



3
**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
КАМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

П'ятдесят третя сесія дев'ятого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

«23» 07 2026 року

м.Верхньодніпровськ

№ 2486-53/18

**«Про зміну засновника та найменування
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС»»**

В зв'язку з ліквідацією Дніпровської селищної ради Верхньодніпровського району (код ЄДРПОУ 04338316) згідно рішення Верхньодніпровської міської ради від 11.03.2021 року №128-5/IX «Про затвердження Передавального акту Дніпровської селищної ради та припинення Дніпровської селищної ради», відповідно до якого Верхньодніпровська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків ліквідованої Дніпровської селищної ради Верхньодніпровського району Дніпропетровської області, враховуючи Закон України від 9 січня 2025 року №4196-IX «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст.26, 60, 60¹, 60² Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Верхньодніпровська міська рада,

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити засновника КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» (код ЄДРПОУ 41109834) шляхом виключення із складу засновників Дніпровську селищну раду (код ЄДРПОУ 04338316), місцезнаходження юридичної особи: 51650, Дніпропетровська область, Кам'янський район, селище Дніпровське, вул.Шкільна, будинок 9, яка припинена як юридична особа в результаті реорганізації шляхом приєднання до Верхньодніпровської міської ради та включення Верхньодніпровської міської ради (код ЄДРПОУ 04052595), місцезнаходження юридичної особи: 51600, Дніпропетровська обл., Кам'янський р-н, місто Верхньодніпровськ, пр.Шевченка, будинок 21, до складу засновників.
2. Змінити найменування КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» (код ЄДРПОУ 41109834) на:
 - повна назва юридичної особи: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;
 - скорочена назва юридичної особи: КП «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВМР».
3. Визначити місцезнаходження юридичної особи - КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»: 51650, Дніпропетровська область, Кам'янський район, селище Дніпровське, вул.Шкільна, будинок 9.

4. Затвердити:
- Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції, що додається;
5. Визначити уповноважену особу – начальника Юридичного відділу Верхньодніпровської міської ради Решетніка Олександра Юрійовича (РНОКПП 2806310391) якому доручити здійснити заходи щодо реєстрації статуту КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», отримати необхідну документацію щодо реєстрації статуту юридичної особи в новій редакції, в порядку передбаченому діючим законодавством.
6. Організацію виконання цього рішення покласти на Юридичний відділ Верхньодніпровської міської ради (Решетнік О.Ю.) та Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Верхньодніпровської міської ради (Голик С.Г.) координацію на керуючу справами виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради (Вінокурова М.А.), контроль на постійну депутатську комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.
7. Дане рішення набуває чинності з дня прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Верхньодніпровської міської ради.

**Верхньодніпровський
міський голова**



Геннадій ЛЕБІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Верхньодніпровської
міської ради від 23.07, 2026 року
№ 2486 53/IX

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
« ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС »
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(код ЄДРПОУ 41109834)
(нова редакція)

селище Дніпровське
Кам'янського району
2026 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Підприємство) є суб'єктом господарювання, створеним у формі комунального унітарного підприємства.

1.2. Підприємство засноване на комунальній власності Верхньодніпровської міської територіальної громади в особі Верхньодніпровської міської ради (далі - Засновник) та перебуває в управлінні Верхньодніпровської міської ради (далі - Орган управління): 51600, Дніпропетровська обл. Кам'янський район, м. Верхньодніпровськ, проспект Шевченка, будинок 2І, код ЄДРПОУ 04052595.

1.3. Повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Скорочена назва: КП «ДНІПРОВСЬКИЙ ЖИТЛОСЕРВІС» ВМР»

1.4. Юридична адреса Підприємства: 51650, Дніпропетровська область, Кам'янський район, селище Дніпровське, вулиця Шкільна, будинок 9.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є комерційним унітарним комунальним підприємством, створеним на невизначений термін. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

2.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.3. Підприємство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем / відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах, самостійно планує свою господарську діяльність і провадить таку діяльність на підставі договорів, реалізує власну продукцію (роботи, послуги).

2.4. Підприємство, як юридична особа має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (поточний, розрахунковий, валютний, вкладний) в установах банків України. Підприємство самостійно обирає установи банків для відкриття рахунків Підприємства.

2.5. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників та інше.

