

План діяльності
управління житлово-комунального господарства, та капітального будівництва
Верхньодніпровської міської ради на II півріччя 2025 року

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Примітки
1.	Оперативна нарада за участю міського голови.	Щопонеділка	Голик С.Г., Мица В.К., Перетяка В.О.
2.	Засідання комісії ТЕБ та НС (за необхідністю).	Щочетверга	Спеціалісти управління - члени комісії
3.	Засідання адміністративної комісії.	Щоп'ятниці	Спеціалісти управління – члени комісії
4.	Контроль за дотриманням правил благоустрою територій населених пунктів Верхньодніпровської міської територіальної громади. Участь у рейдових перевітках щодо утримання об'єктів благоустрою мешканцями та підприємствами Верхньодніпровської міської територіальної громади.	Понеділок - четвер	Степанчук О.В.
5.	Проведення засідань житлової комісії на розгляд звернень, що відносяться до відання комісії. Подання на розгляд виконкому рішень, прийнятих на засіданнях житлової комісії. Проведення щорічної перереєстрації громадян, які перебувають на квартирному обліку. Формування інформаційних довідок з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо суб'єктів з метою виявлення інформації про зміни майнового стану громадян та членів їх сімей, які перебувають на квартирному обліку. Підготовка проєктів рішень з питань передачі громадянам у приватну власність жилих приміщень та подання їх на розгляд виконкому. Надання дозволу на переоформлення договорів найму житлових приміщень.	Кожну I і III п'ятницю	Шара Т.В.
6.	Контроль за рухом транспортних засобів, обладнаних GPS навігацією комунальних підприємств, установ та організацій, засновником яких є Верхньодніпровська міська рада, з метою раціонального використання та оптимізації витрат паливо-мастильних матеріалів.	Постійно	Мица В.К.
7.	Контроль у сфері поводження з побутовими відходами, сприяння в забезпеченні чистоти і порядку на території Верхньодніпровської міської територіальної громади, очищення територій та об'єктів від відходів та недопущення утворень несанкціонованих сміттєзвалищ.	Постійно	Степанчук О.В.
8.	Контроль за рівнем споживання енергоресурсів.	Щодекадно	Мица В.К.
9.	Робота із зверненнями громадян та юридичних осіб.	Постійно	Спеціалісти управління
10.	Контроль за використанням бюджетних коштів та раціональне використання	Постійно	Рибальченко Л.В.

