

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Верховодніпровської
міської ради

від _____ № _____

СТРАТЕГІЯ

ветеранської політики

**Верховодніпровської міської територіальної громади
на 2026–2027 роки**

«Повернення. Повага. Підтримка»

**Верховодніпровськ
2026**

ПАСПОРТ СТРАТЕГІЇ

Позиція	Зміст
Назва	Стратегія ветеранської політики Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2026–2027 роки «Повернення. Повага. Підтримка».
Ініціатор	Верхньодніпровська міська рада.
Координатор	Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради.
Період реалізації	2026–2027 роки.
Територія реалізації	Усі населені пункти Верхньодніпровської міської територіальної громади, включно зі старостинськими округами.
Цільові групи	Ветерани і ветеранки війни; демобілізовані особи; військовослужбовці, які готуються до повернення у громаду; особи з інвалідністю внаслідок війни; члени їхніх сімей; члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; члени сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, полонених та осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи; діти із зазначених родин.
Мета	Створити доступну, скоординовану та людиноцентричну місцеву систему повернення, відновлення, підтримки й участі ветеранів, ветеранок та їхніх родин у житті громади.
Стратегічні цілі	1. Культура поваги, гідності та пам'яті. 2. Доступні послуги, супровід і відновлення. 3. Повернення до активного життя та участі у розвитку громади.
Механізм реалізації	Операційний план заходів; місцеві цільові програми; бюджетні програми; партнерські проекти; міжвідомча взаємодія; щорічний моніторинг і коригування.
Фінансування	Кошти бюджету Верхньодніпровської міської територіальної громади в межах затверджених призначень; державного та обласного бюджетів; міжнародної технічної допомоги; грантів; благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

ЗМІСТ

Вступ

1. Підстави, методологія та принципи Стратегії
 2. Характеристика громади та наявної системи підтримки
 3. Цільові групи та їхні потреби
 4. Аналіз середовища, проблем і ризиків
 5. Місія, бачення та стратегічна архітектура
 6. Стратегічні й оперативні цілі
 7. Механізм реалізації та партнерство
 8. Фінансове забезпечення
 9. Моніторинг, оцінювання та звітування
 10. Очікувані результати та прикінцеві положення
- Додаток 1. Операційний план на 2026–2027 роки
- Додаток 2. Система ключових показників результативності
- Додаток 3. Порядок моніторингу та форма щорічного звіту

ВСТУП

Стратегія ветеранської політики Верхньодніпровської міської територіальної громади на 2026–2027 роки «Повернення. Повага. Підтримка» (далі – Стратегія) визначає узгоджену систему цілей, завдань і практичних дій органів місцевого самоврядування та партнерів громади щодо повернення ветеранів і ветеранок до цивільного життя, підтримки їхніх родин, відновлення здоров'я, реалізації прав, працевлаштування, участі у житті громади, а також гідного вшанування Захисників і Захисниць України.

Стратегія виходить із того, що ветеранська політика не є сукупністю разових пільг або урочистих заходів. Це наскрізна політика громади, яка об'єднує соціальний захист, адміністративні послуги, охорону здоров'я, освіту, зайнятість, підприємництво, культуру, спорт, безбар'єрність, житлові питання, меморіалізацію та комунікацію. Її якість визначається тим, наскільки швидко й зрозуміло людина може отримати необхідну допомогу та повернути контроль над власним життям.

Особливістю Верхньодніпровської міської територіальної громади є значна територія та необхідність забезпечити однаково доступні послуги як у місті Верхньодніпровську, так і в населених пунктах старостинських округів. Тому Стратегія поєднує стаціонарні точки звернення, роботу фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, адміністративні й соціальні послуги, психосоціальну підтримку, можливості закладів охорони здоров'я, освіти й культури та виїзну мультисервісну модель.

Людина в центрі політики

Ключовою одиницею планування є не окрема пільга або установа, а життєва ситуація людини: повернення зі служби, відновлення здоров'я, оформлення статусів і гарантій, адаптація родини, пошук роботи, навчання, започаткування справи, подолання втрати або тривале очікування звістки про близьку людину.

1. ПІДСТАВИ, МЕТОДОЛОГІЯ ТА ПРИНЦИПИ СТРАТЕГІЇ

1.1. Нормативна та стратегічна основа

Стратегію розроблено відповідно до Конституції України та з урахуванням повноважень органів місцевого самоврядування, визначених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус

ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», «Про адміністративні послуги», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами.

Документ узгоджується зі Стратегією ветеранської політики на період до 2030 року та операційним планом заходів з її реалізації у 2024–2027 роках, схваленими розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2024 року № 1209-р, Національною стратегією із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, Стратегічним планом розвитку Верхньодніпровської територіальної громади до 2030 року та місцевими цільовими програмами.

У разі зміни законодавства заходи Стратегії реалізуються відповідно до чинних на момент їх виконання нормативно-правових актів. Стратегія не підміняє державні гарантії, а організовує їх доступність на місцевому рівні та доповнює місцевими рішеннями в межах компетенції й ресурсів громади.

1.2. Методологія розроблення

Під час підготовки та уточнення Стратегії застосовано програмно-цільовий, людиноцентричний, міжвідомчий, територіальний і партнерський підходи. Опрацьовано наявну модель роботи громади, структуру виконавчих органів міської ради, практику Ветеранського хабу, мультисервісної виїзної команди, фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, місцеві заходи соціальної підтримки й меморіалізації. Враховано досвід стратегічного планування Коломийської, Новоукраїнської та інших територіальних громад України.

Аналітичну основу Стратегії доповнено результатами трьох окремих опитувань цільових груп громади: ветеранів і ветеранок — 32 відповіді, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України — 30 відповідей, членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, — 24 відповіді. Загалом опрацьовано 86 анкет. Після затвердження Стратегії визначення потреб продовжується через звернення, повторні опитування, робочі зустрічі, аналіз випадків і зворотний зв'язок після отримання послуг. Персональні дані обробляються виключно на законних підставах із дотриманням вимог щодо їх захисту.

1.3. Принципи реалізації

Принцип	Практичне значення
Людиноцентричність	рішення будуються навколо потреб, вибору, гідності та життєвої ситуації людини.

Принцип	Практичне значення
Повага до досвіду служби	комунікація виключає стигматизацію, жалість, формалізм та використання ветеранської тематики без згоди.
Доступність і безбар'єрність	послуги мають бути фізично, інформаційно, цифрово, комунікаційно та економічно доступними.
Єдина точка входу і супровід	людина не повинна самостійно координувати установи; складні випадки супроводжуються до результату.
Рівність	враховуються різні потреби ветеранів і ветеранок, осіб з інвалідністю, жителів віддалених населених пунктів та родин із дітьми.
Партнерство та участь	рішення готуються із залученням ветеранів, ветеранок, родин, громадських організацій, роботодавців і надавачів послуг.
Доказовість і вимірюваність	заходи мають показники, строки, відповідальних виконавців і перевірювані результати.
Конфіденційність і безпека	персональні дані, медична інформація та чутливі обставини не розголошуються; взаємодія не завдає повторної травматизації.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ГРОМАДИ ТА НАЯВНОЇ СИСТЕМИ ПІДТРИМКИ

Верхньодніпровська міська територіальна громада охоплює міську та сільські території, що зумовлює різну транспортну доступність і концентрацію установ в адміністративному центрі. Для ветеранської політики це означає необхідність поєднати роботу стаціонарних установ із системними виїздами до старостинських округів, дистанційними консультаціями та залученням старост як локальних координаторів інформування.