2.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

2.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів. Засновник (Орган управління) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку за рахунок виробництва та надання послуг з благоустрою та санітарної очистки населених пунктів Верхньодніпровської міської територіальної громади (далі територіальної громади), утримання об'єктів благоустрою територіальної громади та житлового фонду, що перебуває на балансі Підприємства, здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів територіальної громади, ведення господарської діяльності і надання послуг юридичним та фізичним особам у сфері житлово-комунального господарства, в тому числі вивезення побутових відходів, виробництва і надання послуг з водопостачання та водовідведення, централізованого опалення, утримання

будівель і споруд та прибудинкових територій, надання ритуальних послуг, здійснення виробничо-господарської діяльності спрямованої на отримання прибутку та задоволення соціально-економічних потреб членів трудового колективу, здійснення комерційної діяльності для отримання прибутків та поповнення бюджету територіальної громади.

3.2.Предметом діяльності Підприємства є виконання наступних робіт (надання послуг):

- комплексне обслуговування об'єктів;
- збирання безпечних відходів;
- забір, очищення та розподілення води;
- вантажний автомобільний транспорт;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- утримання будинків та ремонт об'єктів зовнішнього благоустрою (освітлення, озеленення, шляхове господарство, асенізація, прибирання вулиць, утримання кладовищ та інші роботи);

3.3. У випадках, передбачених законом, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати, дозволи та інші документи дозвільного характеру на окремі види своєї діяльності.

3.4. Перелік видів діяльності у Статуті не вичерпний, і не обмежує Підприємство в здійсненні діяльності, яка не заборонена законодавством, в т.ч. і торговельно-посередницьку діяльність.

3.5. Підприємство згідно з чинним законодавством України здійснює обробку та захист персональних даних, які містяться в базі персональних даних.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Верхньодніпровської міської територіальної громади й закріплюється за ним Засновником на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна (далі – Майно). Здійснюючи право господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна, Підприємство, з дозволу Органу управління, володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.2. Статутний капітал Підприємства становить 3 200,00 грн. (три тисячі двісті гривень 00 копійок).

4.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання та/або на праві узуфрукта комунального майна;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних осіб і фізичних осіб;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.5. Розпорядження майном Підприємства здійснюється за погодженням з Засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. Підприємство має право за згодою Засновника здавати в оренду підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, надавати в позику або заставу належні йому будівлі, приміщення, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, відчужувати їх іншим особам, а також списувати їх з балансу.

4.7. Підприємство має право купувати, одержувати від уступки, орендувати або іншим способом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними

ресурсами відповідно до мети своєї діяльності.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовується Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.10 Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство, з урахуванням пропозицій та зауважень Засновника, самостійно планує і визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних, місцевих програм та замовлень, фінансового плану та плану розвитку Підприємства.

5.1.2. Підприємство виконує роботи, надає послуги, реалізує свою продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності або встановлені відповідно до чинного законодавства України.

5.1.3. Підприємство має право за згодою Засновника одержувати кредити у встановленому чинним законодавством порядку.

5.1.4. Підприємство за згодою Засновника створює філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них.

5.1.5. Підприємство користується іншими правами юридичної особи відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого майна.

5.2.2. При здійсненні господарської діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради та розпорядженнями міського голови.

5.2.3. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.4. Здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва, здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.5. Здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний та поточний ремонт основних фондів.

5.2.6. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.7. Здійснює заходи по вдосконаленню організації роботи та заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.8. Виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.9. Несе відповідальність за результатами господарської діяльності виконання взятих на себе зобов'язань за укладеними угодами.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний, податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав органу управління щодо господарського використання майна і участі в управлінні трудового колективу на основі колективного договору.

6.1. Органами управління Підприємством є:

6.1.1. Верхньодніпровська міська рада – Засновник.

6.1.2. Виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради.

6.1.3. Керівник Підприємства.

6.2. Засновник є вищим органом управління Підприємством. До виключної компетенції Засновника належить:

6.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

6.2.2. Прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.2.3. Прийняття рішень про надання згоди на заснування Підприємством господарських товариств.

6.2.4. Прийняття рішень про надання згоди на вступ Підприємства до господарських товариств в якості учасника.

6.2.5. Прийняття рішень про зміну розміру статутного капіталу Підприємства.

6.2.6. Прийняття рішень про надання попередньої згоди на відчуження майнових об'єктів Підприємства, що належать до основних фондів.

6.2.7. Прийняття рішень про списання з балансу основних фондів.

6.2.8. Затвердження цін та тарифів на послуги, що надаються, або роботи, що виконуються Підприємством, у випадках, встановлених чинним законодавством (в тому числі його представником в особі виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради).

6.2.9. Узгодження питань отримання Підприємством кредитів, позик тощо.

