**Додаток 1 до рішення**

**Верхньодніпровської міської ради**

**№ 180-10/УІІІ від «30» листопада 2018 року**

## П О Л О Ж Е Н Н Я

**про Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради (далі - Відділ), є виконавчим органом Верхньодніпровської міської ради (далі – Міська рада), її структурним підрозділом та утворюється рішенням міської ради.

1.2. Відділ є підзвітним та підконтрольним Міській раді, підпорядкованим виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради (далі – Виконавчий комітет) та Верхньодніпровському міському голові (далі – Міський голова), а з питань здійснення делегованих повноважень – відповідним органам виконавчої влади.

У поточній діяльності Відділ підпорядковується першому заступнику міського голови та секретарю міської ради, відповідно до їх сфери обов’язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами профільних міністерств та відповідних департаментів і управлінь Дніпропетровської облдержадміністрації, рішеннями Міської ради та її Виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, кутовий штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи. Відділ має право, у межах свої повноважень, укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов’язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Засновником Відділу, а також розпорядником майна, переданого Відділу в користування на праві оперативного управління, є Верхньодніпровська міська рада.

1.6. Повна назва Відділу: Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради.

Скорочена назва: Відділ з ГП Верхньодніпровської МР.

1.7. Юридична адреса Відділу: 51600, Дніпропетровська область, Верхньодніпровський район, місто Верхньодніпровськ, вул.Дніпровська,88.

Фактична адреса Відділу: 51600, Дніпропетровська область, Верхньодніпровський район, місто Верхньодніпровськ, вул.Дніпровська,88.

1.8. Положення про Відділ, структура, штатна чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання в межах виділених асигнувань, визначає Міська рада.

1.9. Відділ ліквідується або реорганізується на підставі рішення Міської ради.

1.10. До сфери управління Відділу входять заклади освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності Верхньодніпровської міської об’єднаної територіальної громади.

1.11. Порядок взаємодії Відділу з іншими виконавчими органами Міської ради визначається Міським головою.

**Розділ 2. Завдання та повноваження Відділу**

* 1. **Основними завданнями Відділу є:**
     1. Реалізація завдань місцевого самоврядування на території населених пунктів Верхньодніпровської міської об’єднаної територіальної громади (далі – територіальна громада) у сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини.
     2. Забезпечення виконання вимог чинного законодавства України, нормативних актів профільних міністерств та відповідних департаментів і управлінь Дніпропетровської облдержадміністрації, рішень Міської ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень Міського голови, у галузі соціальної політики та соціального захисту населення, освіти, сім’ї, дітей та молоді, охорони здоров’я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
     3. Управління закладами освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в межах та у спосіб, визначених чинним законодавством.
     4. Визначення потреби у закладах освіти усіх типів, закладів культури, фізичної культури та спорту, закладів охорони здоров’я, подання пропозиції Міському голові щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності матеріально-технічної, науково-методичної бази, кадрів тощо;
     5. Забезпечення, у межах повноважень Відділу, захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
     6. Надання адміністративних послуг у межах повноважень Відділу.
     7. Надання пропозицій та підготовка проектів Програм та рішень Міської ради та Виконавчого комітету, а також розпоряджень Міського голови, з питань, що належать до компетенції Відділу.
     8. Внесення пропозицій щодо проекту бюджету галузей освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, соціального захисту населення.
     9. Здійснення контролю за ефективним і цільовим використанням бюджетних коштів.
     10. Прийняття участі у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.
     11. Прийняття участі у погоджені проектів нормативно-правових актів Міської ради та Виконавчого комітету, в частині питань, що належать до компетенції Відділу, що розробляються іншими структурними підрозділами Міської ради.
     12. Прийняття участі у підготовці звітів Міського голови, в частині питань, що належать до компетенції Відділу, для їх розгляду на сесії Міської ради.
     13. Здійснення підготовки, як самостійно, так і разом з іншими структурними підрозділами Міської ради, інформаційних та аналітичних матеріалів для подання їх Міському голові.
     14. Здійснення підготовки та прийняття участі у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень Відділу.
     15. Забезпечення своєчасного розгляду пропозицій, заяв, скарг та звернень громадян та їх об'єднань в установленому законодавством порядку, вжиття заходів для усунення причин виникнення скарг, проведення прийому громадян.
     16. Опрацювання депутатських запитів та звернень.
     17. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.
     18. Інформування населення про стан виконання повноважень Відділу.
     19. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
     20. Забезпечення у межах повноважень Відділу реалізації державної політики стосовно захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.
     21. Прийняття участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
     22. Здійснення передбачених законом галузевих повноважень.
     23. Здійснення аналізу стану розвитку освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури та спорту.
     24. Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, в межах повноважень Відділу.
     25. Навчально-методичне керівництво та інспектування закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, координації їх діяльності, в межах та в порядку передбаченому діючим законодавством; організація утримання та фінансового забезпечення закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.
     26. Приймання фінансових звітів закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, у випадках та порядку, визначених законодавством.
     27. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     28. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     29. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв та обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
     30. Реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     31. Здійснення контролю за виконанням та дотриманнями керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, вимог діючого законодавства, виконання ними своїх посадових обов’язків, статутних завдань таких закладів та строкових трудових договорів (контрактів).
     32. Сприяння комплектуванню закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, працівниками, в тому числі керівними кадрами; проведення роботи з вдосконалення професійної кваліфікації працівників, їх перепідготовки та атестації у порядку, встановленому законодавством.
     33. Забезпечення та організація процедури обрання (призначення) керівників закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     34. На підставі рішення Міської ради, укладання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     35. Забезпечення та організація процедури розривання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     36. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають та території громади.
     37. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких та спортивних процесів, доступності всіх видів культурно-освітніх, спортивних послуг та культурно-освітньої, спортивної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.
     38. Забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних місцевих програм.
     39. Забезпечення реалізації державної політики захисту прав дітей.
     40. Забезпечення виконання функцій та повноважень органу опіки та піклування, в межах повноважень органів місцевого самоврядування, визначених законом.
     41. Забезпечення виконання функцій та повноважень служби у справах дітей, в порядку і в межах повноважень органів місцевого самоврядування, визначених законом.
     42. Сприяння наданню якісних психологічних, соціально-педагогічних, юридичних, інформаційних соціально-економічних, соціально-медичних послуг відповідно до чинного законодавства.
     43. Забезпечення, у межах повноважень Відділу, здійснення міжнародного співробітництва у сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини.
     44. Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на офіційному веб-сайті Міської ради, а також на веб-сайті Відділу у випадку створення такого сайту.