Координацію ветеранського напрямку здійснює Управління соціального захисту населення та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради (далі — УСЗН та ВП). У громаді працюють фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі — фахівці із супроводу), Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Верхньодніпровської міської ради» (далі — ЦНСП), Відділ надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради (далі — ЦНАП), Служба у справах дітей Верхньодніпровської міської ради (далі — ССД), Комунальна установа «Верхньодніпровський інклюзивно-ресурсний центр» Верхньодніпровської міської ради (далі — ІРЦ), Комунальна установа «Центр психосоціальної підтримки» Верхньодніпровської міської ради» (далі — ЦПСП), заклади охорони здоров'я, освіти, культури та спорту.

Ветеранський хаб використовується як безпечний майданчик для зустрічей, діалогу, просвітницьких і партнерських заходів; його функція не підміняє повноваження надавачів послуг.

Важливим інструментом територіальної доступності є мультисервісна виїзна команда, до складу якої можуть входити представники ветеранського напрямку, фахівець із супроводу, адміністратор ЦНАП із мобільною валізою, фахівці ЦНСП, ССД, ІРЦ і ЦПСП. Склад команди визначається з урахуванням потреб жителів відповідного старостинського округу. Модель розвивається в межах партнерської взаємодії та участі громади у шведсько-українській програмі Polaris «Підтримка багаторівневого врядування в Україні».

Система підтримки вже охоплює консультації щодо статусів, пільг, виплат, житлових механізмів і місцевих програм; матеріальну підтримку; соціальні та психосоціальні послуги; супровід родин загиблих і зниклих безвісти; організацію заходів пам'яті; взаємодію з медичними, правничими та громадськими партнерами. Завдання Стратегії — перетворити ці практики на сталу, узгоджену та вимірювану систему.

2.1. Карта спроможностей громади

Напрямок	Основні суб'єкти	Роль у системі
Координація	УСЗН та ВП	Формування політики, консультації, місцеві програми, координація виконавців, моніторинг.
Персональний супровід	Фахівці із супроводу	Оцінювання потреб, інформування, маршрутизація, супровід складних випадків.
Соціальні послуги	ЦНСП	Оцінювання потреб сім'ї, надання соціальних послуг і кризова підтримка в межах компетенції.
Психосоціальна підтримка	ЦПСП	Психологічне консультування, кризове реагування, групові та сімейні формати, психоедукація і перенаправлення.
Адміністративні і послуги	ЦНАП, мобільна валіза, спеціалісти УСЗН та ВП на віддалених робочих місцях	Прийом документів, консультування, виїзне обслуговування.
Здоров'я і відновлення	Заклади охорони здоров'я, профільні партнери	Первинна й спеціалізована допомога, маршрути лікування, фізичної реабілітації, протезування та забезпечення допоміжними засобами.

Напрям	Основні суб'єкти	Роль у системі
Діти та освіта	ССД, заклади освіти, ІРЦ	Захист прав дітей, освітня й психологічна підтримка, інклюзія.
Повернення до активності	Підрозділи економіки, культури, спорту, центр зайнятості, роботодавці	Працевлаштування, навчання, підприємництво, адаптивний спорт, культурна і громадська участь.
Територіальна доступність	Старости, мультисервісна команда	Виявлення потреб, інформування, організація виїздів і доступу жителів віддалених населених пунктів.

3. ЦІЛЬОВІ ГРУПИ ТА ЇХНІ ПОТРЕБИ

Стратегія поширюється на осіб, визначених законодавством у сфері ветеранської політики, а також на групи, життєві обставини яких безпосередньо пов'язані із захистом України. Обсяг конкретної послуги, пільги або допомоги визначається відповідно до законодавства та місцевих програм; водночас право на коректне інформування, повагу й маршрутизацію забезпечується кожній людині, яка звернулася.

Цільова група	Ключові потреби
Ветерани й ветеранки, демобілізовані особи	Зрозумілий маршрут повернення; оформлення прав; лікування і реабілітація; психологічна підтримка; праця, навчання, житло; відновлення соціальних зв'язків; участь у рішеннях.
Особи з інвалідністю внаслідок війни	Безбар'єрність; допоміжні засоби реабілітації; адаптація житла і робочого місця; тривалий медичний і соціальний супровід; доступний транспорт.
Члени сімей ветеранів і військовослужбовців	Психологічна та сімейна підтримка; інформація; допомога у кризових ситуаціях; підтримка дітей; збереження зайнятості та доглядових ресурсів родини.
Родини загиблих (померлих) Захисників і Захисниць	Персональний контакт; делікатний супровід; соціальна, правнича і психологічна допомога; гідне поховання та вшанування; підтримка дітей без формалізму.
Родини зниклих безвісти, полонених і позбавлених особистої свободи	Тривалий супровід у стані невизначеної втрати; перевірена інформація; правнича і психологічна допомога; безпечні заходи підтримки та надії.
Діти у ветеранських родинах	Безпечне освітнє середовище; психологічна підтримка; оздоровлення; інклюзивні, культурні й спортивні можливості; захист від стигматизації.

Цільова група	Ключові потреби
Військовослужбовці, які готуються до повернення	Завчасна інформація про місцеві послуги; контакт із громадою; підготовка родини; первинна оцінка потреб після повернення.

3.1. Механізм визначення потреб

1. Первинне звернення або проактивне встановлення контакту за законною підставою.
2. Комплексне оцінювання потреб із згоди людини та визначення пріоритетності.
3. Формування індивідуального маршруту, відповідального координатора і строків зворотного зв'язку.
4. Надання послуг, перенаправлення та міжвідомчі консультації без дублювання збору однакової інформації.
5. Перевірка результату разом із отримувачем допомоги та завершення або продовження супроводу.
6. Знеособлене узагальнення даних для планування програм і бюджету громади.

3.2. Результати опитувань цільових груп

Опитування проводилися окремо для трьох цільових груп. Вони дають змогу побачити пріоритети учасників і точки напруги у доступі до підтримки. Анкетування не є репрезентативним соціологічним дослідженням усіх жителів громади, тому результати використовуються як джерело для визначення потреб, планування заходів і формування базових значень для подальшого моніторингу. У питаннях із можливістю обрати кілька варіантів сума часток може перевищувати 100%.

