

ПОЛОЖЕННЯ

про електронні петиції, адресовані Верховодніпровській міській раді

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про електронні петиції, адресовані Верховодніпровській міській раді (далі – Положення), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

1.2. Це Положення відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» визначає порядок розгляду електронної петиції, адресованої Верховодніпровській міській раді (далі – електронна петиція).

1.3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Верховодніпровської міської ради, яка подається та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення.

1.4. Громадяни можуть звертатися з електронними петиціями до Верховодніпровської міської ради з урахуванням повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

1.5. Громадяни можуть звернутися до Верховодніпровської міської ради з електронними петиціями через веб-сайт <https://petition.e-dem.ua/> (далі – веб-сайт електронних петицій).

1.6. Діловодство щодо розгляду електронних петицій, адресованих Верховодніпровській міській раді ведеться окремо від інших видів діловодства та покладається на загальний відділ Верховодніпровської міської ради.

1.7. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Верховодніпровській міській раді, забезпечує відділ організаційної роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верховодніпровської міської ради.

ІІ. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Реєстрація автора (ініціатора) електронної петиції на веб-сайті Петицій відбувається за допомогою електронної системи банківської ідентифікації (далі – BankID) або кваліфікованих е-підписів (далі – КЕП).

2.2. В електронній петиції має бути викладено суть звернення (ініціативи/пропозиції/проекту рішення до Верховодніпровської міської ради, зазначено прізвище, ім'я, по-батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти (контактний номер телефону).

2.3. Автор (ініціатор) звернення в електронній петиції викладає суть порушеного питання, пропозицію щодо його вирішення, а в заголовку електронної петиції зазначає її короткий зміст.

2.4. Петиція не може бути оприлюднена, якщо в ній зазначено більш ніж одне питання, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради, або спонукає до перевищення її повноважень. Електронна петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.5. Електронна петиція оприлюднюється на офіційному порталі Верхньодніпровської міської ради протягом строку встановленого законом.

2.6. У разі сумнівів щодо відповідності петиції встановленим вимогам, петиція направляється на розгляд постійної депутатської комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту для розгляду із залученням відповідних фахівців та надання висновків по розміщенню даної петиції на офіційному порталі Верхньодніпровської міської ради.

2.7. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору із зазначенням причин відмови, не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

2.8. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.9. Повторні та однакові за змістом електронні петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

III. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення електронної петиції на веб-сайті Петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Громадяни, які бажають висловити свою позицію щодо електронної петиції шляхом її електронного підписання, реєструються на веб-сайті Петицій за допомогою BankID або КЕП.

3.3. Електронна петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається

громадським об'єднанням із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення електронної петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали електронну петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу електронної пошти громадського об'єднання.

3.4. Електронна петиція, адресована Верхньодніпровській міській раді, розглядається у порядку, встановленому цим Положенням, за умови збору на її підтримку не менш ніж 250 підписів громадян протягом не більше як двох місяців з дня оприлюднення електронної петиції.

3.5. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1 Інформація про початок розгляду електронної петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному порталі Верхньодніпровської міської ради не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції, а в разі отримання електронної петиції від громадського об'єднання - не пізніше як через два робочі дні після отримання такої петиції.

4.2. Верхньодніпровський міський голова невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, направляє її на розгляд до постійної депутатської комісії Верхньодніпровської міської ради, предметом відання якої є порушене автором петиції питання, та до профільних виконавчих органів міської ради для опрацювання та надання відповідної інформації профільній депутатській комісії. Ця інформація має бути надана впродовж (але не більше) чотирьох робочих днів.

4.3. Постійна комісія здійснює розгляд електронної петиції невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду на офіційному порталі Верхньодніпровської міської ради.

На засідання постійної комісії, у разі необхідності, запрошується автор (ініціатор) електронної петиції, залучаються фахівці, спеціалісти, інші особи виконавчих органів Верхньодніпровської міської ради.

4.4. За результатами розгляду електронної петиції постійна комісія надає висновки і рекомендації відповідно до своєї компетенції. Виконавчий орган міської ради, до компетенції якого віднесено порушене автором (ініціатором) петиції питання, готує проект рішення Верхньодніпровської міської ради щодо підтримки або не підтримки електронної петиції та передає його на розгляд постійних комісій.

4.5. Розгляд проекту рішення щодо електронної петиції здійснюється Верховодніпровською міською радою першочергово на найближчому пленарному засіданні ради у порядку, визначеному Регламентом Верховодніпровської міської ради щодо порядку скликання пленарних засідань та розгляду проектів рішень.

4.6. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається протягом не менше трьох років з дня оприлюднення електронної петиції.

Про затвердження Положення
про електронну петицію, адресовану
Верховодніпровській міській раді

З метою забезпечення реалізації права громадян на участь до Верховодніпровської міської ради та застосування інформаційно-комунікаційних технологій, на виконання статей 40 та 140 Конституції України і статті 73 Закону України «Про звернення громадян», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Верховодніпровська міська рада:

ВІРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про електронну петицію, адресовану Верховодніпровській міській раді, згідно з додатком.

2. Доручити міській адміністрації роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верховодніпровської міської ради, на виконання статті 140 Конституції України, керуючись Законом України «Про звернення громадян», створити розділ «Електронні петиції» із застосуванням програмного забезпечення на Сторонню систему управління місцевих петицій «EDPM».

3. Забезпечити:

- Відкриті організаційні роботи, внутрішньої політики та інформаційних технологій Верховодніпровської міської ради, перевірку автентичності електронних петицій на відповідність вимогам до електронної петиції, визначеним Законом та цим Положенням.

- Загальному відому Верховодніпровської міської ради, зокрема діяльності щодо розгляду електронних петицій, адресованих Верховодніпровській міській раді, середом від інших видів діяльності.

4. Контроль за виконанням рішення залишити за собою.

Верховодніпровської
міської ради

Голова ЛЕБІДЬ