*Крім вищезазначених завдань, основними завданнями Відділу є:*

* *В частині реалізації соціальної політики, соціального захисту населення та охорони здоров’я:*
  + 1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, соціально-трудових відносин, оплати, охорони та умов праці, безпечної життєдіяльності, зайнятості, пенсійного забезпечення, соціального захисту та обслуговування населення, в тому числі громадян, які потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави.
    2. Забезпечення в межах своїх повноважень дотримання законодавства та державних стандартів у сфері охорони здоров’я, умов та охорони праці, зайнятості, альтернативної (невійськової) служби, трудової міграції, загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
    3. Формування і забезпечення виконання цільових державних, регіональних та міських програм поліпшення стану, безпеки умов праці та виробничого середовища, а також здійснення заходів, пов'язаних з питаннями охорони здоров’я, праці та соціального захисту населення, передбачених у програмах соціально-економічного і культурного розвитку міста.
    4. Сприяння ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно обраній зайнятості, створенню нових робочих місць, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці.
    5. Сприяння у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста.
    6. Забезпечення цільового використання коштів, передбачених для вирішення соціальних питань.
    7. Координація призначення та виплат соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством, в т.ч. компенсацій та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, координація надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.
    8. Розроблення та організація виконання комплексних програм поліпшення соціального обслуговування інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку та сприяння в отриманні ними соціального обслуговування та соціальних послуг за місцем проживання.
    9. Сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об’єктів соціальної інфраструктури, направлення інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ та навчальних закладів системи соціального захисту населення.
    10. Забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері соціальної політики, соціального захисту населення та охорони здоров’я в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
    11. Забезпечення виконання завдань у сфері запобігання насильству, визначених діючим законодавством.
    12. Забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    13. Забезпечення реалізації державної політики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території територіальної громади.
    14. Здійснення виконання загальнодержавних та регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    15. Створення умов для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків.
    16. Забезпечення доступних соціально-побутових послуг, включаючи догляд за малолітніми дітьми, організації дошкільного виховання та забезпечення дитячого дозвілля.
    17. Проведення просвітницької діяльності з питань ґендерної рівності, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    18. Співпраця з громадськими об’єднаннями та іноземними неурядовими організаціями щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству   
        за ознакою статі.
    19. Подання пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    20. Здійснення збору і поширення інформації про насильство за ознакою статі, а також про загальні та спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб.
    21. Забезпечення формування та внесення відомостей до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі відповідно до вимог законодавства.
    22. Прийняття участі у підготовці фахівців з питань реалізації рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    23. Сприяння науковим розробкам у сфері ґендерних досліджень.
    24. Дотримання принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.
    25. Здійснення позитивних дій.
    26. Забезпечення реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству на території територіальної громади.
    27. Забезпечення надання соціальних послуг на території територіальної громади, у тому числі шляхом соціального замовлення у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
    28. Визначення потреби у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, забезпечення їх створення та функціонування, здійснення контролю за їхньою діяльністю.
    29. Участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників.
    30. Прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства, забезпечення застосування заходів для його припинення, надання допомоги постраждалим особам.
    31. Забезпечення координації діяльності та взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству на території територіальної громади, реалізації ними заходів із запобігання насильству.
    32. Інформування постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися.
    33. Збір, аналіз і поширення відповідно до законодавства інформації про насильство на території територіальної громади.
    34. Звітування центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про результати здійснення повноважень у цій сфері у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
    35. Забезпечення виконання повноважень органів опіки та піклування, служб у справах дітей у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
* *В частині реалізації політики в галузі освіти, сім’ї, дітей та молоді :* 
  + 1. Реалізація державної політики в галузі освіти, сім’ї, дітей та молоді, з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища територіальної громади.
    2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань освіти, сім’ї, дітей та молоді, а також соціального захисту дітей.
    3. Забезпечення якості освіти на території громади.
    4. Забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти.
    5. Планування та забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти, а також профільної середньої освіти академічного спрямування в порядку передбаченому діючим законодавством.
    6. Забезпечення доступності дошкільної та середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території громади, та вжиття заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті.
    7. Організація забезпечення та фінансування підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і в зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних).
    8. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, визначеному діючим законодавством.
    9. Забезпечують оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного закладу освіти комунальної власності, та інші видатки у сфері освіти.
    10. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти усіх форм власності.
    11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти територіальної громади.
    12. Забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
    13. Забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти, у разі реорганізації чи ліквідації закладів освіти.
    14. Забезпечення відповідно до законодавства створення умов в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
    15. Сприяння розвитку самоврядування в закладах освіти.
    16. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів в межах територіальної громади.
    17. Участь у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, забезпечення соціального супроводу та патронажу, соціальної профілактики і реабілітації, соціальної та психологічної адаптації.
    18. Сприяння у задоволені соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
    19. Залучення громадськості до проведення роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.
    20. Забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері освіти, сім’ї, дітей та молоді в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
    21. Забезпечення виконання повноважень органів опіки та піклування, служб у справах дітей у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
* *В частині реалізації політики в галузі культури, туризму, фізичної культури та спорту національностей та релігій, охорони культурної спадщини****:*** 
  + 1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, фізичної культури та спорту, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, мистецтв, національної музейної політики, народних художніх промислів, туризму та розвитку діяльності туристичної галузі.
    2. Створення умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом.
    3. Міжнародне співробітництво у питаннях фізичної культури і спорту.
    4. Розвиток музейної та бібліотечної справи, кінематографії, діяльності клубних закладів, культурно – мистецької початкової освіти.
    5. Удосконалення форм культурного обслуговування населення.
    6. Розвиток народної творчості і художньої самодіяльності.
    7. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно – мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного мешканця міста.
    8. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів культурно – мистецької сфери, що діють в межах територіальної громади.
    9. Участь у розроблені та організації виконання основних показників програми соціально – економічного розвитку міста, підготовці, розвитку туристичної галузі, ринку туристичних послуг.
    10. Пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, занять спортом, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем.
    11. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та мистецтв, організація її матеріально – технічного забезпечення.
    12. Забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері культури, туризму, фізичної культури та спорту національностей та релігій, охорони культурної спадщини в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
  1. До компетенції **Відділу відповідно до покладених на нього завдань,** відносяться такі повноваження:
     1. Реалізація завдань місцевого самоврядування на території громади у сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини.
     2. Забезпечення виконання вимог чинного законодавства України, нормативних актів профільних міністерств та відповідних департаментів і управлінь Дніпропетровської облдержадміністрації, рішень Міської ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень Міського голови, у галузі соціальної політики та соціального захисту населення, освіти, сім’ї, дітей та молоді, охорони здоров’я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
     3. Управління закладами освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в межах та у спосіб, визначених чинним законодавством.
     4. Визначення потреби у закладах освіти усіх типів, закладів культури, фізичної культури та спорту, закладів охорони здоров’я, подання пропозиції Міському голові щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади за наявності матеріально-технічної, науково-методичної бази, кадрів тощо;
     5. Забезпечення, у межах повноважень Відділу, захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.
     6. Надання адміністративних послуг у межах повноважень Відділу.
     7. Надання пропозицій та підготовка проектів Програм та рішень Міської ради та Виконавчого комітету, а також розпоряджень Міського голови, з питань, що належать до компетенції Відділу.
     8. Внесення пропозицій щодо проекту бюджету галузей освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, соціального захисту населення.
     9. Здійснення контролю за ефективним і цільовим використанням бюджетних коштів Відділом та закладами освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     10. Прийняття участі у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.
     11. Прийняття участі у погоджені проектів нормативно-правових актів Міської ради та Виконавчого комітету, в частині питань, що належать до компетенції Відділу, що розробляються іншими структурними підрозділами Міської ради.
     12. Прийняття участі у підготовці звітів Міського голови, в частині питань, що належать до компетенції Відділу, для їх розгляду на сесії Міської ради.
     13. Здійснення підготовки, як самостійно, так і разом з іншими структурними підрозділами Міської ради, інформаційних та аналітичних матеріалів для подання їх Міському голові.
     14. Здійснення підготовки та прийняття участі у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень Відділу.
     15. Забезпечення своєчасного розгляду пропозицій, заяв, скарг та звернень громадян та їх об'єднань в установленому законодавством порядку, вжиття заходів для усунення причин виникнення скарг, проведення прийому громадян.
     16. Опрацювання депутатських запитів та звернень.
     17. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.
     18. Інформування населення про стан виконання повноважень Відділу.
     19. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
     20. Забезпечення у межах повноважень Відділу реалізації державної політики стосовно захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.
     21. Прийняття участі у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).
     22. Здійснення передбачених законом галузевих повноважень.
     23. Здійснення аналізу стану розвитку освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі закладів освіти, культури, охорони здоров’я, фізичної культури та спорту.
     24. Здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, в межах повноважень Відділу.
     25. Навчально-методичне керівництво та інспектування закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, координації їх діяльності, в межах та в порядку передбаченому діючим законодавством; організація утримання та фінансового забезпечення закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, зміцнення та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.
     26. Приймання фінансових звітів закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, у випадках та порядку, визначених законодавством.
     27. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     28. Здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     29. Погодження установчих документів закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, підготовка їх до затвердження Міською радою та реєстрації у встановленому законодавством порядку.
     30. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв та обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
     31. Реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     32. Здійснення контролю за виконанням та дотриманнями керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, вимог діючого законодавства, виконання ними своїх посадових обов’язків, статутних завдань таких закладів та строкових трудових договорів (контрактів).
     33. Сприяння комплектуванню закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, працівниками, в тому числі керівними кадрами; проведення роботи з вдосконалення професійної кваліфікації працівників, їх перепідготовки та атестації у порядку, встановленому законодавством.
     34. Визначення потреби у фахівцях закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, забезпечення їх направлення на відповідне навчання, здійснення відповідно до законодавства їх розподілу, направлення їх на підвищення кваліфікації.
     35. Забезпечення та організація процедури обрання (призначення) керівників закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     36. На підставі рішення Міської ради, укладання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     37. Забезпечення та організація процедури розривання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     38. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників підпорядкованих Відділу закладів, захисту їх трудових прав.
     39. Подання Міському голові пропозицій щодо відзначення працівників закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, а також працівників відділу, застосовує в межах своїх повноважень іншу форму морального і матеріального заохочення за високі досягнення таких працівників у відповідній сфері.
     40. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають та території громади.
     41. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких та спортивних процесів, доступності всіх видів культурно-освітніх, спортивних послуг та культурно-освітньої, спортивної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.
     42. Забезпечення реалізації державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних місцевих програм.
     43. Забезпечення реалізації державної політики захисту прав дітей.
     44. Забезпечення виконання функцій та повноважень органу опіки та піклування, в межах повноважень органів місцевого самоврядування, визначених законом.
     45. Забезпечення виконання функцій та повноважень служби у справах дітей, в порядку і в межах повноважень органів місцевого самоврядування, визначених законом.
     46. Сприяння наданню якісних психологічних, соціально-педагогічних, юридичних, інформаційних соціально-економічних, соціально-медичних послуг відповідно до чинного законодавства.
     47. Забезпечення, у межах повноважень Відділу, здійснення міжнародного співробітництва у сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини.
     48. Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на офіційному веб-сайті Міської ради, а також на веб-сайті Відділу у випадку створення такого сайту.
     49. Участь у формуванні та реалізації єдиної політики Міської ради, Виконавчого комітету та інших виконавчих органів Міської ради в сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, національностей та релігій, охорони культурної спадщини, підготовка проектів рішень щодо зазначених питань, з подальшим винесенням на розгляд Міської ради та Виконавчого комітет, у розробка механізмів реалізації прийнятих ними рішень.
     50. Організація нарад з питань розвитку сфери соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, національностей та релігій, охорони культурної спадщини.
     51. Погодження проектів будівництва (реконструкції) закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, сприяння їх раціональному розміщенню.
     52. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади:

1) сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням і устаткуванням, навчально-методичними та іншими необхідними матеріалами;

2) організація підготовки закладів до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень закладів; організація підготовки закладів освіти до нового навчального року;

3) здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

4) забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері організації матеріально-технічного забезпечення закладів, в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.

* + 1. Виконання доручень Міської ради, Міського голови та Виконавчого комітету що належать до повноважень та відання Відділу.
    2. Здійснення представництва інтересів Міської ради, Виконавчого комітету та Міського голови у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за дорученням Міського голови в межах повноважень Відділу.
    3. Здійснення аналізу матеріалів, що надходять від правоохоронних органів, органів прокуратури, судів, інших державних органів та установ, забезпечення своєчасного вжиття заходів за результатами їх розгляду в межах повноважень Відділу.
    4. Забезпечення виконання завдань та заходів, що належать до сфери діяльності Відділу.
    5. Здійснення інших функцій, що випливають з покладених на Відділ завдань та не суперечать чинному законодавству, основним завданням і повноваженням Відділу, визначених цим Положенням.

*Крім вищезазначених повноважень, повноваженнями Відділу є:*

* *В частині реалізації соціальної політики, соціального захисту населення та охорони здоров’я:*
  + 1. Розроблення та подання Виконавчому комітету та Міській ради в установленому порядку пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку та проекту міського бюджету в сфері соціального захисту населення та охорони здоров’я
    2. Розроблення та подання пропозицій стосовно реалізації держаної політики в сфері охорони здоров’я, сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню.
    3. Здійснення моніторингу у сфері праці, зайнятості, загальнообов'язкового державного соціального страхування, пенсійного забезпечення, соціального захисту та обслуговування населення; аналізу та прогнозу розвитку процесів у соціально-трудовій сфері в межах територіальної громади.
    4. Забезпечення реалізації заходів, спрямованих на посилення мотивації до праці, удосконалення її організації, оплати та нормування.
    5. Проведення аналізу ситуації в соціально-трудовій сфері в межах територіальної громади, стану укладення колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях.
    6. Проведення аналізу розвитку процесів, які відбуваються на ринку праці, прийняття участі у розробленні та здійсненні програми зайнятості населення, заходів, спрямованих на реалізацію довгострокової державної політики розвитку трудового потенціалу.
    7. Здійснення контролю за додержанням законодавства про соціальний захист та соціальне обслуговування населення, своєчасною виплатою заробітної плати, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також за наданням працівникам пільг і компенсацій, передбачених законодавством.
    8. Організація в межах своєї компетенції роботи з надання пільг пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни та праці, іншим особам, яким призначаються пільги відповідно до діючого законодавства, одиноким непрацездатним громадянам, забезпечення надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.
    9. Проведення аналізу стану виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним громадянам та подання Міському голові пропозиції з цих питань.
    10. Забезпечення надання відповідно до законодавства державної допомоги сім’ям, дітям, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства та дітям – інвалідам, особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, а також інших видів державної допомоги.
    11. Забезпечення здійснення відповідно до законодавства, в межах наданих повноважень, грошових компенсацій інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, а також вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян.
    12. Забезпечення видачі відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям населення.
    13. Сприяння громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги.
    14. Забезпечення проведення інвентаризації особових справ і особових рахунків осіб, які одержують допомогу, в установленому законодавством порядку.
    15. Забезпечення формування банку даних інвалідів, сприяння інтеграції інвалідів у суспільство, безперешкодного їх доступу до об’єктів соціальної інфраструктури, подання пропозиції Міській раді щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для інвалідів та дітей – інвалідів.
    16. Забезпечення організації матеріально-побутового обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортного лікування, в межах наданих повноважень забезпечення інвалідів в установленому порядку транспортними засобами, засобами пересування та реабілітації.
    17. Забезпечення у разі потреби влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомогу в організації роботи зазначених установ та закладів.
    18. Забезпечення, в установленому порядку, формування бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку, формування та підтримки в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальної допомоги.
    19. Забезпечення організації роботи з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та забезпечення відповідно до законодавства їх соціальний захист.
    20. Забезпечення підготовки та подання пропозицій до проектів регіональних програм із соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
    21. Забезпечення вжиття заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.
    22. Сприяння громадським, волонтерським організаціям та окремим волонтерам, релігійним організаціям, благодійним фондам і окремим громадянам в наданні допомоги соціально-незахищеним громадянам.
    23. Забезпечення організації в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб’єктами, що надають соціальні послуги, забезпечення призначення та виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги, координація та контроль за діяльністю зазначених суб’єктів.
    24. Подання пропозицій Виконавчому комітету та Міській раді під час формування проекту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги.
    25. У межах компетенції організація роботи з визначення потреби громадян у соціальних послугах, забезпечення їх планування та визначення обсягів видатків з відповідного місцевого бюджету на надання таких послуг.
    26. Забезпечення цільового використання бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист населення та соціальне обслуговування.
    27. Організація на засадах соціального партнерства проведення переговорів і укладення угод між місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями роботодавців та профспілок, іншими уповноваженими трудовими колективами, органами.
    28. Здійснення аналізу стану роботи щодо укладення колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях, надання сторонам переговорного процесу організаційно-методичної допомоги; забезпечення в межах своїх повноважень дотримання законодавства з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів); здійснення обліку, зберігання колективних договорів, змін та доповнень до них.
    29. Організація розроблення та здійснення заходів, спрямованих на реалізацію довгострокової державної політики щодо розвитку трудового потенціалу; розроблення пропозицій щодо створення нових робочих місць, поліпшення збалансованості трудових ресурсів та потреби в них; організація розроблення та подання на розгляд Виконавчого комітету та Міської ради цільових (комплексних) перспективних та поточних програм з питань, що належать до компетенції Відділу.
    30. Прийняття участі у розробленні та реалізації заходів, спрямованих на посилення мотивації до праці, удосконалення її організації, оплати та нормування.
    31. Вивчення стану використання трудових ресурсів в межах територіальної громади, здійснення аналізу розвитку процесів, які відбуваються на ринку праці та у сфері професійного навчання; прийняття участі у розроблені пропозицій щодо розвитку виробництва, створення робочих місць, доцільності розміщення нових підприємств, створення спеціальних (вільних) економічних зон, формування професійно-кваліфікованого складу робочої сили міста.
    32. Прийняття участі в установленому порядку, у розроблені мобілізаційних заходів та бронюванні військовозобов'язаних в період мобілізації та на воєнний час.
    33. Забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, вжиття необхідних заходів, в межах повноважень Відділу, щодо якісного проведення атестації робочих місць на їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці на підприємствах, в установах та організаціях в межах територіальної громади.
    34. Вивчення на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від форм власності, стану дотримання режиму праці і відпочинку та практику відшкодування роботодавцем шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаних з виконанням ним трудових обов'язків, розроблення відповідних пропозиції.
    35. Здійснення контролю за умовами праці, своєчасною виплатою заробітної плати не нижче визначеного державою мінімального розміру, дотримання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також фізичними особами - суб'єктами підприємницької діяльності законодавства з питань зайнятості, пенсійного забезпечення та соціального захисту населення.