Цільова група	Основні результати	Управлінський висновок
Ветерани і ветеранки 32 відповіді	68,8% оцінили адаптацію до цивільного життя як посередню, 12,5% — як складну. По 37,5% назвали актуальними бюрократичні процедури, психологічний стан і стан здоров'я/реабілітацію; 31,3% — житлові питання. Найбільше бракує послуг для дітей (50,0%), реабілітаційних і соціальних послуг (по 37,5%). 75,0% працюють, 25,0% частково зайняті. 75,0% готові долучатися до формування політики активно або час від часу.	Спрощувати маршрути отримання послуг; посилити медичну, реабілітаційну та психосоціальну підтримку; розвивати допомогу дітям і родинам; зберігати можливості участі ветеранів у прийнятті рішень.
Члени сімей загиблих Захисників і Захисниць України 30 відповідей	Найнеобхіднішими видами підтримки названо матеріальну стабільність і підтримку дітей (по 40,0%), психологічну допомогу (33,3%). Серед пріоритетів політики: підтримка родин — 66,7%, вшанування пам'яті — 60,0%, медична допомога і реабілітація — 46,7%. Найнижче оцінено доступність медичної (2,27 бала з 5) та правничої допомоги (2,47 бала). 66,7% готові долучатися до формування політики активно або час від часу.	Поєднати підтримку родин із допомогою дітям, психосоціальними та правничими послугами; удосконалювати медичну маршрутизацію; забезпечувати участь родин у рішеннях щодо вшанування пам'яті.
Члени сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин 24 відповіді	58,3% оцінили складність життєвої ситуації на 4–5 балів із 5. Найактуальніші питання — отримання інформації та правничий супровід (по 66,7%), соціальна допомога (50,0%). Найбільше бракує інформаційних (58,3%), соціальних (50,0%) і послуг для дітей (41,7%). Середня доступність медичної допомоги становить 2,42 бала з 5, правничої — 2,50 бала. 58,3% не планують безпосередньої участі, але хочуть бути поінформованими.	Забезпечити регулярне перевірене інформування, правничий і соціальний супровід, визначений контактний канал та психосоціальну підтримку з урахуванням невизначеної втрати; передбачити зручні способи отримання інформації без обов'язкової публічної участі.

Узагальнені висновки для реалізації Стратегії

1. Підтримка родини та дітей є наскрізним пріоритетом усіх трьох груп і потребує узгодженої роботи УСЗН та ВП, ЦНСП, ЦПСП, ССД, ІРЦ, закладів освіти й охорони здоров'я.

2. Медична допомога, фізична реабілітація та психосоціальне відновлення мають бути поєднані у зрозумілі маршрути з визначеними контактними особами.

3. Для родин зниклих безвісти першочерговими є перевірена інформація, правничий супровід, соціальна допомога та делікатна підтримка в умовах невизначеної втрати.

4. Бюрократичні труднощі та фрагментарність інформації потребують єдиної точки входу, міжвідомчої взаємодії й супроводу до результату.

5. Форми участі мають бути різними: від активної роботи у дорадчих форматах до можливості лише регулярно отримувати перевірену інформацію.

4. АНАЛІЗ СЕРЕДОВИЩА, ПРОБЛЕМ І РИЗИКІВ

4.1. SWOT-аналіз

Компонент	Зміст
Сильні сторони	• профільний ветеранський напрям у структурі соціального захисту; • фахівці із супроводу; • ЦПСП як спеціалізована ланка психосоціальної підтримки; • мультисервісна виїзна команда і мобільна валіза ЦНАП; • Ветеранський хаб як майданчик діалогу; • наявні місцеві програми підтримки; • партнерства з громадськими та міжнародними організаціями; • досвід меморіальних заходів і роботи з родинами.
Слабкі сторони	• нерівномірна доступність послуг у населених пунктах; • низькі оцінки доступності окремих медичних і правничих послуг за результатами опитувань; • дефіцит окремих фахівців і послуг у сфері фізичної реабілітації; • фрагментарність даних і маршрутів; • обмежені ресурси місцевого бюджету; • недостатня сталість зворотного зв'язку та оцінювання якості; • обмежений простір і формат роботи Ветеранського хабу.

Компонент	Зміст
Можливості	• державні програми реабілітації, освіти, зайнятості, житла та підприємництва; • цифровізація і мобільні сервіси; • програма Polaris та інша міжнародна технічна допомога; • партнерство з роботодавцями, медичними закладами, БПД та громадськими організаціями; • розвиток адаптивного спорту і ветеранського підприємництва; • участь ветеранів у плануванні розвитку громади.
Загрози	• тривалість війни і зростання кількості людей, які потребують підтримки; • травми, втрати, суспільне виснаження та ризик стигматизації; • зміни законодавства і нестабільність фінансування; • кадровий відтік; • транспортні й безпекові обмеження; • недовіра до інституцій та поширення неперевіреної інформації.

4.2. Ключові проблеми, які потребують стратегічного вирішення

Проблема	Прояв	Стратегічна відповідь
Фрагментарний шлях людини між установами	Відсутність єдиного зрозумілого маршруту; повторне подання інформації; ризик втрати контакту після перенаправлення.	Єдина точка входу, маршрути послуг, відповідальний координатор, міжвідомчі кейс-конференції.
Інформаційні та правничі бар'єри	Найгостріше проявляються для родин зниклих безвісти; учасники опитувань вказують на потребу в перевірній інформації, правничому супроводі та зрозумілій комунікації з органами.	Регулярні консультації, визначені контактні канали, актуальні алгоритми дій, партнерство із системою БПД та компетентними державними органами.
Територіальна нерівність	Віддаленість частини населених пунктів від адміністративного центру та обмежена мобільність окремих отримувачів.	Регулярний календар мультисервісних виїздів, мобільна валіза, дистанційні канали, участь старост.
Недостатня доступність відновлення	Медична допомога отримала найнижчі середні оцінки доступності серед опитаних родин; ветерани також вказують на труднощі, пов'язані зі здоров'ям, реабілітацією та психологічним станом.	Чіткі медичні й реабілітаційні маршрути, раннє виявлення потреб, послуги ЦПСР, сімейні формати та партнерські програми.

Проблема	Прояв	Стратегічна відповідь
Недостатність підтримки дітей і родин	У всіх трьох опитуваннях зафіксовано запит на підтримку родин і послуги для дітей.	Міжвідомчий пакет психологічних, соціальних, освітніх, інклюзивних, оздоровчих, культурних і спортивних заходів відповідно до індивідуальних потреб.
Складнощі економічного повернення	Невідповідність цивільних вакансій досвіду служби; брак інформації про навчання, гранти й адаптацію робочих місць.	Кар'єрний супровід, партнерство з роботодавцями, навчання, ветеранське підприємництво, моніторинг результату.
Ризик формалізації пам'яті	Зосередження лише на календарних подіях без єдиних стандартів, біографічної роботи та участі родин.	Локальна політика пам'яті, цифрові біографії, догляд за місцями поховань, етичні протоколи та погодження з родинами.
Недостатня участь цільових груп	Рішення можуть прийматися без системного зворотного зв'язку; частина людей готова долучатися, інша потребує насамперед регулярного інформування.	Регулярні діалоги, дорадчі формати, повторні опитування, доступне інформування та публічне звітування про враховані пропозиції.

4.3. Управління ризиками

Ризик	Імовірність/вплив	Спосіб реагування
Недостатнє фінансування	Висока	Пріоритизація критичних послуг; поетапність; використання чинних програм; гранти та партнерства.
Кадровий дефіцит	Висока	Навчання наявних фахівців; міжмуніципальна та партнерська взаємодія; залучення надавачів за згодою.
Низька довіра або звернення лише у кризі	Середня/висока	Проактивна комунікація; конфіденційність; ветеран-рівному; сталі контактні особи.
Дублювання або розпорошення заходів	Середня	Єдиний операційний план; календар; щоквартальна координація; спільні індикатори.
Безпекові обмеження	Висока	Гнучкі формати, дистанційні консультації, дотримання правил цивільного захисту.

Ризик	Імовірність/вплив	Спосіб реагування
Порушення конфіденційності	Середня	Мінімізація даних; розмежування доступу; навчання працівників; згода на передачу інформації.

