів чисельності та чинного законодавства.

5.3. На період відпустки або на час відсутності директора Центру його обов'язки виконує завідувач відділення відповідно до розпорядження Міського голови за поданням органу управління.

6. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНА БАЗА

6.1. Центр є неприбутковою установою.

6.2. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

6.3. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Тарифи на соціальні послуги визначаються Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Верхньодніпровською міською радою.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленному законодавством порядку.

6.4. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

6.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління та/або на праві узупруга комунального майна Засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

6.7. Центр забезпечується Засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, автотранспортними засобами.

6.8. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, в порядку передбаченому чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Верхньодніпровський
міський голова



Геннадій ЛЕБІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Верхньодніпровської
міської ради від «__» _____ 2026 року
№ _____

Структура Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг
Верхньодніпровської міської ради»

№ п/п	Посада	Кількість штатних одиниць
Адмінперсонал		
1.	Директор	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Провідний бухгалтер	1
4.	Юрисконсульт	1
5.	Інспектор з кадрів, діловод	1
6.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	2
Разом		7
Відділення соціальних послуг за місцем проживання		
1.	Завідувач відділення	1
2.	Соціальний працівник I категорії	2
3.	Соціальний робітник	39
Разом		42
Відділення соціальної роботи		
1.	Завідувач відділення	1
2.	Провідний фахівець із соціальної роботи	3
3.	Психолог	1
4.	Фахівець із соціальної роботи	1
Разом		6

Відділення соціальної адаптації та життєстійкості		
1.	Завідувач відділення	1
2.	Фахівець із соціальної роботи	1
Разом		2
Обслуговуючий персонал		
1.	Водій автотранспортного засобу	1
2.	Завідувач господарством	0,5
3.	Прибиральник службових приміщень	0,5
4.	Двірник	1
Разом		3
Всього по центру		60

Директор
КУ «ЦНСП» ВМР»



Марина РЕДЬКО