	електроенергії для зовнішнього освітлення населених пунктів Верхньодніпровської міської територіальної громади.		
11.	Моніторинг проходження опалювального сезону на території Верхньодніпровської міської територіальної громади.	III-IV квартал 2025	Мица В.К.
12.	Моніторинг виконання заходів з енергоменеджменту.	Щодекадно	Мица В.К.
13.	Підготовка проектів рішення щодо встановлення економічно обґрунтованих тарифів на житлово-комунальні послуги відповідно до діючого законодавства.	Постійно	Рибальченко Л.В.
14.	Аналіз використання бюджетних коштів на виконання заходів з благоустрою.	Постійно	Рибальченко Л.В.
15.	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету про затвердження фінансових планів комунальних підприємств та щоквартальної звітності щодо їх виконання	Щоквартально	Рибальченко Л.В.
16.	Подання на розгляд виконавчого комітету пропозицій, щодо розгляду питань, які стосуються компетенції управління.	Постійно	Спеціалісти управління
17.	Участь представників управління у засіданнях постійних депутатських комісій, щодо розгляду питань, які виносяться на чергову сесію та стосуються компетенції управління.	Постійно	Спеціалісти управління
18.	Розроблення коротко- та довгострокових цільових бюджетних програм щодо організації проведення заходів в сфері житлово-комунального господарства та звітів щодо їх виконання.	Постійно	Рибальченко Л.В.
19.	Збір інформації та підготовка бюджетних запитів в сфері ЖКГ щодо потреби в фінансуванні при формуванні бюджету на рік та внесення змін до нього.	Постійно	Рибальченко Л.В., Задьора Л.М.
20.	Прийом заяв від громадян та юридичних осіб з метою видачі ордерів на проведення земельних робіт.	Постійно	Шара Т.В.
21.	Висвітлення інформації на офіційному сайті громади про діяльність управління.	Постійно	Спеціалісти управління
22.	Підготовка та проведення конкурсів: - з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів по території Верхньодніпровської міської територіальної громади; - підготовка матеріалів щодо укладання договорів на здійснення виробничої діяльності з переможцями конкурсів.	Постійно	Рибальченко Л.В.
23.	Контроль за виробничою діяльністю підприємств сфери ЖКГ.	Постійно	Рибальченко Л.В.
24.	Надання запитуваної інформації та звітів до РДА та департаменту ЖКГ та інші.	Постійно	Спеціалісти управління
25.	Розгляд та узгодження пропозицій на фінансування видатків з міського бюджету поданих підприємствами сфери ЖКГ.	Постійно	Рибальченко Л.В.
26.	Узагальнення поданих пропозицій ОСББ та ЖБК для надання фінансової підтримки на виконання ремонтних робіт житлового фонду, контроль за використання коштів та виконанням робіт.	За потреби	Рибальченко Л.В.
27.	Участь у нарадах, організаційна та інформаційна комунікація із комунальними	Постійно	Спеціалісти управління

	підприємствами Верхньодніпровської міської територіальної громади та іншими надавачами ЖКГ послуг.		
28.	Участь у роботі штабу та контроль за підготовкою до осінньо-зимового періоду 2024-2025 років, будівель та споруд Верхньодніпровської міської територіальної громади, а також підприємств надавачів житлово-комунальних послуг.	III квартал	Спеціалісти управління
29.	Проведення зборів ініціативних груп багатоквартирних будинків, що мають намір створити ОСББ	За потреби	Спеціалісти управління
30.	Підготовка технічного завдання, вихідної інформації замовника для розробки проектно-кошторисної документації з будівництва, реконструкції, та ремонту об'єктів.	За потреби	Перетяка В.О.
31.	Підготовка конкурсної документації та організація проведення процедур закупівлі управління ЖКГ та КБ на ProZorro за рахунок бюджетних коштів.	За потреби	Латиш Н.О.
32.	Організація за рахунок коштів бюджету будівництва, реконструкції, та ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та благоустрою, інженерних мереж, комунікацій в тому числі нагляду за роботами.	Протягом року за потребою	Голик С.Г., Перетяка В.О., Задьора Л.М.
33.	Розроблення паспортів бюджетних програм та звітів щодо їх виконання.	За потреби	Задьора Л.М.
34.	Ведення фінансової діяльності управління, бухгалтерського обліку коштів визначених кошторисом управління ЖКГ та КБ по загальному та спеціальному фонду місцевого бюджету.	Постійно	Задьора Л.М.
35.	Здійснення банківських операцій через органи Державного казначейства, реєстрація юридичних та фінансових зобов'язань.	Постійно	Задьора Л.М.
36.	Підготовка документів відділу, в тому числі наказів з основної діяльності, кадрової роботи та фінансового і організаційного характеру	Постійно	Задьора Л.М., Латиш Н.О.
37.	Підготовка змін до Програми розвитку житлово-комунального господарства на 2022-2025 роки та проєктів рішення на сесії міської ради.	За потреби	Спеціалісти управління
38.	Фінансування головним розпорядником бюджетних коштів отримувачів коштів	Постійно	Задьора Л.М.
39.	Внесення змін до Плану діяльності управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва (за необхідністю).	Постійно	Начальник управління

Начальника управління житлово-комунального господарства
та капітального будівництва
Верхньодніпровської міської ради

Сергій ГОЛИК