5. МІСІЯ, БАЧЕННЯ ТА СТРАТЕГІЧНА АРХІТЕКТУРА

Місія

Об'єднати спроможності громади, держави та партнерів, щоб кожен ветеран, кожна ветеранка і кожна родина могли отримати повагу, зрозумілу підтримку та реальну можливість відновити й розвивати власне життя.

Бачення 2027

Верхньодніпровська громада – це громада, де повага до Захисників і Захисниць проявляється у щоденній якості послуг, пам'ять є гідною та живою, допомога доступна незалежно від місця проживання, а ветерани й ветеранки є активними учасниками суспільного, економічного та культурного життя.

Стратегічна ціль	Оперативні цілі	Результат
1. Повага і пам'ять	1.1. Культура поваги та етична комунікація. 1.2. Системна меморіальна політика. 1.3. Діалог і участь цільових груп.	Повага відчувається у ставленні установ і жителів громади; пам'ять зберігається послідовно та за участю родин.
2. Доступні послуги і відновлення	2.1. Єдина точка входу, супровід і виїзна модель. 2.2. Соціальний, правничий, адміністративний і житловий захист. 2.3. Фізичне та психічне здоров'я, реабілітація. 2.4. Підтримка родин.	Людина отримує зрозумілий маршрут і супровід до результату незалежно від населеного пункту.
3. Активне життя і розвиток	3.1. Освіта, професійна адаптація, зайнятість і підприємництво. 3.2. Спорт, культура, ветеранські ініціативи та спільноти. 3.3. Участь у розвитку, стійкості та громадянському житті громади.	Ветерани й ветеранки реалізують свій досвід, працюють, навчаються, створюють ініціативи та впливають на рішення.

6. СТРАТЕГІЧНІ Й ОПЕРАТИВНІ ЦІЛІ

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. КУЛЬТУРА ПОВАГИ, ГІДНОСТІ ТА ПАМ'ЯТІ

Мета цілі – забезпечити, щоб повага до ветеранів, ветеранок, Захисників і Захисниць та їхніх родин була не епізодичною, а відображалася у поведінці посадових осіб, якості публічної комунікації, освіти, культурі, облаштуванні місць пам'яті та щоденних практиках громади.

Оперативна ціль 1.1. Культура поваги та етична комунікація

- запровадження єдиних підходів до коректної комунікації з ветеранами, ветеранками та родинами;
- навчання працівників виконавчих органів, комунальних установ, закладів освіти, культури й охорони здоров'я;
- просвітницькі матеріали й події, що показують різноманітний досвід ветеранів без героїзації травми та без стигматизації;
- використання коректної термінології, доступної мови та згоди людини на публікацію персональних історій.

Оперативна ціль 1.2. Системна меморіальна політика

- розроблення та послідовне застосування локальних підходів до поховання, церемоніалу, утримання місць поховань і пам'ятних об'єктів;
- розвиток Меморіалу загиблих у місті Верхньодніпровську та місць пам'яті у старостинських округах;
- створення перевірених цифрових біографій із QR-кодами за погодженням із родинами;
- підтримка шкільних куточків пам'яті, електронної Книги пам'яті, відео- та виставкових матеріалів;
- реалізація символічних просторів підтримки родин зниклих безвісти, зокрема ініціативи «Дерево Надії», після погодження місця і концепції.

Оперативна ціль 1.3. Діалог і участь цільових груп

- регулярні зустрічі «Діалог з ветеранами» та тематичні обговорення у Ветеранському хабі;
- залучення ветеранів, ветеранок і родин до робочих груп, дорадчих форматів та оцінювання послуг;
- обов'язковий зворотний зв'язок: що запропоновано, що враховано, що потребує додаткового ресурсу або зміни законодавства.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. ДОСТУПНІ ПОСЛУГИ, СУПРОВІД І ВІДНОВЛЕННЯ

Мета цілі – створити систему, у якій людина отримує первинну відповідь, зрозумілий маршрут і супровід до результату, а віддаленість населеного пункту, стан здоров'я або складність життєвої ситуації не стають перешкодою.

Оперативна ціль 2.1. Єдина точка входу, супровід і виїзна модель

- актуальна карта послуг і алгоритми перенаправлення між УСЗН та ВП, фахівцями із супроводу, ЦНАП, ЦНСП, ЦПСП, ССД, ІРЦ, закладами охорони здоров'я та іншими установами;
- індивідуальний супровід складних випадків і міжвідомчі кейс-конференції за згодою отримувача;
- регулярний календар виїздів мультисервісної команди до старостинських округів;
- актуальний розділ «Ветеранам» на офіційному вебсайті громади та доступні друковані маршрути.

Оперативна ціль 2.2. Соціальний, правничий, адміністративний і житловий захист

- консультування та допомога в реалізації державних і місцевих гарантій, оформленні документів, статусів, виплат та пільг;
- реалізація місцевої комплексної програми підтримки, включно з адресною допомогою та ремонтами житла для визначених категорій;
- партнерство із системою безоплатної правничої допомоги та іншими компетентними установами;
- супровід участі у державних житлових програмах і механізмах компенсації без створення паралельних процедур.

Оперативна ціль 2.3. Фізичне та психічне здоров'я, реабілітація

- узгоджені маршрути профілактичних оглядів, лікування, реабілітації, протезування та забезпечення допоміжними засобами;
- раннє виявлення психологічних потреб, індивідуальна, сімейна і групова підтримка на базі ЦПСП, кризове реагування та перенаправлення до спеціалізованих надавачів;
- просвітницькі зустрічі щодо здоров'я, профілактики, прихильності до лікування та подолання стигми;
- розвиток партнерств для послуг, які відсутні у громаді, із забезпеченням чіткого маршруту до регіонального рівня.

Оперативна ціль 2.4. Підтримка родин

- персональний контакт і довготривалий супровід родин загиблих, зниклих безвісти, полонених та позбавлених особистої свободи;
- психосоціальна, правнича, соціальна та інформаційна підтримка із залученням ЦПСП та інших компетентних установ без надмірного повторного збору травматичних відомостей;
- доступ дітей до психологічної допомоги, оздоровлення, освіти, інклюзії, культури та спорту;
- підтримка сімейних відносин у період повернення зі служби та адаптації.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. ПОВЕРНЕННЯ ДО АКТИВНОГО ЖИТТЯ ТА УЧАСТІ У РОЗВИТКУ ГРОМАДИ

Мета цілі – створити умови, за яких ветерани й ветеранки можуть реалізувати професійний і громадянський потенціал, мати власний дохід, навчатися, займатися спортом і культурою, створювати ініціативи та брати участь у формуванні рішень громади.

Оперативна ціль 3.1. Освіта, професійна адаптація, зайнятість і підприємництво

- профілювання професійних потреб та переклад військового досвіду мовою цивільних компетентностей;
- індивідуальні маршрути працевлаштування, навчання, перекваліфікації або започаткування справи;
- співпраця з центром зайнятості, роботодавцями, закладами освіти та грантовими програмами;
- формування переліку роботодавців, готових до адаптації робочих місць і ветеран-дружніх практик.

Оперативна ціль 3.2. Спорт, культура, ветеранські ініціативи та спільноти

- доступ до фізкультурно-оздоровчих програм та адаптивних видів спорту;
- підтримка ветеранських клубів, сімейних і культурних заходів, груп взаємопідтримки та ініціатив «рівний – рівному»;
- використання Ветеранського хабу як регулярного майданчика спільноти й партнерських подій.

