

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Верховодніпровської  
міської ради від 18 квітня 2024 року  
№ 1909 - 33/IX

**ПОГОДЖЕНО**

Відділ з гуманітарних питань  
Верхньодніпровської міської ради  
Начальник Відділу



С.В. СЕРГЄЄВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

комунальної установи

«Молодіжний центр відкритих можливостей»

Верхньодніпровської міської ради

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

м. Верховодніпровськ  
2024 р.

## Стаття 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Молодіжний центр відкритих можливостей» Верхньодніпровської міської ради (далі – Центр) є комунальною унітарною установою, створеною відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Власником та засновником Центру є Верхньодніпровська міська територіальна громада в особі Верхньодніпровської міської ради (далі – Засновник).

Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ 04052595, місцезнаходження: 51600, Дніпропетровська область, Кам'янський район, місто Верхньодніпровськ, проспект Шевченка, будинок 21.

1.3. Найменування Центру.

Центр може використовувати як повну, так і скорочену назви:

- повна назва – комунальна установа «Молодіжний центр відкритих можливостей» Верхньодніпровської міської ради

- скорочена назва – КУ «МЦВМ» ВМР.

1.4. Місцезнаходження Центру: 51600, Дніпропетровська область, Кам'янський район, місто Верхньодніпровськ, площа Поля Олександра, будинок 3.

1.5. Центр є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Центр має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та валютні (реєстраційні) рахунки у банківських установах, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та реквізитами, інші атрибути юридичної особи.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Верхньодніпровської міської ради, розпорядженнями Верхньодніпровського міського голови, рішеннями виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Верхньодніпровською міською радою, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.8. Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Центру, як і Центр не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Центр має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;

- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;

- бути позивачем і відповідачем в судах.

## Стаття 2

### МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння соціалізації та самореалізації молоді, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, національно-патріотичному вихованню, популяризації здорового способу життя молоді, працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, забезпеченню громадянської освіти та розвитку волонтерства, підвищенню рівня мобільності молоді.

2.2. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.2.1. Повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій.

2.2.2. Рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час.

2.2.3. Добровільна участь у діяльності центру.

2.2.4. Активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності центру та громади.

2.2.5. Ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту.

2.2.6. Різностямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта.

2.2.7. Участь у формуванні та реалізації державної, регіональної та місцевої політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні.

2.2.8. Розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.3. Основними завданнями Центру є:

2.3.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей.

2.3.2. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу.

2.3.3. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді.

2.3.4. Популяризація здорового способу життя молоді.

2.3.5. Сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час.

2.3.6. Забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

2.4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.4.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

2.4.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

2.4.3. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді.

2.4.4. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час.

2.4.5. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

2.4.6. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

2.4.7. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

2.4.8. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

2.5. Центр має право:

2.5.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України.

2.5.2. Самостійно розробляти розрахунки-обґрунтування фінансового та матеріально-технічного забезпечення.

2.5.3. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

2.5.4. Мати власну символіку.

2.5.5. Здійснювати будь-які дії в межах прав, наданих йому чинним законодавством України, Засновником і цим Положенням.

2.5.6. Розробляти, надавати пропозиції щодо удосконалення методів роботи та покращення матеріально-технічної бази, ефективного та раціонального використання коштів, виділених на діяльність Центру.

2.5.7. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

2.5.8. В установленому законодавством порядку придбавати, орендувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

2.5.9. Вносити за погодженням із Засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру.

2.5.10. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5.11. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

### Стаття 3

#### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Положенням та рішеннями виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради.

3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Положенням.

3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Центру

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Верхньодніпровської міської ради, розпоряджень Верхньодніпровського міського голови, рішень виконавчого комітету Верхньодніпровської міської ради, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

3.2.2. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Положення в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Центру.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Центру та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру.

3.2.8. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію Центру.

