

ПЛАН
роботи відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради
на II півріччя 2025 року

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Розгляд звернень, запитів від підприємств, установ, закладів, надання відповідей, роз'яснень щодо питань, які належать до компетенції відділу	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
2	Розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян, підготовка відповідей, роз'яснень щодо питань, які належать до компетенції відділу.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
3	Забезпечення організації та проведення заходів (нарад, комісій, пленарних засідань та т. і.)	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
4	Забезпечення організації та проведення прийому громадян.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
5	Здійснення моніторингу суспільно-політичної ситуації в громаді, інформаційного простору, аналіз, узагальнення проблем та інформування керівництва міської ради.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
6	Інформаційне наповнення офіційного вебсайту міської ради (з урахуванням вимог дії воєнного стану в країні), забезпечення дотримання своєчасності, відкритості та достовірності оприлюднення інформації про діяльність міської ради, міського голови, виконавчого комітету.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
7	Наповнення інформаційного простору, у тому числі соціальних мереж, щодо діяльності міської ради, міського голови, виконавчого комітету.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
8	Співучасть у підготовці та проведенні заходів щодо відзначення загальнонаціональних свят.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
9	Підготовка відзнак Верхньодніпровського міського голови.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
10	Контроль за дотриманням законодавства під час проведення санкціонованих акцій, зборів, демонстрацій.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.
11	Моніторинг проведення санкціонованих акцій, зборів,	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Захаренко О. Г.

	демонстрацій, виявлення тематики проведення таких акцій, розгляд вимог учасників акцій та інформування керівництва міської ради.		
12	Впровадження у Міській раді та її виконавчих органах заходів з інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової трансформації, формування та використання електронних ресурсів.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
13	Впровадження елементів е-демократії (е-петиція, е-звернення, е-консультація, Бюджет участі (Громадський бюджет)).	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
14	Впровадження, функціонування та адміністрування електронних сервісів Міської ради на платформі електронної демократії e-Dem.	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
15	Впровадження, функціонування та адміністрування модулів Міської ради на веб-порталі «Дія. Цифрова громада».	Липень - грудень	Стронська О. Ю., Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
16	Здійснення мультимедійного та технічного супроводу нарад, засідань комісій, круглих столів, зустрічей та інших заходів, що проводяться Міською радою та її виконавчими органами	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
17	Забезпечення організації заходів з кібербезпеки та антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Міської ради.	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
18	Здійснення супроводу системи відеонагляду, відеоконференцз'язку, забезпечення роботи Системи «Рада Голос».	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
19	Планування та розбудова власних локальних мереж й інформаційних ресурсів, об'єднання локальних мереж в єдину корпоративну.	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
20	Планування, підготовка закупівель комп'ютерів (також модернізації), комп'ютерної оргтехніки.	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
21	Обслуговування комп'ютерного обладнання, оргтехніки, складні ремонти по обслуговуванню виконуються силами спеціалізованих організацій.	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
22	Дрібні ремонти комп'ютерного обладнання, більш складні ремонти виконуються силами спеціалізованих організацій.	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.

23	Сприяння виконавчим органам міської ради поширення інформації через комп'ютерні засоби інформування.	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
24	Організація проведення сесій депутатів місцевої ради з питань, що належать до компетенції відділу	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
25	Відеофіксація пленарних засідань ради та засідань постійних комісій ради.	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
26	Сприяння в облаштуванні та налагодженні роботи Комунальної установи «Контакт центр» ВМР	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.
27	Допомога Відділу цивільного захисту, надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами в реалізації програми «Прозора Верхньодніпровщина» Муніципальна система відеоспостереження».	Липень - грудень	Гейнц-Штельман Д. М., Макаренко С. М.

Начальник відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верхньодніпровської міської ради



Оксана СТРОНСЬКА