Оперативна ціль 3.3. Участь у розвитку, стійкості та громадянському житті громади

- участь ветеранів і ветеранок у дорадчих органах, робочих групах, громадських консультаціях та волонтерських ініціативах;
- залучення за бажанням до національно-патріотичного виховання, громадянської освіти, заходів зі стійкості та безпеки громади;
- підтримка лідерства ветеранів без покладання на них обов'язку постійно представляти всю ветеранську спільноту.

7. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ТА ПАРТНЕРСТВО

Координатором реалізації Стратегії є УСЗН та ВП. Координатор організовує міжвідомчу взаємодію, збір даних, підготовку щорічного звіту, пропозицій до бюджету та коригування Операційного плану.

Виконавці реалізують заходи у межах компетенції, щороку планують відповідні видатки, визначають відповідальних працівників і подають координатору інформацію за встановленою формою. Для комплексних випадків утворюються робочі формати міжвідомчої взаємодії без створення надмірної бюрократії.

Рівень	Учасники	Основна роль
Стратегічний рівень	Міська рада	Затвердження політики, програм і ресурсів; політична підтримка; контроль результатів.
Координаційний рівень	УСЗН та ВП	Загальна координація, маршрути, моніторинг, звітність, консультації та підготовка змін.
Операційний рівень	Структурні підрозділи, комунальні установи й заклади, зокрема ЦНАП, ЦНСП, ЦПСП, ССД та ІРЦ	Виконання конкретних заходів та надання послуг.
Територіальний рівень	Старости, мультисервісна команда	Доступність у населених пунктах, інформування, виявлення потреб і виїзди.
Партнерський рівень	Державні установи, роботодавці, громадські, благодійні й міжнародні організації	Спеціалізовані послуги, експертиза, працевлаштування, гранти, правнича і психосоціальна підтримка.
Рівень участі	Ветерани, ветеранки, члени родин	Співтворення рішень, зворотний зв'язок, оцінювання якості, власні ініціативи.

7.1. Роль організацій громадянського суспільства

Організації громадянського суспільства залучаються до виявлення потреб, психологічної, правничої та соціальної підтримки, навчання фахівців, організації груп і заходів, розвитку ветеранського підприємництва, меморіалізації та незалежного зворотного зв'язку. Співпраця може оформлюватися меморандумами, договорами, спільними проєктами або іншими передбаченими законом механізмами.

Пріоритет надається партнерам, які дотримуються принципів конфіденційності, недискримінації, доказовості, професійної етики та прозорості. Передача персональних даних здійснюється лише на законних підставах.

7.2. Комунікація

Комунікація Стратегії має пояснювати не лише перелік заходів, а й маршрут дії: куди звернутися, які документи потрібні, у який строк очікувати відповідь та хто відповідає за наступний крок. Інформація поширюється на офіційному вебсайті, у соціальних мережах, через старост, ЦНАП, медичні та соціальні установи, друковані пам'ятки й партнерські канали.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування заходів здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених рішеннями про бюджет громади та місцевими цільовими програмами на відповідний рік. Стратегія не є окремою бюджетною програмою; вона визначає пріоритети, які мають бути відображені у чинних або нових програмах і бюджетних запитах відповідальних виконавців.

Джерелами фінансування можуть бути кошти бюджету громади, державного та обласного бюджетів, субвенції, міжнародна технічна допомога, гранти, благодійні внески та інші джерела, не заборонені законодавством. Обсяг фінансування щороку уточнюється з урахуванням реальних потреб, результатів попереднього року та фінансової спроможності громади.

Заходи, що не потребують додаткового фінансування, виконуються в межах посадових обов'язків і наявних ресурсів. Залучення зовнішнього фінансування не повинно створювати несталих послуг без плану їх подальшого забезпечення.

9. МОНІТОРИНГ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

Моніторинг проводиться на трьох рівнях: виконання заходів, досягнення результатів і зміна якості взаємодії з цільовими групами. Кількість проведених подій не вважається достатнім доказом результативності без даних про охоплення, доступність, завершення маршруту та задоволеність отримувачів.

1. Відповідальні виконавці щопівроку подають координатору коротку інформацію про стан виконання заходів, показники, проблеми та необхідні рішення.

2. Щорічний звіт готується до 1 березня року, що настає за звітним, і розглядається на координаційній нараді або засіданні відповідного дорадчого органу.

3. Стислий публічний звіт оприлюднюється без персональних даних і чутливої інформації.

4. За результатами моніторингу Операційний план може коригуватися рішенням органу, який його затвердив, без зміни місії та стратегічних цілей, якщо інше не потребує перегляду Стратегії.

5. У 2027 році проводиться підсумкове оцінювання з рекомендаціями щодо наступного періоду.

Головне запитання моніторингу

Не лише «що зроблено?», а й «чи стало людині простіше отримати допомогу, чи завершено її маршрут і що потрібно змінити?»

10. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

До завершення 2027 року громада має перейти від сукупності окремих заходів до узгодженої системи з визначеними маршрутами, виконавцями, територіальним охопленням, показниками та регулярним діалогом із цільовими групами.

- діє зрозуміла система першого звернення, маршрутизації та супроводу;
- усі старостинські округи охоплені регулярною роботою мультисервісної команди;
- веброзділ «Ветеранам» містить актуальні контакти, маршрути та можливості;

- родини загиблих, зниклих безвісти та полонених мають визначені контактні механізми підтримки;
- працівники ключових установ володіють навичками етичної та травма-інформованої комунікації;
- меморіальні практики громади узгоджені, перевірені й реалізуються за участю родин;
- зростає кількість ветеранів і ветеранок, які скористалися можливостями навчання, праці, підприємництва, спорту та громадської участі;
- щорічне планування ресурсів ґрунтується на даних про потреби та результати.

Стратегія набирає чинності з дня її затвердження. Внесення змін здійснюється у порядку, визначеному законодавством і рішеннями міської ради. Операційний план є невід'ємним додатком до Стратегії.

ОПЕРАЦІЙНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ НА 2026–2027 РОКИ

з реалізації Стратегії ветеранської політики Верхньодніпровської міської територіальної громади
на 2026-2027 роки «Повернення. Повага. Підтримка»