    36. Сприяння профілактиці від травматизму невиробничого характеру, організація розроблення програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також відповідних програм та заходів щодо запобігання нещасним випадкам невиробничого характеру та здійснення контролю за їх виконанням.
    37. Прийняття участі у розслідуванні групових, а також смертельних нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємствах відповідно до чинного законодавства, організація проведення розслідування та здійснення аналізу нещасних випадків невиробничого характеру, ведення їх обліку.
    38. Здійснення контролю за призначенням пенсій та їх виплатою, надання практичної, консультативно-правової та організаційно-методичної допомоги з використанням єдиного автоматизованого банку даних персоніфікованого обліку в системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, розвитку недержавних систем пенсійного забезпечення.
    39. Проведення роботи з надання державної соціальної допомоги і підтримки малозабезпечених громадян, у тому числі інвалідів, здійснення керівництва і контролю за правильністю і своєчасністю призначення, автоматизованої обробки та виплати соціальних допомог, передбачених законодавством України.
    40. Разом з відповідними місцевими (територіальними) органами в сфері пенсійного забезпечення та соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, сприяння забезпеченню відшкодування підприємствами витрат на виплату пенсій, призначених у зв'язку з трудовим каліцтвом або професійним захворюванням працівників.
    41. Сприяння інтеграції інвалідів у суспільство, полегшенню їх доступу до об'єктів соціальної інфраструктури, розвитку системи професійної та соціальною реабілітації інвалідів, їх працевлаштуванню, створенню для них виробництв, цехів, дільниць і робочих місць, прийняття участі у розробленні пропозицій щодо встановлення нормативів робочих місць, призначених для використання праці інвалідів; направлення інвалідів до навчальних закладів системи соціального захисту населення для професійно-технічного навчання і перекваліфікації; перевірка роботи підприємств, установ та організацій з цих питань.
    42. Організація роботи щодо забезпечення інвалідів протезно-ортопедичними виробами, спеціальними засобами пересування і самообслуговування, засобами реабілітації, а також, матеріального та соціально-побутового обслуговування, санаторно-курортного лікування інвалідів, ветеранів війни та праці.
    43. Вивчення стану матеріально-побутового забезпечення та потреби соціально-незахищених громадян, у тому числі інвалідів, вжиття заходів для створення спеціалізованих служб з надання соціальних та інших послуг цим громадянам, внесення до Виконавчого комітету відповідних пропозицій щодо створення спеціальних підприємств торгівлі, побуту, громадського харчування, медичних закладів для соціального обслуговування малозабезпечених верств населення та інвалідів.
    44. Прийняття участі у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво закладів соціального захисту населення та в роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом нових об'єктів в частині доступності їх для інвалідів.
    45. Прийняття участі у забезпеченні відповідно до законодавства соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастроф.
    46. Організація роботи державних соціальних інспекторів; сприяння проведенню вибіркових перевірок достовірності та повноти інформації про доходи і майновий стан осіб, які звертаються за призначенням державної соціальної допомоги та вибіркових перевірок особових справ одержувачів державної соціальної допомоги; підготовка у разі потреби позовів до судових органів щодо стягнення надміру виплаченої та наданої з порушенням законодавства державної соціальної допомоги у зв'язку з недостовірними даними, які були надані отримувачами даної допомоги.
    47. Організація, координація та контроль роботи з надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.
    48. Організація, координація та контроль здійснення відповідно до чинного законодавства компенсаційних виплат інвалідам на бензин, технічне обслуговування та ремонт автомобілів, транспортне обслуговування інвалідів, а також вартості санаторно-курортного лікування.
    49. Організація роботи Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги; здійснення контролю за правильністю розрахунків, щодо відшкодування витрат підприємствам з надання пільг.
    50. Забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері соціальної політики, соціального захисту населення та охорони здоров’я в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
    51. Забезпечення виконання завдань у сфері запобігання насильству, визначених діючим законодавством.
    52. Забезпечення розроблення та виконання на території територіальної громади місцевої програми із запобігання та протидії насильству.
    53. Забезпечення надання жінкам і чоловікам рівних прав та можливостей, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    54. Забезпечення реалізації державної політики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території територіальної громади.
    55. Здійснення виконання загальнодержавних та регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    56. Створення умов для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків.
    57. Забезпечення доступних соціально-побутових послуг, включаючи догляд за малолітніми дітьми, організації дошкільного виховання та забезпечення дитячого дозвілля.
    58. Проведення просвітницької діяльності з питань ґендерної рівності, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    59. Співпраця з громадськими об’єднаннями та іноземними неурядовими організаціями щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству   
        за ознакою статі.
    60. Подання пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    61. Здійснення збору і поширення інформації про насильство за ознакою статі, а також про загальні та спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб.
    62. Забезпечення формування та внесення відомостей до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі відповідно до вимог законодавства.
    63. Прийняття участі у підготовці фахівців з питань реалізації рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі.
    64. Сприяння науковим розробкам у сфері ґендерних досліджень.
    65. Дотримання принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.
    66. Здійснення позитивних дій.
    67. Забезпечення реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству на території територіальної громади.
    68. Забезпечення надання соціальних послуг на території територіальної громади, у тому числі шляхом соціального замовлення у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
    69. Визначення потреби у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, забезпечення їх створення та функціонування, здійснення контролю за їхньою діяльністю.
    70. Участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників.
    71. Прийом, реєстрація і розгляд заяв та повідомлень про вчинення насильства, координація заходів реагування на факти вчинення насильства, забезпечення застосування заходів для його припинення, надання допомоги і захисту постраждалим особам, проведення роботи з кривдниками відповідно до Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та Постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
    72. Забезпечення координації діяльності та взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству на території територіальної громади, реалізації ними заходів із запобігання насильству, залучення суб’єктів до припинення насильства, надання допомоги постраждалим особам.
    73. Утворення дорадчого органу – місцевої координаційної ради та забезпечення її роботи, в порядку передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
    74. Інформування постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися.
    75. Збір, аналіз і поширення відповідно до законодавства інформації про насильство на території територіальної громади.
    76. Звітування центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про результати здійснення повноважень у цій сфері у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
    77. Забезпечення вивчення ситуації та збір згрупованих за ознакою статі статистичних даних про факти насильства.
    78. Забезпечення організації і проведення галузевих та міжгалузевих досліджень стану, причин і передумов поширення насильства, ефективності законодавства у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та практики його застосування.
    79. Забезпечення організації і проведення серед населення, зокрема серед дітей та молоді, інформаційних кампаній щодо запобігання та протидії насильству, роз’яснення його форм, проявів і наслідків.
    80. Забезпечення розроблення та впровадження у закладах освіти навчальних і виховних програм з питань запобігання та протидії насильству, зокрема стосовно дітей.
    81. Забезпечення залучення засобів масової інформації до проведення просвітницьких кампаній, спрямованих на виконання завдань у сфері запобігання насильству, зокрема формування небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед дітей, усвідомлення необхідності невідкладного повідомлення відповідних суб’єктів про випадки насильства.