6.2.10. Надання згоди на участь Підприємства в реалізації спільних проектів та програм розвитку Громади, житлово-комунального господарства, Підприємства, забезпечення соціально-економічного захисту та підтримки населення тощо, за рахунок джерел фінансування, незаборонених діючим законодавством України.

6.3 Виконавчий комітет Верхньодніпровської міської ради є представником Засновника і виконує його функції в межах закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами. Виконавчий комітет, зокрема:

6.3.1. Встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства, затверджує фінансовий план.

6.3.2. Заслуховує звіти про роботу керівника підприємства

6.3.3. Готує і вносить на розгляд ради пропозиції щодо порядку та умов відчуження майна, яке перебуває на балансі підприємства.

6.4. Керівник Підприємства.

6.4.1. Керівництво діяльністю Підприємства здійснює його Директор (далі - Керівник Підприємства), який діє в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом. Керівник Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до чинного законодавства України та/або Статуту Підприємства віднесені до компетенції Засновника (Органу управління) .

6.4.2. Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови. Прийняття Керівника Підприємства на роботу здійснюється шляхом укладання контракту відповідно до вимог п. 10 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.23 Кодексу законів про працю України. В контракті визначаються права та обов'язки керівника підприємства, умови матеріального забезпечення, відповідальність, порядок та умови дострокового розірвання контракту, термін його дії.

6.4.3. Керівник Підприємства є підзвітним та підконтрольним Засновнику та виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради, організовує виконання їх рішень та розпоряджень міського голови. Керівник підприємства несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання і охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.4.4. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства в межах, встановлених Статутом і законодавством, та представляє Підприємство у відносинах з громадянами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування, є розпорядником майна та коштів Підприємства, затверджує та

виконує кошторис, відкриває та закриває банківські рахунки.

6.4.5. Відповідно до компетенції, Керівник Підприємства:

6.4.5.1. Звітує про роботу Підприємства в порядку та з періодичністю, визначеними Засновником або виконавчим комітетом Верхньодніпровської міської ради.

6.4.5.2. Складає щорічний фінансовий план та подає його на затвердження в установленому порядку до виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради.

6.4.5.3. Забезпечує виконання фінансового плану Підприємства, враховує його при формуванні виробничих програм, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку Підприємства

6.4.5.4. Укладає, змінює та розриває контракти та договори.

6.4.5.5. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції Засновника.

6.4.5.6. Складає організаційну структуру Підприємства та штатний розклад, приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення.

6.4.5.7. За погодженням з представницьким органом трудового колективу надає штатний розпис Підприємства для затвердження Засновником.

6.4.5.8. Встановлює систему оплати праці, посадові оклади та тарифні ставки оплати праці.

6.4.5.9. Затверджує Положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників Підприємства.

6.4.5.10. В межах наданої компетенції видає накази і доручення з питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

6.4.5.11. Укладає та змінює колективний договір з трудовим колективом Підприємства, забезпечує його виконання.

6.4.5.12. Відповідно до компетенції самостійно вчиняє будь-які інші дії в інтересах Верхньодніпровської міської територіальної громади, Підприємства та трудового колективу, за винятком тих, що відповідно до законодавства або Статуту попередньо потребують рішення Верхньодніпровської міської ради.

6.4.5.13. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

6.4.5.14. На час відсутності Керівника Підприємства, його обов'язки виконує інший відповідальний працівник підприємства на підставі розпорядження міського голови.

6.5. Заступник Керівника Підприємства, головний інженер та головний бухгалтер Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Підприємства, за узгодженням із Засновником.

6.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу й відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.7. Право укладання колективного договору від імені Підприємства надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом, у разі відсутності на Підприємстві профспілкової організації.

6.8. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються Керівником Підприємства і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.9. Трудовий колектив підприємства:

- розглядає та затверджує проект колективного договору Підприємства;

- бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку діяльність.

6.10. Працівники Підприємства зобов'язані дбайливо ставитися до майна Підприємства, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, накази і доручення Керівника Підприємства.

6.11. Підприємство має право видавати позики, грошові премії і разові допомоги своїм

працівникам у розмірах та порядку, встановленому колективним договором.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, який узгоджується відповідним органом, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року.

7.3. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені в інтересах Засновника та Верхньодніпровської міської територіальної громади.

7.4. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути кошти, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності). Формування статутного капіталу може відбуватися також за рахунок інших джерел, передбачених законодавством України.

