



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

П'ятдесята сесія Дев'яте скликання

Р І Ш Е Н Н Я

07 травня 2026 року м. Верхньодніпровськ

№ 2454-50/18

«Про внесення змін до рішення Верхньодніпровської
міської ради від 03 грудня 2020 року №5-1/1X
«Про затвердження Положення про постійні комісії
Верхньодніпровської міської ради».

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
враховуючи висновки та рекомендації постійної депутатської комісії з питань
прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту
Верхньодніпровської міської ради та службовий лист керуючої справами
виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради – Вінокурової М.А.,
Верхньодніпровська міська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про постійні комісії Верхньодніпровської
міської ради від 03 грудня 2020 року №5-1/1X «Про затвердження Положення
про постійні комісії Верхньодніпровської міської ради», а саме: доповнити
розділ 2 «Завдання та організації діяльності постійних комісій», вказаного
Положення, новим пунктом 2.30, наступного змісту:

«2.30. Координація роботи постійних депутатських комісій
Верхньодніпровської міської ради здійснюється секретарем міської ради, який
зкоординує роботу депутатів, постійних комісій з відділами міської ради.
Узгоджує графіки роботи постійних комісій та інформування про це депутатів.
Контролює надання проектів рішень депутатам. Розподіляє проекти рішень по
комісіям, відповідно до профілю, відповідає за своєчасне направлення
матеріалів депутатам. Контролює доопрацювання проектів після висновків
комісій. Присутній на всіх профільних комісіях Контролює виконання
депутатських доручень апарату міської ради. Забезпечує присутність
начальників відділів міської ради на профільних комісіях. Контролює
законність прийнятих рішень депутатськими комісіями. Забезпечує публічність

оприлюднених рішень комісій, інформацій про засідання. Веде облік рішень профільних комісій. Організовує реєстрацію депутатських звернень, якщо питання профільне інформує голову відповідної комісії. Контролює терміни виконання депутатських запитів та інформування депутатів, за потреби – контролює винесення питання на комісію або сесію. Контролює дотримання термінів, щодо надання проектів рішень депутатам за три робочі дні та оприлюднення протоколів депутатських комісій на сайті міської ради, протягом трьох робочих днів. Інформує міського голову щодо проблемних питань у роботі депутатів і постійних комісій. Організовує прийом громадян депутатами міської ради. Передає проблеми громадян на розгляд профільних комісій. Залучає профільні комісії до розгляду питань соціальної значимості. Забезпечує прозорість – публічність планів та рішень постійних комісій. Готує матеріали для повторного розгляду комісіями, у разі повернення рішення на доопрацювання.

У разі відсутності секретаря міської ради з поважних причин, на засіданні профільної комісії, обов'язки координатора роботи профільних комісій виконує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва ВМР».

2. Дане рішення підлягає оприлюдненню на сайті міської ради.

Верхньодніпровський міський голова



Геннадій Лебідь