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
Стратегічна ціль 1. Культура поваги, гідності та пам'яті					
1.1. Забезпечити етичну та безбар'єрну комунікацію з ветеранами, ветеранками і родинами.	1.1.1. Розробити та затвердити короткі рекомендації з етичної, безбар'єрної і травма-інформованої комунікації з ветеранами, ветеранками та родинами.	IV кв. 2026	УСЗН та ВП; ЦПСП; Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій	Партнери: Громадські організації (ГО) та профільні експерти (за згодою) Фінансування: У межах наявних ресурсів / партнерські кошти	Рекомендації затверджено або введено в роботу; поширено серед 100% визначених установ.
	1.1.2. Проводити навчання працівників першої лінії контакту: УСЗН та ВП, ЦНАП, ЦНСП, ЦПСП, старост, медичних і освітніх закладів.	Не менше 2 навчань щороку	УСЗН та ВП; ЦПСП; керівники установ	Партнери: Система безоплатної правничої допомоги (БПД), ГО, міжнародні партнери (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / партнерські кошти	Кількість навчань і учасників; не менше 80% учасників позитивно оцінюють практичну користь.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
	1.1.3. Реалізовувати інформаційно-просвітницькі заходи про досвід служби, повернення та роль ветеранів у громаді з обов'язковою згодою героїв матеріалів.	2026–2027, постійно	Відділ з гуманітарних питань; Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій; УСЗН та ВП	Партнери: Заклади освіти і культури, ветерани (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / інші джерела	Не менше 4 змістовних заходів/матеріалів на рік; відсутність обґрунтованих скарг на неетичну комунікацію.
1.2. Сформувати послідовну політику пам'яті за участю родин та ветеранської спільноти.	1.2.1. Сформувати та щороку актуалізувати єдиний календар пам'ятних дат, церемоній і відповідальних осіб.	Щороку до 20 січня	УСЗН та ВП; Відділ з гуманітарних питань	Партнери: Родини, ветеранські спільноти (за згодою) Фінансування: У межах наявних ресурсів	Календар сформовано; заходи проведено відповідно до нього з дотриманням безпекових вимог.
	1.2.2. Провести інвентаризацію місць поховань, меморіалів, пам'ятних знаків і шкільних куточків пам'яті; визначити потреби в упорядкуванні.	IV кв. 2026; оновлення щороку	Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва (Управління ЖКГ та КБ); Відділ з гуманітарних питань; старости	Партнери: Заклади освіти, родини (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет	Сформовано перелік об'єктів, стан і план першочергових робіт; частка виконаних пріоритетних робіт.
	1.2.3. Розробляти перевірені біографічні матеріали про загиблих Захисників і Захисниць та поступово розміщувати QR-коди на Меморіалі після погодження з родинами.	2026–2027, поетапно	УСЗН та ВП; Відділ з гуманітарних питань; Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій	Партнери: Родини, заклади освіти, краєзнавці (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / партнерські кошти	Кількість погоджених і оприлюднених біографій; 100% матеріалів мають підтверджені джерела та згоду родини.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
	1.2.4. Підготувати концепцію локальної політики пам'яті: церемоніал поховання, прапори на могилах, меморіальні об'єкти, алеї слави в округах, електронна Книга пам'яті.	I півріччя 2027	УСЗН та ВП; Відділ з гуманітарних питань; Управління ЖКГ та КБ	Партнери: Родини, ветерани, духовенство, ГО (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / інші джерела	Концепцію розглянуто та схвалено у встановленому порядку; визначено стандарти й відповідальних.
	1.2.5. Опрацювати та реалізувати після громадського і родинного погодження символічний простір «Дерево Надії» на підтримку родин зниклих безвісти.	2026–2027	Виконавчий комітет; УСЗН та ВП; Управління ЖКГ та КБ	Партнери: Родини зниклих безвісти, партнери (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / благодійні кошти	Місце і концепцію погоджено; простір створено або затверджено поетапний план реалізації.
1.3. Забезпечити регулярний діалог і врахування пропозицій цільових груп.	1.3.1. Проводити у Ветеранському хабі зустрічі «Діалог з ветеранами» та тематичні обговорення з фіксацією пропозицій і відповідей.	Не менше 1 разу на квартал	УСЗН та ВП	Партнери: Керівництво громади, установи, ГО (за згодою) Фінансування: У межах наявних ресурсів / партнерські кошти	Не менше 4 зустрічей на рік; частка пропозицій, за якими надано відповідь або прийнято рішення, – 100%.
	1.3.2. Забезпечувати представництво ветеранів, ветеранок і родин у робочих групах та консультаціях з питань, що їх стосуються.	2026–2027, постійно	Виконавчий комітет; УСЗН та ВП	Партнери: Ветеранські спільноти (за згодою) Фінансування: Не потребує додаткового фінансування	Представники цільових груп залучені до всіх профільних робочих форматів; ведеться облік врахованих пропозицій.
Стратегічна ціль 2. Доступні послуги, супровід і відновлення					