    82. Забезпечення організації та проведення спільних спеціалізованих тренінгів та семінарів для фахівців, які працюють у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, а також для працівників правоохоронних органів і суддів.
    83. Забезпечення виконання повноважень органів опіки та піклування, служб у справах дітей у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
    84. Захист прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов’язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису.
    85. Безпосереднє надання допомоги та захисту постраждалим дітям, дітям-кривдникам, які мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
    86. Розгляд у порядку, встановленому [Сімейним кодексом України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14), питання про доцільність відібрання дитини або позбавлення батьківських прав стосовно дитини, якщо кривдниками дитини є батьки (усиновлювачі) або один із них.
    87. Розгляд у порядку, встановленому законодавством, питань про доцільність відібрання дитини в опікуна (піклувальника), прийомних батьків, батьків-вихователів, про звільнення особи від обов’язків опікуна (піклувальника) дитини, розірвання договору про патронат над дитиною, скасування рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або до прийомної сім’ї у разі здійснення домашнього насильства стосовно дитини або за участю дитини.
    88. Надання згоди на отримання соціальних послуг постраждалою дитиною, дитиною-кривдником, якщо батьки, інші законні представники дитини є кривдниками або ухиляються від захисту прав та інтересів дитини.
    89. Надання згоди на внесення персональних даних про дитину, яка повідомила про вчинення насильства або є постраждалою особою, до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі, якщо батьки, інші законні представники дитини є кривдниками або ухиляються від захисту прав та інтересів дитини.
    90. Влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя у разі неможливості проживання дитини із своїми батьками, іншими законними представниками у зв’язку із вчиненням домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участі.
    91. Розроблення та виконання заходів із захисту прав та законних інтересів постраждалої дитини.
    92. Розроблення та виконання заходів із захисту прав та законних інтересів дитини-кривдника.
    93. Прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей.
    94. Інформування постраждалої дитини, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, про права, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.
    95. Інформування дитини-кривдника, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.
    96. Влаштування дитини в центр соціально-психологічної реабілітації дітей, притулок для дітей служби у справах дітей, інші установи для дітей незалежно від форми власності та підпорядкування, в яких створені належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб, а також здійснення контролю за умовами її перебування та надання допомоги у разі неможливості проживання дитини із своїми батьками, іншими законними представниками у зв’язку із вчиненням домашнього насильства стосовно цієї дитини або за її участі.
    97. Проведення профілактичної роботи з батьками, іншими законними представниками дитини із запобігання домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей.
    98. Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником.
    99. Взаємодія з іншими суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
    100. Здійснення інших передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей чи за участю дітей.
    101. Звітування центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про результати здійснення повноважень у цій сфері у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
    102. Вирішення питання щодо отримання соціальних послуг постраждалою особою, яка є недієздатною особою, у разі якщо законного представника такій особі не призначено або законний представник є кривдником чи ухиляється від захисту прав та інтересів такої особи.
    103. Надання згоди на внесення персональних даних про недієздатну особу, яка повідомила про вчинення насильства або є постраждалою особою, до Єдиного державного реєстру випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі, якщо законний представник такої особи є кривдником або ухиляється від захисту прав та інтересів недієздатної особи.
    104. Влаштування постраждалої особи, яка є недієздатною особою, до закладу соціального захисту у разі, якщо у зв’язку із вчиненням домашнього насильства проживання такої особи в сім’ї чи з опікуном становить загрозу її життю та здоров’ю.
    105. Вжиття заходів для надання недієздатній особі, яка є кривдником, психіатричної допомоги у примусовому порядку у разі, якщо у зв’язку із вчиненням домашнього насильства проживання такої особи в сім’ї чи з опікуном становить загрозу життю та здоров’ю членів сім’ї або опікуна.
    106. Порушення перед судом питання про звільнення в установленому законодавством порядку від повноважень опікуна або піклувальника у разі вчинення ними домашнього насильства стосовно недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена.
    107. Захист прав та представлення інтересів постраждалої особи, яка є недієздатною особою, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування чи в суді (у разі потреби).
    108. Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення в установленому законодавством порядку до відповідальності посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов’язків під час виявлення та роботи з постраждалими особами, які є недієздатними особами або особами, цивільна дієздатність яких обмежена.
    109. Здійснення інших передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, чи за їх участю.
* *В частині реалізації політики в галузі освіти, сім’ї, дітей та молоді:*
  + 1. Реалізація державної політики в галузі освіти, сім’ї, дітей та молоді, з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища територіальної громади.
    2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань освіти, сім’ї, дітей та молоді, а також соціального захисту дітей.
    3. Забезпечення якості освіти на території громади.
    4. Забезпечення доступності дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти.
    5. Планування та забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти, а також профільної середньої освіти академічного спрямування в порядку передбаченому діючим законодавством.
    6. Забезпечення доступності дошкільної та середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території громади, та вжиття заходів для забезпечення потреби у дошкільній та позашкільній освіті.
    7. Організація забезпечення та фінансування підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів початкової та базової середньої освіти і в зворотному напрямку (у разі потреби – транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних).
    8. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, визначеному діючим законодавством.
    9. Забезпечують оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного закладу освіти комунальної власності, та інші видатки у сфері освіти.
    10. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти усіх форм власності.
    11. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти територіальної громади.
    12. Забезпечення створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
    13. Забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти, у разі реорганізації чи ліквідації закладів освіти.
    14. Забезпечення відповідно до законодавства створення умов в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
    15. Сприяння розвитку самоврядування в закладах освіти.
    16. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів в межах територіальної громади.
    17. Участь у виконанні загальнодержавних та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, забезпечення соціального супроводу та патронажу, соціальної профілактики і реабілітації, соціальної та психологічної адаптації.
    18. Сприяння у задоволені соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
    19. Забезпечення виконання функцій органу опіки та піклування, в межах повноважень органів місцевого самоврядування, визначених законом.
    20. Залучення громадськості до проведення роботи із сім’ями, дітьми та молоддю, підтримка та розвиток волонтерського руху.
    21. Підготовка проектів рішень про закріплення за загальноосвітніми та дошкільними навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку.
    22. Вивчення потреби та внесення пропозицій до Міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація їх навчання (у тому числі  й індивідуального) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах
    23. Вивчення потреби та внесення пропозицій до Міської ради щодо утворення (функціонування) вечірньої змінної школи, класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах освіти територіальної громади, створення умов для складання державної підсумкової атестації екстерном.
    24. Внесення пропозицій до Міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяння їх матеріальній підтримці.
    25. Забезпечення організації в закладах освіти профілю роботи з фізичного виховання, фізично-оздоровчої та спортивної роботи; координація роботи, пов’язаної зі здійсненням в навчальних закладах професійної орієнтації учнів, вихованців.
    26. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в територіальній громаді:

