

П Л А Н
роботи управління соціального захисту населення
та ветеранської політики Верхньодніпровської міської ради
на II півріччя 2025 року

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Прийом документів для призначення і виплати соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій, надання пільг, інших грошових соціальних виплат.	щоденно	Туцька А.О. Білан Н.Д. Духова Л.Ю. Персан І.І. Плужник З.В. Посунько Я.В. Нагорна Т.М. Стьожка О.Г. Шматко Л.М. Чернік Т.А. Півень С.В. Пєвнєва Т.В.
2.	Видача довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб.	щоденно	Туцька А.О. Півень С.В. Пєвнєва Т.В. Білан Н.Д. Духова Л.Ю. Персан І.І. Плужник З.В. Посунько Я.В. Нагорна Т.М. Стьожка О.Г. Шматко Л.М.
3.	Призначення і виплата компенсації за надання соціальних послуг на непрофесійній основі.	за потреби	Черниш А.А. Чернік Т.А. Босенко М.Д.
4.	Прийом документів для надання соціальних послуг інструментом Електронного кейс-менеджменту.	за потреби	Туцька А.О. Білан Н.Д. Духова Л.Ю. Персан І.І. Плужник З.В. Посунько Я.В. Нагорна Т.М. Стьожка О.Г. Шматко Л.М. Чернік Т.А. Півень С.В. Пєвнєва Т.В.
5.	Прийняття рішень щодо надання соціальних послуг в системі Електронного кейс-менеджменту.	за потреби	Черниш А.А. Туцька А.О.
6.	Консультавання жителів територіальної громади, ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України, внутрішньо переміщених осіб з питань застосування законодавства щодо	щоденно	Черниш А.А. Туцька А.О. Горяна Н.В. Тарасенко А.В. Білан Н.Д.

	соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань, віднесених до повноважень управління.		Духова Л.Ю. Персан І.І. Плужник З.В. Посунько Я.В. Нагорна Т.М. Стьожка О.Г. Шматко Л.М. Чернік Т.А. Півень С.В. Пєвнєва Т.В. Космач Г.І.
7.	Складання актів обстеження матеріально-побутових умов сімей на території територіальної громади для призначення державної соціальної допомоги.	за потреби	Туцька А.О. Білан Н.Д. Духова Л.Ю. Персан І.І. Плужник З.В. Посунько Я.В. Нагорна Т.М. Стьожка О.Г. Шматко Л.М. Чернік Т.А. Півень С.В. Пєвнєва Т.В.
8.	Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян.	за потреби	Черниш А.А. Горяна Н.В. Туцька А.О.
9.	Розроблення проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету і міської ради з питань, віднесених до компетенції управління.	за потреби	Черниш А.А. Горяна Н.В. Туцька А.О.
10.	Прийняття рішення про надання соціальних послуг.	за потреби	Черниш А.А. Чернік Т.А. Півень С.В.
11.	Сприяння влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (у т.ч. дітей).	за потреби	Черниш А.А. Туцька А.О. Чернік Т.А.
12.	Виконання місцевих цільових програм соціального напрямку.	за потреби	Черниш А.А. Босенко М.Д.
13.	Підготовка інформацій, звітів та інших вихідних документів.	за потреби	Черниш А.А. Горяна Н.В. Туцька А.О. Космач Г.І. Тарасенко А.В.
14.	Ведення реєстру демобілізованих військовослужбовців, які проживають на території Верхньодніпровської міської територіальної громади.	постійно	Горяна Н.В. Космач Г.І. Тарасенко А.В.
15.	Прийом звітності від відповідальних осіб старостинських округів громади щодо демобілізованих осіб, осіб, зниклих безвісти за особливих обставин та осіб позбавлених особистої свободи.	до 10 числа щомісячно	Горяна Н.В. Космач Г.І. Тарасенко А.В.

16.	Забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих(померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.	за потреби	Горяна Н.В. Космач Г.І. Тарасенко А.В. Босенко М.Д.
17.	Видача направлення для отримання стоматологічних послуг учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни.	за потреби	Горяна Н.В. Космач Г.І. Тарасенко А.В.
18.	Організація та проведення заходів з інформаційно - роз'яснювальної роботи з ветеранами війни, членами сімей загиблих, членами сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, членами сімей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України з метою підвищення обізнаності ветеранів.	за потреби	Черниш А.А. Горяна Н.В. Космач Г.І. Тарасенко А.В.
19.	Проведення заходів з метою надання психологічної підтримки ветеранам війни за участі психолога благодійної організації.	постійно	Черниш А.А. Горяна Н.В. Космач Г.І. Тарасенко А.В.
20.	Проведення заходів з метою надання психологічної підтримки членам сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин за участі психолога благодійної організації.	постійно	Черниш А.А. Горяна Н.В. Космач Г.І. Тарасенко А.В.
21.	Забезпечення у межах своєї компетенції контролю за станом справ у сфері діяльності управління, вживання необхідних заходів до їх поліпшення.	щоденно	Черниш А.А.

Начальник управління соціального захисту населення та ветеранської політики
Верхньодніпровської міської ради



Алла ЧЕРНИШ