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
2.1. Організувати зрозумілий шлях до послуг, індивідуальний супровід і доступ у старостинських округах.	2.1.1. Розробити та підтримувати в актуальному стані карту послуг і міжвідомчий маршрут ветерана/ветеранки та членів родини.	IV кв. 2026; актуалізація щопівроку	УСЗН та ВП	Партнери: ЦНАП, ЦНСП, ЦПСП, ССД, ІРЦ, заклади охорони здоров'я, БПД, центр зайнятості (за згодою) Фінансування: У межах наявних ресурсів	Карту і маршрути затверджено для внутрішнього використання та оприлюднено у доступній формі; оновлення не рідше 2 разів на рік.
	2.1.2. Налагодити первинне оцінювання потреб та індивідуальний супровід складних випадків із визначенням відповідального координатора.	2026–2027, постійно	УСЗН та ВП; фахівці із супроводу; ЦНСП; ЦПСП	Партнери: Інші надавачі послуг (за згодою) Фінансування: Державний / місцевий бюджети	Кількість осіб, охоплених супроводом; частка випадків із зафіксованим результатом або обґрунтованим наступним кроком – не менше 90%.
	2.1.3. Проводити міжвідомчі кейс-конференції щодо складних життєвих ситуацій за згодою людини.	За потреби, але не рідше 1 разу на квартал для узагальнення практики	УСЗН та ВП; ЦНСП; ЦПСП	Партнери: ЦНАП, ССД, ІРЦ, заклади охорони здоров'я, БПД (за згодою) Фінансування: Не потребує додаткового фінансування	Кількість розглянутих випадків; 100% рішень мають відповідального і строк виконання.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
	2.1.4. Забезпечити регулярні виїзди мультисервісної команди до старостинських округів із попереднім інформуванням і прийомом за потребою.	За затвердженим графіком; кожний округ не менше 2 разів на рік	УСЗН та ВП; ЦНАП; ЦНСП; ЦПСП; ССД; ІРЦ; старости	Партнери: Інші фахівці залежно від запиту Фінансування: Місцевий бюджет / програма Polaris / інші джерела	100% старостинських округів охоплено; кількість виїздів, консультацій і завершених маршрутів.
	2.1.5. Наповнити та постійно актуалізувати розділ «Ветеранам» на офіційному сайті: контакти, послуги, маршрути, календар виїздів, програми й можливості.	IV кв. 2026; оновлення щомісяця або за змінами	Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та ІТ; УСЗН та ВП	Партнери: Усі виконавці Фінансування: У межах наявних ресурсів	Розділ наповнено; визначено редактора; застаріла інформація оновлюється не пізніше 10 робочих днів після отримання змін.
	2.1.6. Вести захищений робочий облік звернень і потреб у межах повноважень, без створення не передбаченого законом публічного реєстру.	2026–2027, постійно	УСЗН та ВП; фахівці із супроводу	Партнери: Відповідальні установи (за згодою) Фінансування: У межах наявних ресурсів	Є знеособлена аналітика за видами потреб, територіями та результатами; дотримано вимоги захисту персональних даних.
2.2. Забезпечити доступ до соціального, правового, адміністративного та житлового захисту.	2.2.1. Забезпечувати консультації й допомогу в оформленні статусів, пільг, виплат, адміністративних і пенсійних питань.	2026–2027, постійно	УСЗН та ВП; ЦНАП	Партнери: Пенсійний фонд України (ПФУ), БПД, інші органи (за згодою) Фінансування: Державний / місцевий бюджети	Кількість консультацій; частка звернень, за якими надано повну первинну відповідь або маршрут протягом 5 робочих днів – не менше 90%.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
	2.2.2. Реалізовувати заходи місцевої комплексної програми соціального захисту ветеранів та родин, своєчасно готувати зміни на основі потреб.	2026–2027	УСЗН та ВП; Фінансовий відділ	Партнери: Профільні комісії міської ради Фінансування: Місцевий бюджет	Обсяг і кількість наданих видів допомоги; частка профінансованих обґрунтованих заяв у межах затверджених порядків.
	2.2.3. Супроводжувати участь осіб у державних житлових програмах і компенсаціях, у тому числі перевірку комплектності документів та інформування про рішення.	2026–2027, відповідно до законодавства	УСЗН та ВП; профільні комісії	Партнери: ЦНАП, БПД, уповноважені державні органи (за згодою) Фінансування: Державний / місцевий бюджети	Кількість опрацьованих заяв; частка заявників, яких поінформовано про рішення та порядок оскарження – 100%.
	2.2.4. Реалізовувати заходи з ремонту та адаптації житла для визначених місцевими програмами категорій.	2026–2027, за заявами і бюджетними призначеннями	УСЗН та ВП; Управління ЖКГ та КБ	Партнери: Комісії, підрядні організації Фінансування: Місцевий бюджет / інші джерела	Кількість обстежень, прийнятих рішень і завершених робіт; відповідність виконаних робіт затвердженим обсягам.
	2.2.5. Організувати регулярні правопросвітницькі консультації з найпоширеніших питань ветеранів і родин.	Не менше 2 разів на рік та за потреби	УСЗН та ВП	Партнери: Система БПД, юстиція, правозахисні організації (за згодою) Фінансування: Партнерські кошти / у межах ресурсів	Кількість заходів і консультацій; перелік типових питань та оновлених роз'яснень.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
2.3. Поєднати медичну допомогу, реабілітацію і психосоціальну підтримку в доступні маршрути.	2.3.1. Узгодити й оприлюднити маршрути профілактичних оглядів, лікування, реабілітації, протезування та отримання допоміжних засобів.	I кв. 2027; актуалізація за змінами	УСЗН та ВП; заклади охорони здоров'я громади	Партнери: Профільні обласні заклади, Національна служба здоров'я України (НСЗУ), Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (ФСЗОІ) (за згодою) Фінансування: Державний / місцевий бюджети	Маршрути оприлюднено; визначені контактні особи; кількість осіб, яким надано маршрутизацію.
	2.3.2. Проводити тематичні зустрічі «Здоров'я ветерана: профілактика, яка рятує життя» та інші профілактичні заходи.	Не менше 2 заходів на рік	Заклади охорони здоров'я; УСЗН та ВП	Партнери: Партнерські медичні установи (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / НСЗУ / партнерські кошти	Кількість заходів і учасників; кількість осіб, які отримали подальший медичний маршрут.
	2.3.3. Забезпечувати індивідуальну, сімейну та групову психосоціальну підтримку, кризове реагування, психоедукацію і перенаправлення до спеціалізованих надавачів.	2026–2027, постійно	ЦПСП; заклади охорони здоров'я; ЦНСП; фахівці із супроводу	Партнери: ГО та профільні організації (за згодою) Фінансування: Державний / місцевий бюджети / партнерські кошти	Кількість отримувачів і форматів підтримки; частка осіб із кризовим ризиком, перенаправлених за встановленим алгоритмом, — 100%; частка позитивних оцінок корисності серед тих, хто надав зворотний зв'язок, — не менше 80%.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
	2.3.4. Розвивати доступ до фізкультурно-оздоровчої реабілітації та адаптивного спорту.	2026–2027	Відділ з гуманітарних питань; УСЗН та ВП	Партнери: Спортивні заклади, федерації, ГО (за згодою) Фінансування: Місцевий / обласний / державний бюджети, гранти	Не менше 2 адаптивних або інклюзивних активностей на рік; кількість постійних учасників.
2.4. Забезпечити адресну підтримку родин загиблих, зниклих безвісти, полонених та дітей.	2.4.1. Закріпити механізм персонального контакту та запропонованого супроводу для кожної відомої громаді родини загиблого, зниклого безвісти або полоненого.	IV кв. 2026; постійне оновлення	УСЗН та ВП; фахівці із супроводу	Партнери: ЦНСП, ЦПСП, Координаційний штаб, БПД (за згодою) Фінансування: Державний / місцевий бюджети	100% відомих громаді родин мають визначений контактний канал і отримали пропозицію підтримки; враховано право відмовитися.
	2.4.2. Проводити для родин зниклих безвісти й полонених інформаційні та правопросвітницькі зустрічі, групи психосоціальної підтримки й індивідуальні консультації з урахуванням феномену невизначеної втрати.	Не менше 2 разів на рік та за потреби	УСЗН та ВП; ЦПСП; ЦНСП	Партнери: Координаційний штаб, Міжнародний комітет Червоного Хреста (МКЧХ), БПД, ГО (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / партнерські кошти	Не менше 2 комплексних зустрічей на рік та консультації за потреби; кількість охоплених родин; анонімний зворотний зв'язок; поширюється лише перевірена інформація.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
	2.4.3. Забезпечувати підтримку дітей із ветеранських родин: психологічну, освітню, інклюзивну, оздоровчу, культурну та спортивну – відповідно до потреб і програм.	2026–2027	ССД; Відділ з гуманітарних питань; ІРЦ; УСЗН та ВП	Партнери: Заклади освіти, ЦНСП, ЦПСП, партнери (за згодою) Фінансування: Державний / місцевий бюджети / інші джерела	Кількість дітей, охоплених підтримкою; частка індивідуально визначених потреб, за якими надано послугу або маршрут.
	2.4.4. Організовувати сімейні заходи відновлення та підтримки, у тому числі виїзні партнерські програми.	Не менше 2 заходів на рік	УСЗН та ВП; ЦПСП; ЦНСП; Відділ з гуманітарних питань	Партнери: ГО, благодійні фонди (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / партнерські кошти	Кількість родин-учасниць; оцінка корисності не менше 80% позитивних відгуків.
Стратегічна ціль 3. Повернення до активного життя та участі у розвитку громади					
3.1. Сприяти професійній адаптації, зайнятості й ветеранському підприємству.	3.1.1. Проводити індивідуальне профілювання професійних потреб і формувати маршрути «робота – навчання – підприємництво».	2026–2027, постійно	Центр зайнятості (за згодою); фахівці із супроводу; УСЗН та ВП	Партнери: Заклади освіти, роботодавці Фінансування: Державний бюджет / у межах ресурсів	Кількість осіб із сформованим маршрутом; кількість працевлаштованих, направлених на навчання або самозайнятих.
	3.1.2. Формувати та оновлювати перелік вакансій і роботодавців, готових застосовувати ветеран-дружні практики та адаптувати робочі місця.	Щокварталу	Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва	Партнери: Центр зайнятості, роботодавці (за згодою) Фінансування: У межах наявних ресурсів	Перелік оновлюється щокварталу; кількість партнерських роботодавців і працевлаштованих осіб.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
	3.1.3. Проводити зустрічі з роботодавцями, кар'єрні консультації, ярмарки можливостей або малі тематичні сесії.	Не менше 2 заходів на рік	Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва; УСЗН та ВП	Партнери: Центр зайнятості, роботодавці, освіта (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / партнерські кошти	Кількість заходів, учасників, співбесід і наступних працевлаштувань.
	3.1.4. Здійснювати моніторинг і адресне інформування про гранти, ваучери на навчання та програми ветеранського підприємництва; надавати первинну консультацію.	Щомісяця / за оголошенням програм	Відділ економічного планування, інвестицій та розвитку підприємництва; фахівці із супроводу	Партнери: Дія.Бізнес, Український ветеранський фонд, банки, ГО (за згодою) Фінансування: Державний бюджет / гранти / партнерські кошти	Кількість поінформованих і проконсультованих; кількість поданих та підтриманих заявок.
3.2. Розвивати спорт, культуру, ветеранські ініціативи та спільноти.	3.2.1. Проводити у Ветеранському хабі регулярні клубні, освітні, психологічні та сімейні заходи відповідно до запиту учасників.	Не менше 1 заходу на місяць за наявності запиту	УСЗН та ВП	Партнери: ЦПСП, ЦНСП, заклади культури, ГО (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / партнерські кошти	Кількість заходів і унікальних учасників; теми формуються за результатами запиту; не менше 80% позитивних оцінок.
	3.2.2. Підтримувати ветеранські спортивні, культурні, волонтерські й творчі ініціативи через інформаційний, організаційний та, за можливості, фінансовий супровід.	2026–2027	Відділ з гуманітарних питань; УСЗН та ВП	Партнери: ГО, заклади культури і спорту (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / гранти / інші джерела	Кількість підтриманих ініціатив; кількість учасників; сталість ініціатив після першої події.