1) контроль за дотриманням навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

2) сприяння організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3) контроль за виконанням конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття підлітками населених пунктів територіальної громади (із контингенту шкіл) повної загальної середньої освіти;

4) забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти міста;

5) сприяння задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надання можливості вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

6) забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері організації нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в територіальній громаді, в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.

* + 1. Організація навчально-методичного забезпечення закладів освіти:

1) сприяння навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів;

2) впровадження навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; затвердження робочих навчальних планів загальноосвітніх та погодження річних планів роботи позашкільних, дошкільних навчальних закладів; внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3) організація навчання обдарованих дітей; проведення в установленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів;

4) формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечення ними навчальних закладів;

5) видання інформаційно-методичних бюлетенів;

6) забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері організації навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.

* + 1. Організація фінансового забезпечення закладів освіти:

1) сприяння фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;

2) внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

3) контроль створення та аналіз використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов’язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб навчальних закладів

4) забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері організації фінансового забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.

* + 1. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту:

1) виконання функцій органу опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до інтернатних закладів і в сім’ї під опіку (піклування) на усиновлення, вжиття заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

2) сприяння запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу;

3) координація роботи навчальних закладів, сім’ї та громадськості пов’язаної з навчанням та вихованням дітей і організацією охорони їх здоров’я;

4) сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств;

5) забезпечення створенню та функціонуванню служби психологічної підтримки в навчальних закладах;

6) координація роботи, пов’язана із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

7) організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

8) внесення пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

9) прогнозування потреби міста у педагогічних працівниках і спеціалістах, і у разі необхідності укладання договорів з вищими навчальними закладами на їх підготовку;

10) сприяння наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

11) організація роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) організація проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до нормативно-правових актів про атестацію педагогічних працівників України;

13) розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

14) забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері організації діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту, в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.

* + 1. Інша діяльність:

1)подання в установленому порядку статистичної звітності про стан і розвиток освіти в територіальній громаді, організація з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

2) інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти в територіальній громаді (не рідше ніж один раз на рік).

* + 1. Виконання функцій органу опіки та піклування в порядку передбаченому діючим законодавством, координація та організація його роботи; забезпечення виконання завдань та заходів в сфері опіки та піклування в порядку передбаченому діючим законодавством та в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
    2. Виконання функцій служби у справах дітей в порядку передбаченому діючим законодавством, координація та організація її роботи; забезпечення виконання завдань та заходів в сфері діяльності служби у справах дітей в порядку передбаченому діючим законодавством та в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом. Посадова особа Відділу в сфері діяльності служби у справах дітей має право користувача ЄІАС «Діти» в межах своїх функціональних обов’язків. Така особа визначається окремим наказом начальника Відділу.
    3. Проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, шляхом їх виявлення, обліку та вивчення потреб, планування та визначення методів допомоги, надання соціальних послуг, забезпечення, за необхідністю, соціального супроводу.
    4. Сприяння розвитку та підтримці сімейних форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, шляхом  пошуку та підбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі та направлення їх на навчання, навчання та підготовки кандидатів в опікуни та піклувальники за направленням служб у справах дітей, соціального супроводу прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу.
    5. Проведення у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання роз’яснювальної роботи щодо стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом поширення соціальної реклами і проведення консультацій.
    6. Організація розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячої бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень, сприяння проведення віктимологічної профілактики серед дітей та молоді.
    7. Оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню.
    8. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.
    9. Надання потенціальним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку у Відділі, надання направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дітьми.
    10. Підготовка акту обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акту обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.
    11. Проведення перевірки умові проживання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графікам, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.
    12. Підготовка звіту про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім’ях та дитячих будинках сімейного типу.
    13. Підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності.
    14. Організація виконання інструкції з обліку дітей дошкільних та загальноосвітніх закладів громади.
    15. Забезпечення проведення на належному рівні соціальної роботи, запобігання професійним ризикам шляхом організації навчання соціальних працівників.
    16. Внесення пропозицій щодо вдосконалення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю.
    17. Проведення аналізу, експертизи та здійснення нагляду, контролю за виконанням соціальних програм і проектів, умовами життєдіяльності, моральним, психологічним та фізичним станом сімей, дітей та молоді, вжиття заходів для забезпечення захисту їх прав, свобод і законних інтересів.
    18. Здійснення захисту прав та інтересів осіб посередництва у представництві інтересів сімей, дітей та молоді.
    19. Забезпечення виконання інших завдань та заходів в сфері освіти, сім’ї, дітей та молоді в межах повноважень органів місцевого самоврядування визначених законом.
    20. Забезпечення виконання повноважень органів опіки та піклування, служб у справах дітей у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
* *В частині реалізації політики в галузі культури, туризму, фізичної культури та спорту національностей та релігій, охорони культурної спадщини****:***
  + 1. Створення умов для розвитку професійного та аматорського музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративного, народного мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення територіальної громади, культурно – мистецької освіти, концертних організацій і сприяння комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню нематеріальної культурної спадщини.
    2. Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань культури, спорту та мистецтв закладами, підприємствами і організаціями культурно – мистецької та спортивної сфери.
    3. Подання пропозицій до проектів програм соціально – економічного та культурного розвитку територіальної громади та проектів міського бюджету.
    4. Сприяння у вирішенні питань соціально – культурного розвитку територіальної громади.
    5. Надання органам місцевого самоврядування та виконавчої влади необхідних відомостей про розвиток туризму та спорту в територіальній громаді, надання пропозицій щодо реалізації державної політики в галузі туризму, спорту, забезпечення її виконання в межах своїх повноважень.
    6. Розроблення проектів цільових і комплексних програм розвитку культури, спорту та мистецтв в територіальній громаді.
    7. Надання організаційно – методичної допомоги закладам і організаціям культурно – мистецької та спортивної сфери.
    8. Розроблення разом з іншими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування за участю громадських організацій проектів регіональних програм з питань розвитку культури, спорту та туризму населення, забезпечення їх реалізації та здійснення контролю за їх виконанням.
    9. Забезпечення укладання угод з підприємствами, установами, організаціями, розташованими на відповідній території, щодо розв’язання проблем розвитку туризму та спорту.
    10. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території населених пунктів територіальної громади.
    11. Ведення обліку, забезпечення охорони, реставрації пам’яток історії та культури, що знаходяться на території населених пунктів територіальної громади.
    12. Здійснення контролю за збереженням пам’яток історії та культури, що знаходяться на території населених пунктів територіальної громади і включені до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду і Національного архівного фонду.
    13. Сприяння розвитку мережі та зміцненню матеріально – технічної бази закладів культури, мистецької освіти, спорту, шкіл естетичного виховання, а також формуванню естетичних смаків населення.
    14. Забезпечення проведення фестивалів, свят, конкурсів, оглядів самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого, декоративного та народного мистецтва, спортивних змагань, спартакіад, чемпіонатів, першостей, кубків, турнірів та т.і.
    15. Забезпечення здійснення контролю за дотриманням фінансової дисципліни в закладах культури та спорту.
    16. Сприяння забезпеченню соціального захисту працівників закладів культурно – мистецької та спортивної сфери.
    17. Сприяння збереженню та відтворенню історичного середовища територіальної громади, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.
    18. Забезпечення підготовки та участі збірних команд громади та окремих спортсменів у районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних змаганнях та турнірах, турнірах окремих регіонів України, навчально-тренувальних зборах та т.і.
    19. Нагородження переможців фестивалів, конкурсів, змагань, спартакіад, чемпіонатів, першостей, кубків, турнірів та т.і., заохочення в різних формах стимулювання, що не суперечать чинному законодавству, працівників і громадських активістів, колективів, спортивних клубів та т.і. незалежно від форми власності.