7.5. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника. Статутний капітал може поповнюватись за рахунок прибутку від господарської діяльності Підприємства, а також за рахунок внесеного Засновником майна, майнових прав та грошових коштів та інших джерел, передбачених законодавством України.

7.6. Зменшення розміру статутного капіталу за наявності заперечень з цього приводу кредиторів не допускається.

7.7. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством, за винятком частки, що перераховується до бюджету Верхньодніпровської міської територіальної громади, розмір якої встановлюється рішенням Верхньодніпровської міської ради.

7.8. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- 7.8.1. розвитку виробництва;
- 7.8.2. соціального розвитку;
- 7.8.3. матеріального заохочення;
- 7.8.4. резервний та інші.

7.9. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

7.10. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу та Засновником, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

7.11. Підприємство створює резервний фонд у розмірі 25% статутного капіталу за рахунок щорічних відрахувань в розмірі 5% від чистого прибутку Підприємства до досягнення вказаного розміру.

7.12. Кошти резервного фонду знаходяться у розпорядженні Підприємства. Можливі збитки Підприємства покриваються за рахунок резервного фонду. Якщо коштів резервного фонду буде не достатньо, Засновник приймає рішення про джерела їх покриття.

7.13. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету та змісту цих договорів за винятком обмежень, передбачених чинним законодавством.

7.14. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги), купує сировину, матеріали та інше майно за цінами, визначеними на договірній основі, за винятком обмежень, передбачених чинним законодавством.

7.15. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.16. Відносини між Підприємством та найманими працівниками здійснюються за трудовими договорами (контрактами) та цивільно-правовими угодами.

7.17. Підприємство створює на кожному робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечує дотримання прав робітників, гарантованих законодавством про працю.

7.18. Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці, розробляє та затверджує Положення, Інструкції, інші локальні нормативні акти, встановлює правила виконання робіт та поведіння на території Підприємства відповідно до галузевих нормативних актів про охорону праці.

7.19. Підприємство здійснює постійний контроль за дотриманням робітниками правил роботи з механізмами, обладнанням та іншими засобами виробництва, використання засобів колективного й індивідуального захисту, виконання робіт відповідно до вимог з охорони праці. Підприємство постійно проводить навчання, інструктаж і перевірку знань робітників з питань охорони праці, систематично підвищує їх кваліфікацію.

7.20. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

7.21. Підприємство надає своїм працівникам пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством за роботу в шкідливих умовах і за роботу з важкими умовами праці.

7.22. Підприємство постійно турбується про умови праці жінок, неповнолітніх та інвалідів, не допускає їх до робіт, що заборонені чинним законодавством, забезпечує проходження ними обов'язкових періодичних та попередніх медичних оглядів.

7.23. Підприємство проводить за свій рахунок соціальне страхування своїх робітників від нещасних випадків та професійних захворювань.

7.24. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

8. Військовий облік, цивільна оборона, охорона праці та пожежна безпека

8.1. Військовий облік та мобілізаційні заходи по цивільній обороні проводяться згідно чинного законодавства України.

8.2. Керівник Підприємства є начальником цивільної оборони і несе відповідальність за стан та виконання заходів цивільної оборони.

8.3. Керівник Підприємства зобов'язаний дотримуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил дотримання техніки безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства.

8.4. Керівник Підприємства є відповідальним за охорону праці на Підприємстві.

8.5. В роботі Підприємства діє колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом або радою трудового колективу.

8.6. Перевірка виконання колективного договору (угоди) здійснюється комісією представників від адміністрації та профкому Підприємства або радою трудового колективу не рідше двох разів на рік.

8.7. Колективний договір реєструється в органах виконавчої влади або місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

8.8. Керівник Підприємства забезпечує відповідний нагляд за роботою працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи безпеки, гігієни праці, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості роботи персоналу.

8.9. Керівник Підприємства забезпечує заходи пожежної безпеки відповідно до Кодексу цивільного захисту України. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною господарської діяльності Підприємства.

8.10. Керівник Підприємства несе відповідальність згідно із законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ним трудових обов'язків.

9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника та за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Підприємства.

9.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником відповідно до чинного законодавства.

9.4. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та гарантій відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Грошові кошти, що належать Підприємству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, повного відшкодування шкоди, заподіяної працівникам пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ними трудових обов'язків, і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, надходять до Засновника.

9.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10. Внесення змін і доповнень до Статуту

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником, і трудового колективу Підприємства.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**Верхньодніпровський
міський голова**



Геннадій ЛЕБІДЬ