Завдання	Захід	Строк	Відповідальні виконавці	Партнери та фінансування	Індикатор виконання
3.3. Забезпечити участь ветеранів у житті громади та оцінювати зміни потреб.	3.3.1. Залучати ветеранів і ветеранок за їхньою згодою до програм громадянської освіти, національно-патріотичного виховання та заходів зі стійкості громади.	2026–2027	Відділ з гуманітарних питань; Відділ цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами; УСЗН та ВП	Партнери: Заклади освіти, ветеранські спільноти (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / у межах ресурсів	Кількість заходів і залучених ветеранів; участь є добровільною та оплачується/підтримується, якщо це передбачено проєктом.
	3.3.2. Проводити повторні опитування ветеранів і ветеранок, членів сімей загиблих та членів сімей зниклих безвісти за порівнюваним переліком ключових питань щодо потреб, доступності та якості підтримки.	IV кв. 2026 та IV кв. 2027	УСЗН та ВП; Відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій	Партнери: ЦПСП, програма Polaris, ГО, дослідницькі партнери (за згодою) Фінансування: Місцевий бюджет / партнерські кошти	У 2027 році проведено повторний цикл; результати порівняно з базовими даними 2026 року з урахуванням складу вибірки; оприлюднено знеособлені висновки та перелік управлінських рішень.
Наскрізний механізм реалізації Стратегії					
М.1. Забезпечити щорічний моніторинг виконання Стратегії та публічне звітування.	М.1. Проводити щопіврічний моніторинг Операційного плану та готувати щорічний публічний звіт.	Щопіврок У; щорічний звіт до 1 березня	УСЗН та ВП; усі виконавці	Партнери: Цільові групи та партнери (за згодою) Фінансування: У межах наявних ресурсів	Звіти підготовлено вчасно; наведено план/факт, пояснення відхилень і рішення на наступний період.

СИСТЕМА КЛЮЧОВИХ ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

Базові значення показників визначаються за результатами першого циклу моніторингу після затвердження Стратегії. Показники не використовуються для розголошення персональних даних або оцінювання окремої людини.

Результат	Показник	Джерело даних	Цільове значення
Доступність першого контакту	Частка звернень, за якими протягом 5 робочих днів надано повну первинну відповідь або визначено маршрут	Дані звернень УСЗН та ВП, ЦНАП, фахівців із супроводу	Не менше 90%
Територіальне охоплення	Частка старостинських округів, охоплених мультисервісними виїздами не менше двох разів на рік	Графіки й звіти виїздів	100%
Супровід до результату	Частка завершених або обґрунтовано продовжених індивідуальних маршрутів	Знеособлені дані супроводу	Не менше 90%
Підтримка родин	Частка відомих громаді родин загиблих, зниклих безвісти та полонених, яким запропоновано персональний контакт і підтримку	Захищений робочий облік	100%, з урахуванням права відмовитися
Актуальність інформації	Частка виявлених змін, внесених до веброзділу й маршрутів протягом 10 робочих днів	Журнал оновлень	Не менше 95%
Якість комунікації	Частка працівників визначених установ, які пройшли щонайменше одне профільне навчання	Списки учасників	Не менше 70% до кінця 2027 року
Участь	Частка пропозицій із діалогових зустрічей, за якими надано публічну або персональну відповідь	Протоколи/реєстр пропозицій	100%

Результат	Показник	Джерело даних	Цільове значення
Економічне повернення	Кількість осіб, які за сприяння партнерів працевлаштувалися, розпочали навчання або самозайнятість	Дані центру зайнятості та партнерів у знеособленому вигляді	Щорічне зростання від базового значення
Задоволеність	Частка позитивних оцінок корисності консультацій, виїздів і групових заходів	Короткі анонімні форми зворотного зв'язку	Не менше 80%
Виконання плану	Частка заходів, виконаних у строк або перенесених обґрунтованим рішенням	Щопіврічний моніторинг	Не менше 85%
Психосоціальна підтримка	Частка позитивних оцінок корисності індивідуальних, сімейних і групових форматів серед осіб, які погодилися надати зворотний зв'язок	Знеособлені дані ЦПСП та короткі анонімні форми	Не менше 80%
Динаміка потреб і доступності	Зміна оцінок доступності та структури пріоритетних потреб у повторних опитуваннях відповідних цільових груп	Порівнювані знеособлені опитування 2026 і 2027 років	Позитивна динаміка за проблемними напрямками; аналіз з урахуванням складу вибірки

ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ТА ФОРМА ЩОРІЧНОГО ЗВІТУ

Відповідальні виконавці подають інформацію координатору у стислому табличному форматі. Якщо захід виконано частково або не виконано, обов'язково зазначаються причина, вплив на цільові групи, коригувальна дія, відповідальний і новий строк. Дані про отримувачів подаються знеособлено.

Поле звіту	Вимога до заповнення
Код заходу	Відповідно до Операційного плану.
Статус	Виконано / виконується / перенесено / не розпочато / втратило актуальність.
Зроблено за звітний період	Конкретний результат, а не загальний опис процесу.
Планове та фактичне значення індикатора	Числове або якісне значення з джерелом даних.
Охоплення	Кількість унікальних отримувачів/учасників; території; за можливості – розподіл за релевантними групами без ідентифікації осіб.
Фінансування	План/факт за джерелами або позначка «не потребує додаткового фінансування».
Зворотний зв'язок	Короткий підсумок оцінок, скарг і пропозицій.
Проблема та рішення	Причина відхилення, необхідне управлінське рішення, відповідальний і строк.

Мінімальна структура щорічного публічного звіту

1. Короткий підсумок року: три головні результати і три невирішені проблеми.
2. Виконання заходів за стратегічними цілями та показниками.
3. Територіальне охоплення і результати мультисервісних виїздів.
4. Фінансування: план, факт, залучені зовнішні ресурси.
5. Зворотний зв'язок цільових груп і рішення, прийняті за ним.
6. Пропозиції щодо змін до Операційного плану, місцевих програм і бюджету.
7. Пріоритети на наступний рік.