3.2.9. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

3.3. Центр не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

#### Стаття 4

### МАЙНО ЦЕНТРУ

4.1. Центр, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Верхньодніпровській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за Центром на праві оперативного управління. Майно Центру, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить Верхньодніпровській міській територіальній громаді.

4.2. Майно Центру становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру.

4.3. Джерелами формування майна Центру є:

- внески Засновника;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна Центру та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Центр має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати, надавати в безоплатне користування (позичку) належне йому комунальне майно. Центр має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

4.5. Центр несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

#### Стаття 5

### УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Управління Центром здійснюють:

- Засновник
- Уповноважений орган управління – Відділ з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради
- Директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Центром шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Центру є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- погодження штатного розпису і системи оплати праці;
- визначення умов праці та оплати праці та заходів заохочення директора Центру;
- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Центру, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Центру.

5.4. Директор Центру відповідно до компетенції:

- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Центру;

- подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Положенням, а також звіти про їх виконання;
  - без довіреності (доручення) діє від імені Центру, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;
  - видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
  - видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру;
  - укладає контракти та договори;
  - розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Положенням;
  - приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
  - вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
  - вирішує питання збереження та ефективного використання майна Центру;
  - затверджує внутрішні положення Центру;
  - організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Центру;
  - контролює режим праці та відпочинку працівників Центру;
  - звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Центру;
  - вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Центру, за винятком тих, що відповідно до Положення повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;
  - несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.
- 5.5. Директор Центру призначається на посаду розпорядженням міського голови шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.
- 5.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства.
- 5.7. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки директора у випадку звільнення директора Центру.
- 5.8. Трудовий колектив Центру становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.
- 5.9. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Центру.
- 5.10. Повноваження трудового колективу Центру реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.
- 5.11. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.
- 5.12. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу (профспілковий комітет).

## Стаття 6

### ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Центр має право здійснювати господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником.

6.2. Центр не має на меті отримання прибутку і є неприбутковою організацією.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.5. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів фінансової підтримки субсидій, субвенцій, трансферів з місцевого та державного бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством. Додатковим джерелом фінансування є кошти або майно, які надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.

6.6. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.8. Центр узгоджує з уповноваженим органом управління, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. і валютних та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

6.9. Центр зобов'язаний у будь-який час подати уповноваженому органу управління, за його вимогою бухгалтерський звіт та інші документи, що стосуються виробничої і фінансово-господарської діяльності Центру.

#### **Стаття 7**

### **ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА**

7.1. Центр зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Центру від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Центр забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Центр несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Центр забезпечує заходи пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

#### **Стаття 8**

### **ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА**

8.1. Центр здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

#### **Стаття 9**

### **ПРАВОВІДНОСИНИ ЦЕНТРУ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Центр підпорядковується:

- Засновнику – Верховодніпровській міській раді;

Уповноваженому органу управління – Відділу з гуманітарних питань  
Верхньодніпровської міської ради;

- виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань належного використання комунального майна – органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Центр є підзвітним та підконтрольним:

- Верхньодніпровській міській раді;
- виконавчому комітету Верхньодніпровської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Верхньодніпровської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

#### Стаття 10

### ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Пропозиції про внесення змін до Положення Центру можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Центру.

10.2. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється за рішенням Засновника або за розпорядчим актом уповноваженого ним органу.

10.3. Затвержені зміни та доповнення до Положення підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

#### Стаття 11

### ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації.

11.2. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Ліквідація Центру проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Центру за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Центру. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.4. Наявні в Центрі кошти, включаючи виторг від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Центру, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Центру.

11.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Центру.

11.6. Припинення Центру вважається завершеним, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення діяльності Центру.

Верхньодніпровський  
міський голова



Геннадій ЛЕБІДЬ

Прощуровано, пронумеровано та  
скріплено печаткою 8

*Вісім*

Секретар Берхнівщиніпровської  
міської ради

архув.пів.

**Валентина ЧУМАЧЕНКО**