**Розділ 3. Права Відділу**

Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, Відділ має право:

* 1. Залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників об’єднань громадян, педагогічних та науково-педагогічних працівників і спеціалістів для розгляду питань, що належать до його компетенції та розроблення відповідних програм.
  2. Отримувати в установленому порядку від органів державної влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, а також фізичних осіб інформацію, що необхідна для виконання завдань та повноважень Відділу.
  3. Скликати у встановленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, які належать до його компетенції.
  4. Залучати до організації та проведення освітніх, культурно-мистецьких, спортивних заходів спеціалістів інших структурних підрозділів Міської ради (за погодженням з керівництвом такого структурного підрозділу), спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької, освітньої, спортивної сфери.
  5. Брати участь у розробленні програм з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
  6. Вносити на розгляд Міської ради та Виконавчого комітету проекти рішень,  
     розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань, що віднесені до компетенції Відділу.
  7. Безперешкодного доступу до об’єктів комунальної власності територіальної громади, що належать до сфери підпорядкування Відділу та підлягають обов’язковому обстеженню.
  8. Порушувати питання щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів, установ та організацій, підпорядкованих Відділу за погодженням з Міським головою, в порядку і в межах визначених законодавством.
  9. Вносити пропозиції з питань удосконалення стану справ у соціально-гуманітарній сфері територіальної громади.
  10. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу.
  11. Забезпечувати своєчасний розгляд пропозицій, заяв і скарг окремих громадян та їх об'єднань, вживати заходів для усунення причин виникнення скарг, проводити прийом громадян.
  12. Сприяти проведенню вибіркового фінансового контролю за дотриманням чинного законодавства при використанні бюджетних коштів та державного і комунального майна.
  13. Організовувати через засоби масової інформації роз'яснення нормативно-правових актів з питань соціально-гуманітарної політики, про охорону праці, зайнятість, загально­обов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення та обслуговування населення.
  14. Забезпечувати здійснення функцій з управління майном, що належить до сфери повноважень Відділу.
  15. Виступати координатором в процесі утворення, реорганізації та ліквідації закладів, установ та організацій, що належать до сфери повноважень Відділу.
  16. Здійснювати контроль, проводити перевірки підпорядкованих Відділу закладів, установ та організацій, затверджувати плани їх роботи, проводити інспекції та аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції.
  17. У разі виявлення порушення вимог законодавства, що належать до компетенції Відділу, видавати обов’язкові для виконання приписи щодо усунення порушення вимог законодавства.
  18. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів, установ та організацій, що належать до сфери повноважень Відділу.
  19. Визначені відповідним рішенням Виконавчого комітету посадові особи Відділу мають право складати відповідно до закону протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, у сфері що належить до компетенції Відділу.
  20. Порушувати в установленому порядку питання про притягнення до відповідальності посадових осіб, в сферах що належать до компетенції Відділу, за неналежне виконання покладених на них обов'язків.
  21. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням фото-, аудіо- та відеотехніки.
  22. Брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціально-гуманітарної галузі територіальної громади, вносити пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підзвітних закладів, установ та організацій, контролювати та аналізувати використання їх коштів.
  23. Зупиняти (скасовувати), у межах своєї компетенції, дії наказів і розпоряджень керівників підзвітних закладів, установ та організацій, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
  24. Контролювати надання платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.
  25. Проводити роботи серед дітей та молоді з метою запобігання вчиненню правопорушень, сприяти проведенню віктимологічної профілактики серед дітей та молоді.
  26. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї, передавати їх під опіку, піклування, на усиновлення.
  27. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.
  28. Представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.
  29. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.
  30. Координувати укладання угод про співробітництво та встановлення прямих зв’язків з іншими закладами соціально-гуманітарної політики, в т.ч. закордонних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
  31. Вчиняти інші дії та функції, в межах діючого законодавства, що необхідні для виконання завдань та повноважень Відділу.
  32. Представник Відділу може брати участь у засіданнях Виконавчого комітету та бути присутнім на сесії Міської ради під час розгляду питань, що входять до компетенції Відділу.
  33. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Міської ради та Виконавчим комітетом, старостою, а також з підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян.

**Розділ 4. Організація роботи Відділу та  забезпечення його діяльності**

* 1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи відділу та індивідуальних планів роботи.
  2. До складу Відділу можуть входити сектори, які очолюють завідувачі сектору. Необхідність запровадження секторів Відділу, в тому числі напрямків їх діяльності, визначається начальником Відділу та погоджується Міським головою. Положення про сектори Відділу, в межах повноважень Відділу, визначених даним Положенням, затверджуються начальником Відділу.
  3. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується розпорядженням Міського голови за поданням керівника Відділу. Рішення колегії впроваджуються наказами керівника Відділу.
  4. При Відділі може створюватися рада з питань освіти, молоді та спорту (рада керівників навчальних закладів), з питань культури (рада керівників закладів культури), діяльність яких регламентується положеннями про такі ради, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.
  5. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, при Відділі може утворюватись методичний кабінет (центр) загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, як структурний підрозділ (сектор) Відділу, який діє відповідно до положення про нього, що затверджується наказом керівника Відділу.
  6. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Міський голова відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
  7. Начальник Відділу входить до персонального складу Виконавчого комітету, що затверджується відповідним рішенням Міської ради.
  8. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження Міського голови.
  9. Начальник Відділу:
     1. Здійснює керівництво Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників Відділу.
     2. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює і контролює їх роботу та затверджує посадові інструкції працівників Відділу.
     3. Затверджує склад та положення про сектори, служби, ради, колегії, комісії Відділу.
     4. Погоджує установчі документи закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     5. В межах повноважень Відділу видає накази, організовує і контролює їх виконання.
     6. Відкриває рахунки у відділеннях державного казначейства, має право першого підпису.
     7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я та педагогічних працівників закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     8. Має право користувача ЄІАС «Діти» в межах своїх функціональних обов’язків, визначає посадову особу Відділу в сфері діяльності служби у справах дітей, яка має право користувача ЄІАС «Діти» в межах її функціональних обов’язків.
     9. Вносить пропозиції Міському голові щодо норм положення про Відділ, структури, штатної чисельності, фонду оплати праці працівників Відділу та видатків на його утримання, для подальшого їх затвердження Міською радою.
     10. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузей діяльності Відділу.
     11. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади.
     12. Затверджує штатні розписи закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в межах затвердженого фонду оплати праці.
     13. Забезпечує та організовує процедуру обрання (призначення) керівників закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     14. На підставі рішення Міської ради, укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     15. Порушує питання щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників закладів, установ та організацій, підпорядкованих Відділу за погодженням з Міським головою, в порядку і в межах визначених законодавством.
     16. Забезпечує та організовує процедуру розривання строкових трудових договорів (контрактів) з керівниками закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності територіальної громади, в порядку встановленому законодавством та установчими документами таких закладів.
     17. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників підпорядкованих Відділу закладів, державними нагородами, президентськими відзнаками про присвоєння їм почесних звань України.
     18. Організовує з керівниками підпорядкованих Відділу закладів, підготовку таких закладів до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень.
     19. Організовує з керівниками підпорядкованих закладів атестації відповідних працівників.
     20. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами ради.
     21. Планує роботу Відділу та аналізує стан виконання планів і програм.
     22. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.
     23. Підтримує зв'язки з відповідними виконавчими органами ради з питань обміну досвідом.
     24. Бере участь у засіданнях Міської ради, Виконавчого комітету, нарадах Міського голови у разі розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.
     25. Організовує роботу Відділу щодо виконання покладених на відділ завдань, систематично проводить планові наради, результатом яких є протокол з інформацією щодо звіту про виконану роботу (за місяць, за півріччя, за рік), про результати роботи за відповідними показниками та надання пропозицій до плану Виконавчого комітету та його діяльності за відповідним напрямком.
     26. Забезпечує виконання плану роботи Міської ради та Виконавчого комітету з питань, що стосуються відділу, доручень керівництва, плану роботи Відділу.
     27. Забезпечує навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб Відділу.
     28. Звітує один раз на рік про проведену роботу Відділу перед Виконавчим комітетом на плановій нараді Міського голови, організовує передачу досвіду, про що зазначає у своїх планах Відділу.
     29. Представляє інтереси громади у сфері соціальної політики та соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, сім’ї, дітей та молоді, культури, фізичної культури і спорту, туризму, інтелектуальної власності, національностей та релігій, охорони культурної спадщини у відносинах з юридичними та фізичними особами, при вирішенні питань пов’язаних з діяльністю Відділу та в межах його повноважень.
     30. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.
     31. Організовує та забезпечує добір працівників Відділу, в порядку передбаченому діючим законодавством.
     32. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі, забезпечує виконання вимог трудового законодавства у Відділі, забезпечує соціальний захист працівників Відділу та захист їх трудових прав.
     33. Виконує інші доручення керівництва Виконавчого комітету, що пов'язані з діяльністю Відділу.
     34. Здійснює інші повноваження відповідно до покладених на нього завдань окремими рішеннями Міської ради та Виконавчого комітету, розпорядженнями Міського голови.
     35. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.
     36. Підписує і візує документи в межах своєї компетенції.
     37. Несе відповідальність за неякісне, або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов’язків посадових осіб Відділу, бездіяльність або невиконання наданих їм прав, порушення етики поведінки службовця органу місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.
     38. Забезпечує у межах своїх повноважень підготовку проектів рішень Міської ради, Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.
     39. Веде особистий прийом громадян.
  10. Є Уповноваженою особою (координатором) з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території територіальної громади, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та в межах своїх повноважень організовує роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, в порядку передбаченому діючим законодавством.
  11. Начальник Відділу повинен знати: закони України, що стосуються діяльності Відділу, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій з питань що стосуються діяльності Відділу; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; сучасні методи управління персоналом; основи економіки, ринку праці, трудового законодавства, психології праці; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову та державну мову.
  12. На посаду начальника Відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (управління або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або на керівних посадах (за відповідним фахом) в іншій сфері не менш як п’ять років.
  13. Працівники Відділу (окрім завідуючих бібліотеками та клубами, директорів будинків культури та обслуговуючого персоналу) є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов’язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.
  14. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняється з посади розпорядженням Міського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Завідуючи бібліотеками та клубами, директора будинків культури та обслуговуючий персонал призначаються в порядку передбаченому діючим законодавством України.
  15. Працівники Відділу (окрім обслуговуючого персоналу) повинні знати: закони України, що стосуються діяльності Відділу, укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій з питань що стосуються діяльності Відділу; порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів; правила ділового етикету; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову та державну мову.
  16. На посаду головного бухгалтера Відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (фінанси або бухгалтерський облік), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах, не менш як два роки та керівником бухгалтерської служби (головним бухгалтером) бюджетної установи не менш як два роки або робота за відповідним фахом в іншій сфері на менше трьох років та в бюджетній установі (бухгалтером) не менше двох років.
  17. На посаду завідувача сектору Відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (за профілем роботи), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як два роки або на керівних посадах (за відповідним фахом) в іншій сфері не менш як два роки.
  18. На посаду працівника Відділу з фінансових та/або економічних питань призначається особа з вищою освітою за відповідним напрямом професійного спрямування (фінанси або бухгалтерський облік, для фахівця з економічних питань – освіта економічного спрямування) за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста або за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі не менш як два роки та в бухгалтерській службі (бухгалтером) бюджетної установи не менш як два роки або робота за відповідним фахом в іншій сфері на менше трьох років та в бюджетній установі (бухгалтером – для фахівців з фінансових питань, економістом - для фахівця з економічних питань) не менше двох років.
  19. На посаду працівника Відділу призначається особа з вищою освітою за відповідним напрямом професійного спрямування (за профілем роботи ) за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста або за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі не менш як два роки або робота за фахом в іншій сфері на менше трьох років.
  20. Службові обов’язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу, а також внутрішнім розподілом обов’язків у Відділі.
  21. Організація роботи відділу здійснюється згідно планів відділу (місячного, піврічного), які погоджуються заступником міського голови.
  22. Працівники Відділу мають право:
      1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.
      2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
      3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.
      4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
      5. На соціальний і правовий захист.
      6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.
      7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.
      8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.
  23. Працівники Відділу зобов'язані:
      1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.
      2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна Міської ради.
      3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.
      4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.
      5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.
      6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.
      7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.
      8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.
      9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.
      10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.
      11. Підтримувати авторитет Міської ради та її виконавчих органів.
      12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.
      13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.
      14. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.
      15. Виконувати інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України.
  24. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:
      1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.
      2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.
      3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.
      4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.
      5. Брати участь у страйках.
  25. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.
  26. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**Розділ 5. Відповідальність посадових осіб Відділу**

* 1. Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.
  2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.
  3. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:
     1. Неналежну організацію роботи Відділу, незадовільний стан діловодства, службової та виконавської дисципліни.
     2. Незабезпечення виконання покладених на Відділ завдань та функцій, передбачених цим Положенням.
     3. Недотримання законності в службовій діяльності працівниками Відділу.
     4. Незадовільний стан професійної підготовки та виховної роботи з особовим складом Відділу.
     5. Негативні наслідки наказів, доручень, самостійно прийнятих рішень під час виконання службових обов'язків та за бездіяльність.
     6. Незабезпечення створення належних умов з охорони праці.
     7. Невідповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства.
     8. Невиконання рішень Міської ради та Виконавчого комітету, розпоряджень і доручень Міського голови.
     9. Несвоєчасну і недостовірну подачу інформацій та звітів, що належать до компетенції Відділу.
  4. Працівники Відділу несуть відповідальність за недотримання даного Положення, бездіяльність або невиконання наданих прав; порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики, поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.
  5. Працівники Відділу несуть відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ.

**Розділ 6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу**

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.4. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.5. У разі припинення діяльності Відділу як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи за рішенням Міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу міського бюджету.

6.6. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**Розділ 7. Заключні положення**

7.1. Виконання завдань та повноважень у сфері соціального захисту населення, охорони здоров’я, сім’ї та дітей, служби у справах дітей, здійснюється Відділом з моменту набуття/прийняття таких повноважень/функцій, в порядку передбаченому діючим законодавством.

7.2. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідним рішенням Міської ради, а у невідкладних випадках рішенням Виконавчого комітету з подальшим затвердженням на черговому пленарному засіданні Міської ради.

7.4. Зміна та припинення діяльності Відділу здійснюється на підставі рішення Міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.